यान्त्रिक सवारी साधन सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि

२०७४

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

प्रस्तावना :- तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले नगरका जनताहरुलाई चुस्त दुरुस्त र सर्वसुलभ दरमा यान्त्रिक सवारी साधन उपलब्ध गराउने उद्देश्यले यो कार्यविधि निर्माण गरिएको छ । उपमहानगरले खरिद गरेका यान्त्रीक सवारी साधन सञ्चालन,भाडा दर, पारिश्रमिक, मर्मत सम्भार सम्वन्धि व्यवस्था यसमा गरिएको छ । उपमहानगरवासीहरुलाई विकासका गतिविधि तथा भौतिक निर्माणमा विशेष सहुलियत प्रदान गर्नका लागि यो कार्यविधि निर्माण गरिएको हो । यस कार्यविधि निर्माण पश्चात उपमहानगरपालिकाका विभिन्न विकास र निर्माणका काममा तदारुकताका साथै सहुलियतमा विकास निर्माणको काम गर्न यहाँका नागरिक र उपभोक्ता समितिहरुलाई सहज हुनेछ । तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको मिति २०७४ माघ २१ गते कार्यपालिकाको बैठकले 'यान्त्रीक सवारी साधन सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७४' पारित गरिएको छ ।

परिच्छेद : १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम "**यान्त्रिक सवारी साधन सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७४**" रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरून्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :-

क)'उपमहानगरपालिका' भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ख) 'यान्त्रिक सवारी साधन' भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले पूर्वाधार विकास र सफाई कार्यमा सञ्चालनमा ल्याएका सवारी साधन भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(ग) 'वडा कार्यालय' भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अन्तर्गतका १९ वटा वडा कार्यालयहरु भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(घ) 'भाडादर' भन्नाले विभिन्न सावरी साधनको भाडादर भन्ने सम्झनुपर्दछ ।

(ङ) 'चालक' भन्नाले सम्वन्धित सवारी चलाउनका लागि नेपाल सरकारबाट लाइन्सेस प्राप्त व्यक्ति सम्झनुपर्दछ ।

(च) 'हेल्पर' भन्नाले सवारी साधनको सुरक्षा र हेरचाह गर्ने चालकलाई सघाउने व्यक्ति भन्ने वुझिनेछ ।

३.कार्यविधिको उद्देश्य :

यस कार्यविधिको उद्देश्य देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) सुलभ दरमा स्काभेटर, डोजर, टिप्पर, रोलर, ट्रेक्टर र पानी ट्याङ्कर उपलब्ध गराउने ।

(ख) विकास निर्माणका काममा तत्काल सक्रियता देखाउने ।

(ग) उपमहानगरपालिकाका भौतिक विकासका कामहरु तत्काल गर्ने ।

परिच्छेद : २

४. कार्यविधि कार्यान्वयन प्रक्रिया :

'यान्त्रीक सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४' अनुसार सवारी साधनको सेवा शुल्क निम्नानुसार उपलब्ध गराइनेछ ।

क.

१.डोजर सेवा शुल्क इन्धन बाहेक प्रतिघण्टा रु ७०० (सातसय)

२. डोजर ईन्धन हालेर प्रतिघण्टा रु १५०० (एकहजार पाँच सय पन्ध्र)

ख.

१. टिप्परको सेवा शुल्क ईन्धन बाहेक (६ चक्के) प्रतिदिन रु ६००० (छ हजार मात्र)

२. टिप्परको सेवा शुल्क ईन्धन बाहके (१० चक्के) प्रतिदित रु ८००० (आठहजार मात्र)

ग. रोलर सेवा शुल्क प्रतिदिन रु ६००० (६ हजार)

घ. टेक्टर सेवा शुल्क प्रतिदिन तेल नहालेर रु १८०० (एकहजार आठसय मात्र)

ङ. पानी ट्याङ्कर इन्धन हालेर प्रति ट्रिप रु ६०० (६ सय)

सबै साधनमा काम भएको अवस्थामा सम्बन्धित व्यक्ति वा ठेकेदारले भत्ता व्यहोर्नुपर्ने ।

५. 'यान्त्रीक सवारी साधन सञ्चालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७४' अनुसार सवारी साधन सञ्चालकको सेवा लिए वाफत पारिश्रमिक निम्नानुसार उपलब्ध गराइनेछ ।

१. डोजर चालक

क) मासिक पारिश्रमिक रु १०,००० ।-

ख) भत्ता प्रतिघण्टा रु १०० ।-

२. डोजर हेल्पर

क) मासिक पारिश्रमिक रु ५,०००।-

ख) भत्ता प्रतिघण्टा रु ५०।-

३. टिप्पर चालक

क) मासिक पारिश्रमिक रु १२,००० ।-

ख) भत्ता प्रतिदिन रु १०००।-

४. टिप्पर हेल्पर

क) मासिक पारिश्रमिक रु ७०००।-

ख) भत्ता प्रतिदिन रु ३००।-

५. रोलर चालक

क) मासिक पारिश्रमिक रु १०,००० ।-

ख) भत्ता प्रतिदिन रु १५०० ।-

६. रोलर हेल्पर

क) मासिक पारिश्रमिकरु ५०००।-

ख) भत्ता प्रतिदिन रु ५००।-

७. टेक्टर चालक

क) मासिक पारिश्रमिक रु १५,००० ।-

सवारी चालक अनुभवी र दक्ष हुनुपर्नेछ । सवारी साधनको पूर्ण जिम्मेवारी लिनुपर्नेछ । सवारी चालक र परिचालक स्वयम्ले विमा भुक्तानीको कागजपत्र सहित चालकले ३० हजार र सहचालक (हेल्पर) ले रु २० हजार धरौटी रकम जम्मा गर्नुपर्नेछ । सेवा लिने र दिने काम समाप्त भएको मितिले एक महिनाभित्र सवारी साधन चालक र सहचालकको लापरवाहीले विग्रिएको भए मर्मत सम्भारको खर्च भुक्तानी भए पश्चात मात्र धरौटी र पारिश्रमिक वापतको अन्तिम महिनाको भुक्तानी गरिनेछ ।

८. विविध

क) पूर्वाधार समितिको व्यवस्थापन गर्ने

ख) मेकानिकल ओभरसिएर राख्ने जसको मासिक पारिश्रमिक रु

९. आर्थिक सञ्चालन सम्बन्धि

क) आर्थिक रुपमा पारदर्शी बनाउनका लागि सञ्चालक सवारी साधन परिचालन र मर्मत सम्भार खाता सञ्चालन गर्नेछ ।

ख) समितिले मासिक रुपमा कार्यपालिकाको बैठकमा आम्दानी तथा खर्च विवरण पेश गर्नेछ ।

ग) आवश्यकता अनुसार कार्यविधिलाई कार्यपालिकाको वहुमतले परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

घ) सवारी साधन सञ्चालनका सन्दर्भमा केही आर्थिक नोक्सानी देखिएमा उपमहानगरपालिकाबाट पेश्की रकम लिएर काम गर्न सकिनेछ ।

१०. गाडी मर्मत सम्बन्धि व्यवस्था

क) गाडी मर्मतका लागि विषय खुलाई फाराम भरेर प्राविधिक र समितिको सिफारिसमा मात्रै मर्मत गरिनेछ ।

११. अन्य व्यवस्था

क) सवारी सञ्चालन सम्वन्धमा लगवुक वनाएर त्यसैमा सम्पूर्ण कामको विवरण सवारी चालकले राख्नुपर्नेछ ।

ख) सवारी साधन व्यक्ति वा समितिलाई आवश्यक परेमा विवरण खुलाई निवेदनका साथमा कार्यालयमा रहेको फाराम अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्नेछ ।