



पत्रसङ्ख्या :-
चलानी नं. :-

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

तुलसीपुर, दाङ
५ नं. प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०२२-२२०२२२
फैक्स नं. : २२०२०२
२२०२०२
२२०२०२

मिति: २०७४/३/३२


विषय :- मौजुदा सूची दर्ता गराउने वारेको सूचना ।

यस तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको लागि आ.व. २०७५/०७६ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६(क) तथा सार्वजनिक नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानूनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न ईच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०७४/०७५ को व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण पत्र, करचुक्ता प्रमाण पत्र सहित स्थायी लेखा नम्बर र मुख्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको र प्रतिलिपी सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूचि २(क) बमोजिमको ढांचामा निवेदन दिनुहुन र आ.व. २०७४/०७५ मा यस कार्यालयमा सूचिदर्ता गरेका तथा आ.व. २०७५/०७६ मा समेत अद्यावधिक गर्न चाहने व्यक्ति, फर्म संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०७३/०७४ को कर चुक्ता र व्यवसाय नविकरणको प्रमाण पत्रको फोटोकपी संलग्न गरी यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र नियमानुसार निवेदन दिनुहुन जानकारी गराईन्छ । साथै तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका क्षेत्र भित्र संचालन भएका व्यवसायको हकमा उपमहानगरपालिकामा व्यवसाय दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि हुनुपर्ने छ ।

तपसिल :

सम्पादन गर्नुपर्ने विवरण :

- १) मसलन्द छपाई तथा कार्यालय सामान आपूर्ति
- २) फर्निचर तथा फर्निचिड सामान आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धि कार्य
- ३) मेशिनरी औजार (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, पंखा एयर कन्डीशन, कुलर र विद्युत वाइरिड सम्बन्धी सामानहरु आदी) तथा इलेक्ट्रीकल सामान आपूर्ति तथा मर्मत
- ४) सवारी साधन -कार, जीप, भ्यान, मोटर साईकिल तथा अन्य साधन ट्रिप्पर, टेक्टर,कम्प्याक्टर, भ्याकुलोडर, रोलर दमकल आदि) का पार्ट पूजा आपूर्ति तथा मर्मत सम्बन्धी कार्य
- ५) पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु आपूर्ति, सूचना, विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रशासन सम्बन्धी सेवा
- ६) भवन मर्मत संभार, निर्माण तथा रंगरोगन सम्बन्धी कार्य
- ७) कुरियर सेवा
- ८) प्रशासनिक सेवाहरु संग सम्बन्धित अध्ययन, अनुसन्धान तथा विभिन्न विषयसंग सम्बन्धित सफटवेयर निर्माण, मर्मत तथा आपूर्ति र सूचना प्रविधी सम्बन्धी विभिन्न परामर्श सेवा ।
- ९) फूलका विरुवा सप्लाई लगायत वगैचा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य ।
- १०) खानेपानी आपूर्ति ।
- ११) पेट्रोलिय पदार्थ आपूर्ति
- १२) हाडवेयर, तारजाली, ह्यूमपाईप लगायत निर्माण सामग्री आपूर्ति ।
- १३) औषधी आपूर्ति
- १४) कपडा तथा उपहार सम्बन्धी सामानहरु आपूर्ति ।
- १५) सुरक्षा सेवा आपूर्ति ।
- १६) सरसफाई सामग्री आपूर्ति ।
- १७) कानूनी परामर्श तथा सेवा


२०७४/३/३२
प्रमुख प्रशासनिक अधिकृत