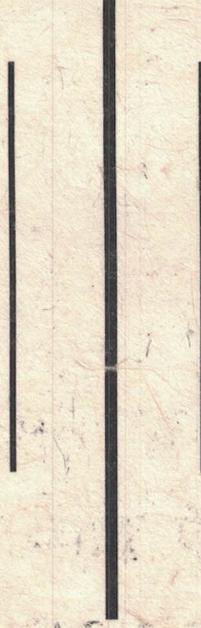


तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको

तथ्याङ्क ऐन

२०७७



तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

उपमहानगरपालिकाको कार्यालय

तुलसीपुर, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



प्रमाणिकरण मिति: २०७८/०१/११

पृष्ठ संख्या: १०

.....
धनश्याम पाण्डे

(नगरप्रमुख)

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको तथ्याङ्क ऐन २०७७

नगरसभाबाट पारित मिति २०७८/०९/१०

प्रस्तावना

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको विकासको लागि आवश्यक पर्ने सामाजिक, आर्थिक, सांस्कृतिक लगायत विभिन्न क्षेत्रसँग सम्बन्धित नीति योजना तथा कार्यक्रम तयार गर्न आवश्यक पर्ने तथ्यांक संकलन, प्रशोधन, विश्लेषण, भण्डारण, सम्प्रेषण तथा त्यस्ता विषयसम्बन्धी अधिकार, आधिकारिकता, पहुँच, संरक्षण र गोपनीयता कायम गर्न एकीकृत तथ्यांक प्रणालीको विकास गरी त्यसको सुदृढीकरण गर्ने सम्बन्धमा कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२६ बमोजिम तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम विस्तार र प्रारम्भ:

- (१) यस ऐनको नाम "तुलसीपुर उपमहानगरपालिका तथ्यांक ऐन २०७७" रहेको छ।
- (२) यो ऐन तुलसीपुर उपमहानगरपालिका भर लागू हुने छ।
- (३) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

- (क) "तथ्यांक" भन्नाले कुनै प्राकृतिक तथा कानूनी व्यक्तिसँग सम्बन्धित विभिन्न विषयमा संकलित सांख्यिकीय विवरणलाई सम्झनु पर्छ।
- (ख) "कम्प्युटर डाटाबेस" भन्नाले कम्प्युटर वा कम्प्युटर प्रणालीमा प्रयोग गर्ने उद्देश्यले अङ्क, अक्षर, छवि वा श्रव्यदृश्यमा औपचारिक तवरले तयार गरिएको सांख्यिकीय विवरण, तथ्यांक सूचना, नक्सा, ज्ञान तथा अवधारणालाई सम्झनुपर्छ।
- (ग) "विद्युतीय अभिलेख" भन्नाले विद्युतीय स्वरूपको कुनै माध्यमबाट सिर्जना गरी सम्प्रेषण गरिएका, प्राप्त गरिएका वा जम्मा गरिएका तथ्यांक, अभिलेख, छवि वा श्रव्यदृश्यलाई सम्झनुपर्छ।
- (घ) "समिति" भन्नाले यस ऐन बमोजिम गठन भएको तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको तथ्यांक समितिलाई सम्झनुपर्छ।
- (ङ) "कार्यसमूह" भन्नाले समितिले यस ऐन बमोजिम गठन गरेको तथ्यांक कार्यसमूह सम्झनुपर्छ।

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

- (च) "प्रमुख" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
- (छ) "उपप्रमुख" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको उपप्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले उप महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत लाई सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "उपमहानगरपालिका" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका लाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "विषयगत शाखा" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका अन्तर्गतको विषयगत महाशाखा, वडा कार्यालय वा इकाईलाई सम्झनुपर्छ । यस शब्दले संविधानबमोजिम उपमहानगरपालिकालाई तोकिएको कार्य सम्पादन गर्नका लागि नगरकार्यपालिका अन्तर्गत रहने शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, वन, पशु विकास जस्ता विशेष क्षेत्रगत कार्यालय वा इकाईलाई समेत सम्झनु पर्छ ।
- (ठ) "वडा सचिव" भन्नाले उपमहानगरपालिकाको वडा कार्यालयको प्रशासकीयको प्रमुख रुपमा कामकाज गर्न तोकिएको वडासचिव सम्झनुपर्छ ।
- (ड) "वडा समिति" भन्नाले उपमहानगरपालिकाको वडा समिति सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) "सदस्य" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको सदस्य सम्झनुपर्छ । सो शब्दले नगर कार्यपालिकाको प्रमुख, उपप्रमुख वा वडा अध्यक्ष समेतलाई जनाउनेछ ।
- (ण) "कम्प्युटर नेटवर्क" भन्नाले एकअर्कासँग अन्तर आबद्ध वा संचारसम्पर्कमा रहेका दुई वा दुईभन्दा बढी कम्प्युटरहरूको अन्तरसम्बद्धतालाई सम्झनुपर्छ ।
- (त) "निर्धारित तथ्यांक" भन्नाले एकीकृत तथ्यांक प्रणाली अन्तर्गत कुनै खास महाशाखा वा शाखाले गर्ने भनी निर्धारण गरिएको तथ्यांक वा तथ्यांक कार्यलाई सम्झनुपर्छ ।
- (थ) "सूचित आदेश" भन्नाले कुनै खास तथ्यांक कार्यका लागि उपमहानगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित आदेश सम्झनुपर्छ ।
- (द) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस अन्तर्गत बनेको नियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

तथ्यांक समिति

३. समितिको गठन:

उपमहानगरपालिकाको एकीकृत तथ्यांक प्रणालीको विकासको लागि देहायबमोजिमको व्यक्तिहरू रहेको समिति गठन हुनेछ ।

(१) उपमहानगरपालिकाको सदस्य

संयोजक

- (२) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य सदस्य
(३) तथ्याङ्क अधिकृत सदस्य सचिव

४. समितिको काम कर्तव्य र अधिकार:

दफा (३) बमोजिम गठन भएको समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ।

- (क) तथ्यांक उत्पादनको सुनिश्चितताको लागि एकीकृत तथ्यांक प्रणाली विकसित गर्ने र सो का लागि अवलम्बन गर्नुपर्ने अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना र नीतिको सम्बन्धमा उपमहानगरपालिकालाई सुझाव दिने,
(ख) उपमहानगरपालिकाको तथ्याङ्क प्रणालीलाई प्रादेशिक तथा राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार विकसित गर्दै लैजाने।
(ग) तथ्याङ्किय कार्यको बाँडफाँडको व्यवस्था गर्ने।
(घ) तथ्याङ्किय क्रियाकलापसँग सम्बन्धित शाखालाई संकलित तथ्याङ्कहरूको प्रशोधन, विश्लेषण प्रकाशन तथा सुरक्षा गर्न निर्देशन दिने।
(ङ) तथ्याङ्कसँग सम्बन्धित विवादको विषयमा उपयुक्त निर्णय गर्ने।
(च) समष्टिगत तथ्यांक योजनाको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने।
(छ) उपमहानगरपालिकाको तथ्यांक प्रणालीलाई व्यवस्थित एवं विश्वसनीय बनाउन अन्य आवश्यक कार्य गर्ने।

५. समितिको बैठक:

- (१) समितिको बैठक हरेक त्रैमासिकमा कम्तिमा एक पटक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ।
(२) संयोजकको निर्देशनअनुसार सदस्यसचिवले बैठक बस्ने मिति, समय, स्थान र छुलफलको विषयसूची सहितको सूचना बैठक बस्नुभन्दा कम्तीमा ५ दिन अगावै सदस्यहरूलाई पठाउनुपर्नेछ।
(३) समितिका कुल सदस्य संख्याको ५० प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा परिषदको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ।
(४) समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा उपस्थित सदस्यहरूले आफूहरू मध्येबाट छानेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।
(५) समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत समेत दिनेछ।
(६) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवद्वारा प्रमाणित गरिने छ।
(७) समितिले आवश्यकताअनुसार सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञहरूलाई बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।
(८) समितिको बैठक सम्बन्धि अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ।

धनश्याम पाण्डे

परिच्छेद-३

तथ्यांक संकलन, प्रकाशन, अनुमति प्रणाली तथा गोपनीयता

६. तथ्याङ्क संकलन र वितरण:

- (१) उपमहानगरपालिकाले कुनै पनि व्यक्ति, घरपरिवार, सार्वजनिक संस्था निजी संस्थाहरूको सूचित आदेशद्वारा तोकेको विवरण वा तथ्यांक तोकिएको ढाँचामा निर्धारित समयभित्रै प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको तथ्याङ्क अधिकृत वा तथ्याङ्कसम्बन्धी काम गर्ने अधिकारी समक्ष पेश गर्न सम्बन्धित पक्षलाई आदेश वा सूचना गर्न सक्नेछ।

उपमहानगरपालिकाको तथ्याङ्क संकलन र वितरण एकद्वार प्रणालीद्वारा सूचना तथा प्रविधि शाखा मार्फत हुनेछ।

तर, विशेष अवस्थामा तथ्यांक समितिको अन्य शाखाबाट तथ्याङ्क संकलन गर्नुपरेमा उक्त शाखाले सूचना तथा प्रविधि शाखासँग समन्वय गर्नुपर्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको आदेशको पालना गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।
- (३) निर्धारित तथ्यांकीय कार्य गर्ने भनी समितिले तोकेको अन्य शाखाहरूको हकमा समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ।

७. विवरण, लगत, सूचना र तथ्यांक जाँचे अधिकार:

- (१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत आफू स्वयं वा अधिकारप्राप्त कुनै अधिकारीले दफा ६ को उपदफा (१) अन्तर्गतको सूचित आदेशमा तोकिएको कुनै कुराको सम्बन्धमा विवरण, लगत, सूचना र तथ्याङ्क संकलन गर्ने प्रयोजनको निमित्त त्यस्तो सूचित आदेश अन्तर्गत दाखिला भएको कुनै विवरण लगत, सूचना र तथ्यांक सत्य हो होइन भन्ने कुराको जाँच गर्न सक्नेछ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको जाँच गर्दा त्यस्तो जाँच गर्ने अधिकारीले देहायका अधिकार प्रयोग गर्न सक्नेछ:-

(क) कुनै खबर वा विवरण दाखिल गर्नुपर्ने कर्तव्य भएको कुनै व्यक्ति, घरपरिवार सार्वजनिक संस्था तथा निजी संस्थाको भोगचलन वा नियन्त्रणमा रहेको कुनै घरजग्गामा पूर्वसूचना दिई मनासिब माफिकको समयमा प्रवेश गर्ने।

(ख) त्यस्तो व्यक्तिको भोग चलन वा नियन्त्रणमा रहेको कुनै लिखत वा विवरण आफू छेउ पेश गर्ने आदेश दिने र त्यसको जाँच गर्न,

(ग) यस ऐन अन्तर्गत संकलन गर्नुपर्ने तथ्यांकसम्बन्धी कुनै सूचना कुनै व्यक्तिलाई थाहा छ भन्ने मनासिब माफिकको विश्वास भएमा निजसँग कुनै प्रश्न सोध्न।

प्रमुख
सूचना शाखा

- (३) यस दफा अनुसार कुनै विवरण लगत सूचना वा तथ्यांकको जाँच गर्दा कुनै विषयको विवरण लगत सूचना र तथ्यांक संकलन गर्न आवश्यक देखिएमा जाँच गर्ने व्यक्तिले सम्बन्धित व्यक्तिलाई सो को सूचना दिई आवश्यक विवरण लगत सूचना र तथ्याङ्क संकलन गर्न सक्नेछ।
- (४) यस ऐन अन्तर्गत कुनै अधिकारीले माग गरेको लगत, सूचना, तथ्याङ्क उपलब्ध गराउनु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ।

(८) पूर्वस्वीकृति लिनुपर्ने:

- (१) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकार बाहेक अन्य कुनैपनि व्यक्ति, सार्वजनिक वा निजी संस्थाले यस उपमहानगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति, घर, घरपरिवार, सरकारी निकाय, सार्वजनिक संस्था तथा निजी संस्थाको विवरण, सूचना तथा तथ्यांक संकलन गर्नुपरेमा उपमहानगरपालिकाको कार्यालयबाट पूर्वस्वीकृति लिनु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) ममोजिम तथ्याङ्क संकलन गर्नको निमित्त स्वीकृत प्राप्त गर्न चाहाने व्यक्ति वा संस्थाले सम्बन्धित तथ्याङ्क संकलन गर्नु परेको कारण, सो संकलन गरिने ईलाका, संकलन गर्दा अपनाउने प्रणाली वा कार्यक्रमको सम्बन्धमा विस्तृत विवरण उपमहानगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम तथ्याङ्क संकलन गर्न मनासिब देखिएमा उपमहानगरपालिकाले स्वीकृत दिनेछ र त्यसरी स्वीकृत दिँदा उपमहानगरपालिकाले तथ्याङ्क संकलन गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रणाली र आवश्यक देखिएका अन्य शर्त समेत तोकिदिन सक्नेछ।

९. तथ्यांक प्रकाशन वा प्रयोग गर्नुअघि प्रमाणित गराउनुपर्ने:

- (१) दफा ८ को उपदफा (१) बमोजिम संकलन गरिएको विवरण, लगत, सूचना तथा तथ्यांक प्रयोगमा ल्याउन वा प्रकाशन गर्नुअघि उपमहानगरपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गराउनुपर्नेछ।
- तर निर्धारित तथ्यांकको कार्य गर्ने भनी तोकिएका निकायहरूबाट प्राप्त विवरण, लगत, सूचना तथा तथ्याङ्कको हकमा यो दफा लागू हुनेछैन।
- (२) उपदफा (१) ममोजिम तथ्याङ्क प्रमाणित गर्दा उपमहानगरपालिकाले कुनै खर्च व्यहोर्नु पर्ने भए त्यस्तो खर्च समेत तथ्याङ्क प्रमाणित गराउन चाहाने व्यक्ति वा संस्थाले उपमहानगरपालिकालाई बुझाउनुपर्नेछ।

घनश्याम पाण्डे
प्रमुख

१०. गोपनीयतासम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) दफा ६ र ८ र बमोजिम संकलन गरिएका कुनै व्यक्तिगत तथा इकाईगत विवरण, लगत, सूचना, तथ्याङ्क, कम्प्युटर डाटा बेस, विद्युतीय अभिलेख अथवा तिनका कुनै अंश सामुहिक तथ्यांकीय प्रयोजनका लागि मात्र प्रयोग गरिनेछ।
- तर निर्धारित तथ्यांकको कार्य गर्ने भनी तोकिएका निकायहरूबाट प्राप्त विवरण, लगत, सूचना तथा तथ्यांकको हकमा यो दफा लागू हुने छैन।
- (२) दफा १० बमोजिम संकलन गरेको कुनै व्यक्तिगत तथा एकाईगत विवरण, लगत सूचना तथ्याङ्क कम्प्युटर तथ्यांक आधार डाटाबेस विद्युतीय अभिलेख अथवा तिनका कुनै अंश उपलब्धि अधिकारप्राप्त प्रतिनिधीको लिखित स्वीकृतिबिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको तथ्यांक अधिकृत वा तथ्यांक सम्बन्धी काम गर्ने अन्य अधिकारी बाहेक अरु कसैलाई देखाउन वा प्रकाशित गर्न पाइनेछैन।
- (३) यस अन्तर्गत मुद्दा चलाउने प्रयोजनको निमित्त त्यस्तो विवरण अदालतमा पेश गर्नमा उपदफा १ वा उपदफा २ मा लेखेको कुराले कुनै बाधा पुर्याउने छैन।

परिच्छेद-५

निर्धारित तथ्यांक प्रणाली कम्प्युटर डाटा बेस तथा विद्युतीय अभिलेख सम्बन्धी व्यवस्था

११. निर्धारित तथ्यांक प्रणाली:

- (१) निर्धारित तथ्यांक प्रणाली उपमहानगरपालिकाको तथ्यांक प्रणालीको अभिन्न अङ्ग हुनेछ।
- (२) निर्धारित तथ्यांक सम्बन्धी काम गर्न समितिले विषयगत महाशाखा, शाखा, तथा वा अन्य सार्वजनिक संस्थालाई तोक्न सक्नेछ।

१२. कम्प्युटर डाटा बेस तथा विद्युतीय अभिलेखको प्रयोग:

- (१) एकीकृत तथ्यांक प्रणालीमा आवद्ध निकायहरूबीच कुनैपनि विवरण, लगत, सूचना, तथ्याङ्क, कम्प्युटर डाटा बेस तथा विद्युतीय अभिलेखहरू समितिले तोकेबमोजिम कम्प्युटर नेटवर्कको माध्यमबाट एकआपसमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम एकीकृत तथ्यांक प्रणालीमा आवद्ध महाशाखा, शाखा, उपशाखा तथा संस्थाहरू कम्प्युटर नेटवर्कमा उपलब्ध गराइएका विवरण लगत, सूचना, तथा कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख यस प्रयोजनको लागि आधिकारिक मानिनेछ।

१३. कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेखको उत्पत्ति कर्ताको सम्प्रेक्षणको आधार:

- (१) कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेखको उत्पत्ति कर्ताको सम्प्रेषणका आधार देहायबमोजिम हुनेछ-
- (२) उत्पत्ति कर्ता आफैले कम्प्युटर डाटाबेस तथा कम्प्युटर अभिलेख सम्प्रेषण गरेको भएमा,
- (३) कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेखको सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्न उत्पत्ति कर्ताको तर्फबाट अख्तियारी प्राप्त गरेको व्यक्तिले त्यस्तो कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख सम्प्रेषण गरेको भएमा,
- (४) उत्पत्ति कर्ता र प्राप्ति कर्ताको तर्फबाट स्वचालित रूपमा सञ्चालन गरी कार्यक्रम बनाइएको कुनै कम्प्युटर सूचना प्रणाली वा कम्प्युटर नेटवर्कबाट त्यस्ता कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख पेश गरिएको भएमा,
- (५) कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख उत्पत्ति कर्ताको आधार तोकेबमोजिम हुनेछ।

१४. कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख स्वीकारका आधार:

कम्प्युटर डाटाबेस तथा विद्युतीय अभिलेख स्वीकारका आधार समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ।

१५. प्रशोधित, अर्धप्रशोधित तथा अप्रशोधित तथ्यांकको बिक्री वितरण:

- (१) उपमहानगरपालिकाले आफ्नो कुनै प्रशोधित, अर्धप्रशोधित, अप्रशोधित अवस्थामा रहेका तथ्यांकहरू पूर्ण वा आंशिकरूपमा व्यक्तिगत तथा नीतिगत तहमा तोकेबमोजिमको गोपनीयता र सतर्कता अपनाई विद्युतीय उपकरणका माध्यमबाट बिक्रीवितरण गर्न सक्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बिक्री वितरण गरिएको तथ्यांक सर्वाधिकार उपमहानगरपालिकाको कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

परिच्छेद ३

कसुर र सजाय

१६. कसुर गरेको मानिने:

कुनै व्यक्तिगत तथा इकाईगत विवरण लगत सूचना तथ्याङ्क दिनुपर्ने कर्तव्य भएको कुनै व्यक्ति वा संस्थाले देहायका कुनै काम गरेमा यस अन्तर्गत कसुर गरेको मानिनेछ।

- (क) जानीजानी त्यस्तो विवरण, लगत सूचना तथ्याङ्क तोकिएको म्यादभित्र नदिएमा वा दिन इन्कार गरेमा,
- (ख) झुठ्ठा विवरण, लगत, सूचना तथा तथ्याङ्क दिएमा,
- (ग) उपमहानगरपालिकाको स्वीकृतिबिना कुनै निजी संस्थागत अनुसन्धान, परामर्श तथा अन्य संस्थाहरूले कुनै व्यक्ति घर घरपरिवार सार्वजनिक संस्थान निजी संस्थाको विवरणलगायत सूचना तथ्याङ्क संकलन तथा प्रकाशन गरेमा,
- (घ) दफा १४ को व्यवस्थाको बर्खिलाप हुने गरी कार्य गरेमा वा उपलब्ध भएको विवरण लगत,

सुदूरपश्चिम प्रदेश
सुदूर

- सूचना, तथ्याङ्क कम्प्युटर डाटाबेस, विद्युतीय अभिलेख अनधिकृत कामका लागि प्रयोग गरेमा,
- (ड) विद्युतीय उपकरणमा उपलब्ध गराइएको प्रशोधित, अर्धप्रशोधित तथा अप्रशोधित तथ्यांकको अनधिकृत रूपमा नक्कल गरेमा वा प्रतिलिपि बनाएमा वा विक्री वितरण गरेमा,
- (च) कुनै व्यक्तिले कसैलाई यो अन्तर्गत दिइएको कुनै आदेश वा सूचनाको पालना नगरेमा वा अधिकारप्राप्त अधिकृतले कानूनबमोजिम मागेको कुनै विवरण, लगत, सूचना, तथ्याङ्क उपलब्ध नगराएमा वा उपलब्ध गराउन नदिएमा वा उपलब्ध नगराउनु भनेर प्रचारप्रसार गरेमा,
- (छ) आफ्नो जिम्मामा रहेको विवरण लगत, सूचना, तथ्याङ्क कम्प्युटर डाटाबेस विद्युतीय अभिलेख जानीजानी नष्ट गरेमा वा अन्य किसिमबाट कुनै नोकसानी पुर्याएमा,
- (ज) तथ्याङ्किय कार्यसँग सम्बन्धित सरसमान जफत वा नष्ट गरेमा।

१६. सजाय:

- (१) दफा १५ को खण्ड क र ख मा उल्लेखित कुनै कसुर गरेमा त्यस्तो कसुरदारलाई रु. तीन हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा तीन महिनासम्म कैद वा दुवै सजाय हुन सक्नेछ।
- (२) दफा १५ को खण्ड ग मा उल्लेखित कुनै कसुर गरेमा त्यस्तो कसुरदारलाई दश हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा दश महिनासम्म कैद वा दुवै सजाय हुन सक्नेछ।
- (३) दफा १५ को खण्ड घ,ड,च,छ र ज मा उल्लेखित कुनै कसुर गरेमा त्यस्तो कसुरदारलाई पाँच हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना वा पाँच महिनासम्म कैद वा दुवै सजाय हुन सक्नेछ।

१८. अनुसन्धान तथा तहकिकात गर्ने अधिकारी:

- (१) दफा १५ बमोजिमको कसुर सम्बन्धी मुद्दाको अनुसन्धान तहकिकात गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तथ्यांक अधिकृतलाई हुनेछ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम मुद्दाको अनुसन्धान तहकिकात गरी मुद्दा दायर गर्दा सम्बन्धित सरकारी वकिलको सल्लाह लिनुपर्ने छ।

१९. मुद्दा हेर्ने अधिकारी:

- १) दफा १८ को उपदफा १ बमोजिम सजाय हुने मुद्दाको शुरू कारबाही र किनारा गर्ने अधिकार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तथ्यांक अधिकृतलाई हुनेछ।
- दफा १८ को उपदफा २ बमोजिमका मुद्दा हेर्ने अधिकार सम्बन्धित जिल्ला अदालतलाई हुनेछ।

२०. पुनरावेदन:

दफा १९ बमोजिम को अधिकारबाट गरेका निर्णय वा दिएको आदेश उपर चित नबुझने व्यक्तिले त्यस्तो निर्णय वा आदेशको सूचना पाएको मितिले ३५ दिनभित्र उच्च अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ।

६/१/१९
 धनराज पाण्डे
 प्रमुख

२१. उपमहानगरपालिका वादी हुने:

यस ऐन अन्तरगतको मुद्दामा उपमहानगरपालिका वादि हुनेछ।

२२. व्यावसायिक स्वतन्त्रता:

उपमहानगरपालिकाको तथ्यांक सम्बन्धी काम गर्ने शाखा तथा निर्धारित तथ्यांक प्रणालीमा आवद्ध तथ्यांकीय शाखाबाट तोकिएको आधारमा भएगरेका तथ्यांक कार्यको व्यावसायिक स्वतन्त्रताको प्रत्याभूति हुनेछ।

२३. करारमा सेवा लिन सकिने:

उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले कुनै गणना सर्वेक्षण वा अन्य तथ्यांकीय कार्यका लागि आवश्यक पर्ने गणक, सुपरभाइजर, कुनै विज्ञ वा संस्थालाई करार सेवामा लिन सक्नेछ।

उपदफा १ बमोजिम करारमा लिएको व्यक्तिको पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा र सेवा करारमा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ।

२४. थप सुविधा दिन सकिने:

उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले तथ्यांकको कुनै काममा खटिएको कर्मचारीलाई निजले प्रचलित कानूनबमोजिम पाउने दैनिक भत्ता भ्रमण खर्चमा तोकिए बमोजिमको थप रकम दिन सक्नेछ।

२६. अधिकार प्रत्यायोजन:

यस ऐन बमोजिम कुनै अधिकारीलाई प्राप्त अधिकार उपमहानगरपालिकाले स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीले प्रयोग गर्न पाउने गरी प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

२७. आदेशमा प्रश्न उठन नसक्ने:

यो ऐन द्वारा प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गरी दिइएको कुनै आदेशका सम्बन्धमा कुनैपनि अदालतमा प्रश्न उठन सक्ने छैन।

२८. नियम बनाउने अधिकार:

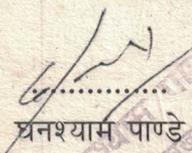
यो ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न उपमहानगरको कार्यपालिकाले आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्नेछ।

२९. निर्देशिका तथा कार्यविधि:

समिति वा कार्यसमूह वा उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले गरेको सिफारिसमा तथ्यांक संकलन प्रकाशन तथा वितरण सम्बन्धी कामकारबाहीलाई प्रक्रियागत ढंगबाट मितव्ययीरूपमा संचालन गर्न उपमहानगरपालिकाले आवश्यक निर्देशिका तथा कार्यविधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ।

प्रमाणिकरण मिति: २०७८/०९/१०

पृष्ठ संख्या: १०


प्रकाश्याम पाण्डे
(नगरप्रमुख)