

बार्षिक समिक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन :

२०७२

पृष्ठभूमि तथा अवस्था :

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ले स्थानीय निकायहरूलाई स्वायत्तता प्रदान गरेको छ । यस ऐन अन्तरगत विकेन्द्रीकरण नीति कार्यान्वयन भई नागरीक वा सेवा ग्राहीले स्थानीय स्तर वा घर दैलोबाटै स्थानीय निकायले सञ्चालन गरेका हरेक गतिविधिहरू जानकारी पाउने व्यवस्थाको परिकल्पना गरेको छ । यसै परिप्रेक्षमा नेपाल सरकार संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयले स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ र न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापनको कार्यविधि तयार गरी नागरिक सुशासनको विषयमा विशेष जोड दिएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासन ऐनको निर्दिष्ट नीति बमोजिम स्थानीय निकायमा रहेका नागरिक एवं उपभोक्ताहरूलाई स्थानीय निकायहरूले गरेका हरेक गतिविधिहरूको विभिन्न प्रकृया र माध्यमबाट सरल र सहज रूपले यर्थाथ जानकारी गराउने विभिन्न उपाउहरूको राज्यले अवलम्बन गरेको छ । यी विभिन्न प्रकृयाहरू मध्य बार्षिक समिक्षा एक महत्वपूर्ण विषय हो ।

उद्देश्य : स्थानीय निकायबाट सञ्चालित विकास कार्यक्रम, उपलब्ध सेवा, वस्तु र सुविधा सार्वजनिक गरी त्यस्ता विषयका सम्बन्धमा सार्वजनिक थलोमा सेवाग्राही नागरिकले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने र नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्न तथा जिम्मेवार संस्कार बसाउन गरिने समिक्षा गर्ने कार्य प्रक्रियालाई मार्गदर्शन गर्नु यस कार्यविधिको उद्देश्य रहेकोछ ।

कृयाकलाव :

तुलसीपुर नगरपालिकाले आफुले गरेको आर्थिक बर्ष २०७१। ०७२ मा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यहरूका अतिरिक्त विकास निर्माण माथि उल्लेखित कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिमका गतिविधिहरूलाई नागरीक सामु पारदर्शि तवरले सार्वजनिक गर्ने अभिप्रायले बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम मिति २०७२।६।१३ गतेका दिन विकेन्द्रीकरणको भावनानुरूप वडावासीको चाहाना, आवश्यकता र समस्या बुझ्ने गरी तुलसीपुर नगर पालिकाको सभाकक्षमा सम्पन्न भयो । विभिन्न क्षेत्रका ४३ जना सहभागिहरू रहेको उक्त कार्यक्रममा विभिन्न जातजाती, भाषा , लिङ्ग र वर्णका व्यक्तिहरूको सहभागितामा विभिन्न क्षेत्रमा सुझाव तथा जिज्ञाशा राखेको पाईयो । जसमा :

- बजार व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने ।
- ऐलानीमा बसेका मानिसलाई समेत बिद्युत, धाराको सिफारिस दिनु पर्ने ।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकबाटै बुझ्ने व्यवस्था हुनु परयो ।
- विद्युत,सडकको राम्रो प्रबन्ध गरिदिनु पर्ने ।
- शिक्षा सवास्थ्य र प्रहरी चौकीको भौतिक पुर्बाधार विकासमा नगरपालिकाले ध्यान दिनु पर्ने
- नगरपालिका कार्यालय टाढा भएकोले वडाबाटै कर बुझ्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने ।

अध्यक्षता : श्री डिल्लीराज बेल्वासे(कार्यकारी अधिकृत)

प्रमुख अतिथि(जवाफदेहि ब्यक्ति) : श्री डिल्लीराज बेल्वासे(कार्यकारी अधिकृत)

प्रशासकिय अधिकृत : श्री धन बहादुर केसी (ईलाका प्रशासन कार्यालय प्रमुख)

शहरी शासन विज्ञ : श्री टिकाराम रेग्मी (नागरीक समाज दाङ्ग संयोजक)

सहजीकरण : श्री भरेन्द्र खरेल(एमसिपिएम फोकल पर्सन)

संचालन समय : अपरान्ह : १२.०० बजे

समापना : बेलुका ४.३० बजे

जम्मा उपस्थिति संख्या : ४३

महिला : ७

पुरुष : ३६