



## तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

तुलसीपुर, दाङ  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यालय  
तुलसीपुर, दाङ  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल  
२०७३



पत्रसंख्या : २०७८/०७९  
चलानी नम्बर : ३८५

मिति : २०७८/०४/१०

विषय : सूची दर्ता गर्ने सम्बन्धि सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८/०४/१०)

यस कार्यालयमा आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को लागि आवश्यक पर्ने संलग्न सूची बमोजिमका मालसामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६(क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८(संशोधन सहित) मा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्य गर्न वा उपलब्ध गराउन र निर्माण कार्य गर्न इच्छुक, उत्पादक / वितरक / अधिकृत विक्रेता / थोक विक्रेता / खुद्रा विक्रेता फर्म संस्था वा कम्पनिहरुले निम्नानुसारको कागजपत्र सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची २(क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयको वेब साइट [www.tulsipurmun.gov.np/ne](http://www.tulsipurmun.gov.np/ne) वाट समेत निवेदनको ढाँचा डाउनलोड गरी मौजुदा सूची दर्ताका लागि निवेदन पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

### तपसिल

१. व्यवसाय, फर्म, संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र । नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२. कर चुक्ताको प्रमाण पत्र ।
३. व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण पत्र ।
४. स्थानिय निकायमा व्यवसाय, फर्म, संस्था दर्ता वा नविकरण गरेको प्रमाण पत्र ।
५. स्थायी लेखा नम्बर(प्यान)/मु.अ.कर.(भ्याट) दर्ताको प्रमाणपत्र ।
६. तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भन्दा बाहिर दर्ता भई संचालनमा रहेका व्यवसाय, फर्म, संस्थाको हकमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८ को दफा(५), अनुसूची ४ बमोजिम रु. ५००१-नगद तिरेको रसिद संलग्न राख्नु पर्नेछ ।

**विषय:- मौजूदा सूचीमा दर्ता गरी पाउँ ।**

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ।  
तुलसीपुर उप-महानगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, दाङ

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४को नियम १८ को उपनियम (१) बमोजिम तपशिलमा उल्लिखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजूदा सूचीमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेकोछु ।

**तपशिल**

१. मौजूदा सूचीको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यवसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण

क) फर्मको नाम

ख) ठेगाना :

ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :

घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :

ङ) फोन/मोवाईल नं.

२. संलग्न प्रमाणपत्रहरूको विवरण

क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र

ख) स्थायी लेखा नम्बर वा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ताको प्रमाणपत्र

ग) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

घ) आवश्यकता अनुसार व्यवसायिक इजाजत पत्र

३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतिको विवरण :

क) मालसामान आपूर्ति : (मालसामानको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)

ख) निर्माण कार्य :

ग) परामर्श सेवा : (सेवाको प्रकृति समेत उल्लेख गर्ने)

घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृति उल्लेख गर्ने)

निवेदकको नाम :

हस्ताक्षर :

फर्मको छाप :

मालसामान तथा सेवा सम्बन्धि विवरण

क.	मालासामान आपूर्तिर्तर्फ	क्षेत्रमा (✓)लगाउने
१	स्टेशनरी सामानहरु (मसलन्द तथा विविध),	
२	छपाई सम्बन्धी, सुरक्षण मुद्रण समेत,	
३	फोटोकपी सेवा,	
४	पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरु,	
५	फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी,	
६	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस., फ्याक्स, टेलिफोन, क्यामरा) आदि पार्टपुर्जा समेत	
७	सवारी साधन, हेभि इक्युपमेण्ट र संयन्त्र, पार्टपुर्जा समेत	
८	सुचना प्रकाशन तथा प्रशारण सम्बन्धी	
९	विद्युत सम्बन्धी सामानहरु (पंखा, प्रोजेक्टर, एयर कन्डिसनर, हिटर, चिम तार, वाइरिङ्ग सम्बन्धी सामान खरिद,	
१०	निर्माण तथा रंगरोगन सामाग्रीहरु,	
११	खानेपानी (मिनरल वाटर),	
१२	सरसफाई तथा बगैँचा व्यवस्थापन,	
१३	मल, गमला तथा वोटविरुवा,	
१४	स्वास्थ्य उपकरण, औषधि,	
१५	किटनासक औषधि र सरसफाई सामाग्री, केमिकल आदि,	
१६	उपहारका सामानहरु,	
<b>ख.</b>	<b>परामर्श सेवा तथा अन्य सेवातर्फ</b>	
१७	राजस्व/कर परीक्षण,	
१८	राजस्व सम्बन्धी अध्ययन, परामर्श सेवा,	
१९	संगठन, व्यवस्थापन सम्बन्धी अध्ययन, परामर्श सेवा सम्बन्धी, जनशक्ति विकास सम्बन्धी परामर्श सेवा समेत,	
२०	लेखा, लेखा परीक्षण र लेखा व्यवस्थापन सम्बन्धी,	
२१	सार्वजनिक निजी साभेदारी सम्बन्धी अध्ययन, परामर्श सेवा,	
२२	पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन, सम्भाव्यता अध्ययन, वातावरण प्रभाव मुल्यांकन आदि,	
२३	सर्भे, डिजाईन, लागत अनुमान तयार गर्ने, सुपरिवेक्षण, मुल्यांकन,	
२४	भवन निर्माण सुपरिवेक्षण, अनुगमन, मुल्यांकन,	
२५	वातावरण संरक्षण तथा सरसफाई सम्बन्धी अध्ययन परामर्श सेवा,	
२६	संस्कृति सम्पदा सम्बन्धी अध्ययन एवं परामर्श सेवा,	
२७	Software निर्माण,	
२८	Computer Networking, maintenance र server सम्बन्धी,	
२९	इन्टरनेट सर्भिस प्रोभाइडर,	
३०	डकुमेन्ट्री (वृत्तचित्र) निर्माण,	
३१	हवाई यातायात (ट्राभल्स एजेन्सी),	
३२	जनशक्ति आपूर्ति सेवा,	
३३	दुवानी सेवा, फोहोरमैला समेत,	
३४	सवारी साधन, इक्वीपमेण्ट, संयन्त्र भाडामा उपलब्ध गराउने सेवा,	
३५	निर्माण सामाग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण,	
३६	इलेक्ट्रोनिक्स उपकरणहरु (कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशिन, यु.पि.एस., फ्याक्स टेलिफोन) मर्मत,	
३७	फर्निचर तथा फिक्चर्स मर्मत,	
३८	सवारी साधन, हेभि इक्युपमेण्ट र संयन्त्र मर्मत,	
३९	Electric Work मर्मत सम्बन्धी,	

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



४०	विद्युत सम्बन्धी सामानहरू (पंखा, एयर कन्डिसनर, हिटर, चिम, तार, वाइरिङ्ग सम्बन्धी सामान) आदि मर्मत,	
४१	Tyre Resoling सम्बन्धी,	
४२	प्लम्बिङ्ग सम्बन्धी, ढल खोल्ने समेत,	
ग.	<b>निर्माण कार्य</b>	
४३	भौतिक निर्माण, मर्मत, सम्भार, जिर्णीकरण आदि,	
घ.	<b>संघ संस्थामार्फत गरिने खरिद तथा साभेदारी कार्य</b>	
४४	जनस्वास्थ्य सम्बन्धी, जिवजन्तु व्यवस्थापन समेत,	
४५	खाद्यपदार्थ अनुगमन सम्बन्धी,	
४६	लक्षित समुह कार्यक्रम सम्बन्धी महिला, बालबालिका, पिछ्छाडिएका जाति वर्ग, समुदाय समेत,	
४७	सरसफाई तथा वातावरण सम्बन्धी,	
४८	संस्कृति, सम्पदा र पर्यटन सम्बन्धी,	
४९	क्षमता विकास सम्बन्धी, सिपमुलक र उच्चमशिलता समेत,	
५०	खेलकुद विकास सम्बन्धी,	
५१	विपत् व्यवस्थापन सम्बन्धी,	




नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत