

तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण गठन तथा सञ्चालन गर्न बनेको ऐन, २०७६

प्रस्तावना : तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रको सडक वा ढल वा खानेपानी वा विद्युत विस्तार/उर्जा वा बैकल्पिक उर्जा वा उद्यान/पार्क वा मेट्रो यातायात वा पर्यटन वा सिंचाई वा नाला वा व्यवस्थित बस्ती/शहरीकरण वा सार्वजनिक यातायात वा सूचना संचार प्रविधिको क्षेत्रहरु मध्ये चालु आर्थिक वर्षमा कुनै एक वा बहु क्षेत्रमा गुरु योजना वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन वा विशेष योजनाका आधारमा नगर सभाबाट पारित भई तोकिएको भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रको विकासलाई प्राधिकरण मार्फत प्रभावकारी समन्वय, श्रोत साधनको मितव्ययी परिचालन, नीतिगत स्पष्टता, प्रभावकारी संवाद आदिका माध्यमबाट विवाद वा अवरोध रहित बनाई सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा सम्पन्न गरी उच्चतम भौतिक विकासको उद्देश्य हासिल गर्न तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अर्न्तगत तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण गठन तथा सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन पारित गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद-१

(संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस ऐनको नाम "तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण ऐन, २०७६" रहेको छ ।
- (२) यो ऐन तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको राजपत्रमा सूचना प्रकाशन भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

- (क) "प्राधिकरण" भन्नाले दफा ३ बमोजिम संचालक समितिको निर्णय अनुसार कार्य संचालन हुने गरी स्थापना भएको तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "योजना/परियोजना/कार्यक्रम" भन्नाले यो ऐन बमोजिम संचालन हुने योजना/ परियोजना/ कार्यक्रमहरु सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) "सहयोगी संस्था" भन्नाले तोकिएको वा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित संघ, संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) "टोल विकास संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम पालिका अर्न्तगत दर्ता भएको शहरी विकासको लागि जनता सम्मिलित संस्था सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "सामाजिक परिचालन वा सशक्तिकरण" भन्नाले कुनै निश्चित समूह वा समुदायका मानिसहरुको जीवनस्तर सुधार गर्न उनीहरुमा स्वतस्फुर्तता, सचेतना, अर्थपूर्ण सहभागिता, क्षमता विकास, सशक्त, आत्मनिर्भर एवं जागृतीको अवस्था प्राप्तीको लागि सक्षम तुल्याउने र विकास गर्ने समग्र प्रक्रिया सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "अध्यक्ष" भन्नाले प्राधिकरण संचालक समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "उपाध्यक्ष" भन्नाले प्राधिकरण संचालक समितिको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "नगर प्रमुख" भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "नगर उप-प्रमुख" भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "सदस्य/पदाधिकारी" भन्नाले प्राधिकरणको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सदस्य र सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँदछ ।

(Handwritten signature)

- (ड) "निर्देशक" भन्नाले यस ऐन बमोजिम नियुक्त प्राधिकरणको निर्देशक सम्भन्नु पर्छ ।
- (ढ) "कर्मचारी" भन्नाले यो ऐन तथा तोकिए बमोजिम प्राधिकरण तथा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारी सम्भन्नुपर्छ ।
- (ण) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डहरूमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्भन्नु पर्छ ।
- (त) "सार्वजनिक संगठित क्षेत्र" भन्नाले नेपाल सरकारको आफ्नो निकाय वा नेपाल सरकारको पचास प्रतिशत भन्दा बढी स्वामित्व वा लगानी भएको राष्ट्रिय (कार्यक्षेत्राधिकार देशभर), प्रदेश (कार्यक्षेत्राधिकार प्रदेश भर), स्थानीय (कार्यक्षेत्राधिकार स्थानीय तह) स्तरको निकाय वा तह वा गैर सरकारी संघ, संस्था वा बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरू वा पब्लिक कम्पनीहरू सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (थ) "सामाजिक संस्था" भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई वार्षिक रूपमा आन्तरिक तथा स्वतन्त्र लेखा परीक्षण हुने, राज्यको करको दायरामा आएको तथा कानूनत संचालन एवं व्यवस्थापन हुने संघ, संस्था सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (द) "अन्यथा अवस्था" भन्नाले पद रिक्त वा कानूनी तथा व्यवस्थापकीय जटिलता उत्पन्न भएको अवस्था सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (ध) "सदस्य सचिव" भन्नाले दफा ३ बमोजिम संचालक समितिको सदस्य सचिव सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (न) "संचालक समिति वा समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठन हुने प्राधिकरण संचालक समिति सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (प) "कार्यपालिका" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिका सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (फ) "सुशासन समिति" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगर सभाबाट गठन भएको सुशासन समिति सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (ब) "लेखा समिति" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगर सभाबाट गठन भएको लेखा समिति सम्भन्नु पर्नेछ ।
- (भ) "नगर सभा" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगर सभा सम्भन्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-२

(प्राधिकरण संचालक समितिको गठन, उद्देश्य तथा काम, कर्तव्य र अधिकार)

३. प्राधिकरण संचालक समितिको गठन :

- (१) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र सडक वा ढल वा खानेपानी वा विद्युत विस्तार/उर्जा वा वैकल्पिक उर्जा वा उद्यान/पार्क वा मेट्रो यातायात वा पर्यटन वा सिंचाई वा नाला वा व्यवस्थित वस्ती/शहरीकरण वा सार्वजनिक यातायात वा सूचना संचार प्रविधिको क्षेत्रहरू मध्ये तत्कालको नगर सभाबाट चालु आर्थिक वर्षको लागि कुनै एक वा बहु क्षेत्रमा पारित भई तोकिएको भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रको विकासलाई प्राधिकरण मार्फत प्रभावकारी समन्वय, श्रोत साधनको मितव्ययी परिचालन, नीतिगत सहजता, प्रभावकारी संवाद आदिका माध्यमबाट विवाद वा अवरोध रहित बनाई सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा सम्पन्न गरी उच्चतम भौतिक विकासको उद्देश्य हासिल गर्न आवश्यक पर्ने नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने, गराउने भूमिका निर्वाह गर्नका लागि देहाय बमोजिम प्राधिकरण संचालक समितिको गठन हुनेछ :-

- (क) नगर प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) नगर उप-प्रमुख उपाध्यक्ष



- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (प.दे.न.) सदस्य
(घ) सुशासन समिति संयोजक (प.दे.न.) सदस्य
(ङ) पूर्वाधार विकास समिति संयोजक (प.दे.न.) सदस्य
(च) कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकेको कार्यपालिका सदस्य ३ (तीन) जना ... सदस्य
(छ) नगर सभा सदस्यहरु मध्ये दलित वा महिला वा अपाङ्ग वा आदीवासी जनजाति वा अल्प संख्यकहरुको समावेशी प्रतिनिधित्व हुने आधारमा नगर कार्यपालिकाले तोकेको ३ (तीन) जना ... सदस्य
(ज) दफा ३ (२) बमोजिम योग्यता पुगेको सूची मध्येबाट कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकेको विषय विज्ञ २ जना सदस्य
(झ) पूर्व जनप्रतिनिधिहरु मध्येबाट नगर प्रमुखले तोकेको १ (एक) जना ... सदस्य
(ञ) निर्देशक (प.दे.न.) सदस्य सचिव
- (२) व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा ईन्जिनियरिङ्ग वा सो सरहको विषयमा स्नातकोत्तर गरी व्यवस्थापन विषयमा तोकिएको संगठित क्षेत्रमा न्युनतम ५ वर्ष अनुभव हासिल गरेका व्यक्तिहरुको व्यक्तिगत विवरण मूल्यांकन आधारमा तयार भएको सूचीमा रहेका व्यक्तिहरुलाई दफा ३ (१.ज) प्रयोजनको लागि योग्यता पुगेको मान्नु पर्नेछ ।
- (३) दफा ३ उपदफा (१.ज) बमोजिम मनोनयन हुने सदस्यको पदावधि ४ (चार) वर्षको हुनेछ र निज पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ ।
- (४) दफा ३ उपदफा १ (ज) बमोजिम विषय विज्ञ सदस्य मनोनयन गर्नको लागि कार्यपालिकाले उचित मापदण्ड अवलम्बन गर्न सक्नेछ ।
- (५) प्राधिकरणले आवश्यक देखेमा सम्बन्धित व्यक्ति वा विषय विज्ञलाई प्राधिकरणको बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (६) दफा ३ (१) अनुसारको पद देहायका अवस्थामा रिक्त भएको मानिनेछ :
(क) अध्यक्ष बाहेक अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा र अध्यक्षको हकमा कुनै कारणले निज नगर प्रमुख पदबाट हटेमा वा नगर प्रमुख पदको राजिनामा स्वीकृत भएमा ।
(ख) निजको मृत्यु भएमा ।
(ग) पदाधिकार तोकेको पक्षबाट फिर्ता बोलाउने निर्णय भएमा ।
(घ) विना सूचना लगातार ३ (तीन) वटा बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
(ङ) १ (एक) वर्ष भन्दा बढी अवधिका लागि निरन्तर बस्ने गरी विदेश गएमा ।
तर उपरोक्त अनुसार निर्णय लिनु अघि निजलाई सफाईको मौका वा उपरोक्त बमोजिमका जिम्मेवारी छाड्ने मनासिव माफिक सफाई पेश गर्ने समय सीमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (७) दफा ३ (१) अनुसार रिक्त पदपूर्ती ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार बाँकी अवधीको लागि हुनेछ ।
- (८) अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक ऐनको प्रस्तावना अनुसार उद्देश्य हासिल गर्न प्राधिकरणको नेतृत्वको भूमिका निर्वाह गर्ने गरी यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम प्राधिकरण संचालक समितिबाट निर्धारित भए अनुसार प्राधिकरण अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।


प्रमुख

- (९) दफा ३ (१.ज) बमोजिम प्राधिकरण संचालक समिति सदस्यको रुपमा रहने विषय विज्ञ २ जना पदाधिकारीहरुले समिति बैठकको निर्णय तथा कार्यान्वयन प्रक्रियामा सक्रिय र अर्थपूर्ण रुपमा सहभागि भई संचालक समितिबाट तोकिए बमोजिम विषय विज्ञताको आधारमा निशपक्ष भई आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नु निजहरुको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ । विषय विज्ञहरुलाई समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय अनुसार सेवा, सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (१०) दफा ३ (१.भ) बमोजिमको प्राधिकरण संचालक समिति सदस्यले समिति बैठकको निर्णय तथा कार्यान्वयन प्रक्रियामा सक्रिय र अर्थपूर्ण रुपमा सहभागि भई संचालक समितिबाट तोकिए बमोजिम निशपक्ष रुपमा आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नु निजको कर्तव्य र दायित्व हुनेछ ।
- (११) मत विभाजन हुने अवस्थामा प्राधिकरण संचालक समिति पदाधिकारीहरु मध्ये प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र निर्देशक (सदस्य सचिव) लाई मताधिकार हुने छैन ।
- (१२) संचालक समितिका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार प्राधिकरणको प्रस्तावना, उद्देश्य तथा कार्यहरुबाट उपलब्धी प्राप्त गर्न सकिने आधारमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४. प्राधिकरण तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अर्न्तगत रहने : प्राधिकरण तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अर्न्तगत रहि देहाय अनुसार संचालित हुनेछ ।

- (१) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र सडक वा ढल वा खानेपानी वा विद्युत विस्तार/उर्जा वा बैकल्पिक उर्जा वा उद्यान/पार्क वा मेट्रो यातायात वा पर्यटन वा सिंचाई वा नाला वा व्यवस्थित बस्ती/शहरीकरण वा सार्वजनिक यातायात वा सूचना संचार प्रविधिको क्षेत्रहरु मध्ये तत्कालको नगर सभाबाट चालु आर्थिक वर्षको लागि कुनै एक वा बहु क्षेत्रमा पारित भई तोकिएको भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रको विकासलाई प्राधिकरण मार्फत प्रभावकारी समन्वय, श्रोत साधनको मितव्ययी परिचालन, नीतिगत सहजता, प्रभावकारी संवाद आदिका माध्यमबाट विवाद वा अवरोध रहित बनाई सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा सम्पन्न गरी उच्चतम भौतिक विकासको उद्देश्य हासिल गर्नको लागि आवश्यक नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्न, गराउन यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम दफा ३ (१) अनुसारको संचालक समितिको निर्णयबाट प्राधिकरणका योजनाहरु संचालित हुनेछन् ।
- (२) प्राधिकरणले आफ्नो कामकारवाहीको लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरणको सचिवालय, तुलसीपुर, दाङ नाम रहेको छाँप प्रयोग गर्नेछ ।
- (३) प्राधिकरण सचिवालयले आफ्नो सबै काम, कारवाहीहरुलाई कानून बमोजिम व्यवस्थित रुपमा अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (४) प्राधिकरणले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका मार्फत आफ्नो नामबाट नालिस उजूर गर्न र प्राधिकरण उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।
- (५) नगर सभाबाट पारित नीति, कानून बमोजिम कार्यपालिकाको नीति, निर्णय अर्न्तगत रहि प्राधिकरणले आफ्नो चालु तथा कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक पर्ने बजेट (श्रोत) को व्यवस्था, संचालन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्णय गर्न सक्नेछ ।

५. प्राधिकरणको सचिवालय कार्यालय : अन्य कुनै व्यवस्था भएकोमा बाहेक प्राधिकरणको सचिवालय कार्यालय तुलसीपुर उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।


प्रमुख

६. प्राधिकरणको उद्देश्य : तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रको सडक वा ढल वा खानेपानी वा विद्युत विस्तार/उर्जा वा बैकल्पिक उर्जा वा उद्यान/पार्क वा मेट्रो यातायात वा पर्यटन वा सिंचाई वा नाला वा व्यवस्थित बस्ती/शहरीकरण वा सार्वजनिक यातायात वा सूचना संचार प्रविधिको क्षेत्रहरु मध्ये चालु आर्थिक वर्षमा कुनै एक वा बहु क्षेत्रमा गुरु योजना वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन वा विशेष योजनाका आधारमा नगर सभाबाट पारित भई तोकिएको भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रको विकासलाई प्राधिकरण मार्फत प्रभावकारी समन्वय, श्रोत साधनको मितव्ययी परिचालन, नीतिगत सहजता, प्रभावकारी संवाद आदिका माध्यमबाट विवाद वा अवरोध रहित बनाई सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा सम्पन्न गरी उच्चतम भौतिक विकास हासिल गर्नु तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरणको मुख्य उद्देश्य हुनेछ ।

७. प्राधिकरणको कार्यहरु : दफा ६ बमोजिमको उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि प्राधिकरणको देहाय बमोजिमका कार्यहरु हुनेछ ।

- (१) शहरी पूर्वाधार निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक श्रोतहरुको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी नीति तर्जुमा गरी का.पा.वा नगर सभाबाट स्वीकृत भए अनुसार कार्यान्वयनमा ल्याउने ।
- (२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र शहरी पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धी नयां गुरु योजना निर्माणमा सहयोग, समन्वय गर्ने गराउने ।
- (३) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वा अन्य निकायबाट शहरी पूर्वाधार विकासका लागि प्राधिकरण मार्फत कार्यान्वयन गर्ने गरी प्राप्त भएको वा विनियोजित बजेट भित्र रहि प्राधिकरण संचालक समितिको निर्णय अनुसार कार्यस्थलहरु छनौट गरी योजना कार्यान्वयन गर्ने ।
- (४) शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी आवश्यक नीति, योजना, कार्यक्रम, आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी नीतिगत मागदर्शन तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (५) शहरी पूर्वाधार व्यवस्थापनको क्षेत्रमा कार्यरत स्थानीय सहयोगी संघ, संस्थाहरु बीच समन्वय कायम गर्ने, विवाद वा अवरोधहरु हटाउने, सरोकारवाला पक्षहरु संग प्रभावकारी संवाद गर्ने, नीतिगत स्पष्टताको लागि आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- (६) सामाजिक परिचालन मार्फत स्थानीय ज्ञान, श्रम, शीप, श्रोत, साधनको विकास एवं उपयोग गरी आत्मनिर्भर एवं दिगो शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी नीतिहरु तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
- (७) प्राधिकरण मार्फत संचालन, कार्यान्वयन गर्न नगर सभाबाट तोकिएको योजनाहरुको नियमानुसार अनुगमन, मूल्यांकन गर्ने, गराउने ।
- (८) नगर सभाबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने भनी तोकिएका योजनाहरु सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा सम्पन्न गरी उच्चतम भौतिक विकास हासिल गर्न आवश्यक कार्यहरु गर्ने ।
- (९) प्राधिकरणको वार्षिक प्रतिवेदन तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको कैफियतहरु अध्ययन गरी वेरुजुहरु भएको भए त्यसको अभिलेख राख्न लगाई नियमित वा असूल उपर गराउने र सुधारका लागि आवश्यक कार्य गर्ने गराउने ।

८. प्राधिकरण मार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरु र संचालन प्रणाली :

(तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण ऐन २०७६)

(५) (नगर सभाबाट पारित २०७६।०३।२४ र प्रमाणिकरण २०७६।०३।२४)



- (१) स्थानीय माग तथा आवश्यकता एवं विश्व व्यापी अभ्यासको अध्ययनबाट तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रको सडक वा ढल वा खानेपानी वा विद्युत विस्तार/उर्जा वा बैकल्पिक उर्जा वा उद्यान पार्क वा मेट्रो यातायात वा पर्यटन वा सिंचाई वा नाला वा व्यवस्थित बस्ती/शहरीकरण वा सार्वजनिक यातायात वा सूचना संचार प्रविधिको क्षेत्रहरु मध्ये चालु आर्थिक वर्षमा कुनै एक वा बहु क्षेत्रमा गुरु योजना वा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन वा विशेष योजनाका आधारमा नगर सभाबाट पारित भई तोकिएको भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रको विकास सम्बन्धी योजनाहरु प्राधिकरण मार्फत सिमित समय भित्र प्रभावकारी तवरबाट देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (२) सार्वजनिक खरिद ऐन, नियमावली तथा प्रचलित कानून भित्र रहि प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको लागि आवश्यक कच्चा वा तयारी पदार्थ वा माल बस्तु वा साधन वा सेवा सार्वजनिक सूचनाको आधारमा घटाघट प्रक्रियाबाट खरिद गरी उपयोग गर्ने, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको यान्त्रीक साधनहरुलाई योजनामा प्रयोग वा उपयोग गरी त्यसको अभिलेख अद्यावधिक रुपमा राख्ने, प्राधिकरणको प्रत्यक्ष निर्देशन, नियन्त्रणमा श्रमीक वा ज्यामीहरुलाई परिचालन गरी दैनिक हाजीरी आधारमा काममा लगाई आपसी सम्झौता बमोजिम नियमानुसार पारिश्रमीक वा ज्याला उपलब्ध गराउने संचालन प्रणाली अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।
- (३) दफा ८ (२) अनुसार काम गराउदाको लागत लाभ विश्लेषण गर्दा खुल्ला बोलपत्र आबहान गरी काम गराउदा उच्चतम गुणस्तर र मितव्ययीता कायम हुने भएमा सार्वजनिक सूचनाका आधारमा घटाघट माध्यमबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाहरु कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) दैनीक रुपमा पारिश्रमीक वा ज्याला भुक्तानी गर्ने गरी काममा लगाईने मेसिन/यन्त्र अपरेटर वा चालक वा सहचालक वा श्रमीक वा ज्यामी वा सहयोगी वा सुपरभाईजरहरुलाई दैनिक वा घण्टा वा मासिक हिसावमा घटाघट प्रक्रियाबाट लिखित रुपमा प्रस्ताव/कबोल गराई सोही आधारमा उनीहरुको व्यक्तिगत विवरण सहित तयार भएको सूचीमा आधारित भई आपसी सम्झौता गरी सूची भित्र रहेकाहरु मध्येबाट काम काजमा लगाउन सकिनेछ ।
- (५) प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने भौतिक विकासका योजनाहरु विभिन्न अनावृष्टि, अतिवृष्टि, विरोध, द्वन्द्व जस्ता प्रतिकूल अवस्था वा स्वीकृत दररेट भन्दा बढी पर्ने वा गुणस्तर कायम गर्न असम्भव हुने वा अस्वाभाविक अवस्था उत्पन्न हुन सक्ने अवस्था बाहेक प्राधिकरणको उद्देश्य हासिल गर्नको लागि प्राधिकरण संचालक समिति पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुले आफ्नो प्रत्यक्ष सुपरिवेक्षण, अनुगमन, सहभागिता, संलग्नता, नियन्त्रण तथा निर्देशनमा योजनाका कार्यहरु संचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (६) प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने भौतिक विकासका योजनाहरुको लागत अनुमान तथा आवश्यक अन्य पक्ष प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृत गराई सोही अनुसार कार्यान्वयन गर्नु पर्नेछ तर स्वीकृत दर रेट भन्दा मंहङ्गो वा अधिक नहुने गरी वास्तविक खर्च वा कार्य सम्पन्न भएको आधारमा मूल्यांकन गरी नियमानुसार भुक्तानी गर्न सकिनेछ ।
- (७) प्राधिकरण मार्फत संचालित योजनाहरुलाई प्राधिकरण संचालक समितिको निर्णय अनुसार सामाजिक तथा सार्वजनिक परिक्षण गर्न सकिनेछ ।

(तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण ऐन २०७६)

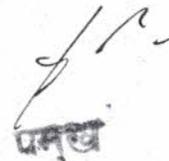
(६) (नगर सभाबाट पारित २०७६।०३।२४ र प्रमाणिकरण २०७६।०३।२४)


 प्रमुख

९. प्राधिकरणको कर्तव्य र अधिकार : नगर सभाबाट पारित भई तोकिएको क्षेत्रको भौतिक विकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयनको सन्दर्भमा प्राधिकरणको कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (१) प्राधिकरणको उद्देश्य हासिल गर्न आवश्यक पर्ने सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
 - (२) नगर सभाबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने गरी पारित भएका योजनाहरूमा बजेट श्रोत सुनिश्चिताका लागि पैरवी गर्ने ।
 - (३) प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाहरूको कार्यान्वयन सम्बन्धमा उत्पन्न विवाद, अवरोध हटाउन आवश्यक समन्वय, सहकार्य तथा संवादका कार्य गर्ने ।
 - (४) प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने वा भएका योजनाहरूको गुणस्तर सम्बन्धी आधार तथा प्रगति सूचक निर्धारण गर्ने ।
 - (५) प्राधिकरणबाट संचालन, कार्यान्वयन भएका योजनाहरूको नियमित अनुगमन, मूल्यांकन तथा प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था गर्ने ।
 - (६) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र भौतिक विकासका हिसावले नमूना योग्य काम गर्न सकिने नगर सभाबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने गरी तोकिएका योजनाहरूमा बजेट अभाव हुने स्थितिमा निर्माण, स्वामित्वकरण, संचालन तथा हस्तान्तरण प्रणाली (BOOT: Build, Ownership, Operate and Transfer Model) मा काम गर्न निजी क्षेत्रसंग सहकार्य, समन्वय गरी कार्यपालिकामा प्रस्ताव पेश गर्ने ।
 - (७) प्राधिकरण मार्फत कार्यान्वयन गरिएका योजनाहरूमा सामुदायिक अपनत्व तथा स्वामित्व सम्बन्धी सशक्तिकरणका लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
 - (८) प्राधिकरण मार्फत संचालन भएका योजनाको चौमासिक तथा वार्षिक रूपमा समिक्षा गरी सोही समय सिमा अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।
 - (९) प्राधिकरण अर्न्तगत संगठनात्मक स्वरूप तर्जुमा गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
 - (१०) प्राधिकरणको उद्देश्य प्राप्त गर्न यो ऐनले प्रदान गरेका अधिकारहरू प्रयोग गर्ने ।
 - (११) प्राधिकरणको उद्देश्य प्राप्त गर्न प्रचलित कानून बमोजिम आवश्यक कार्य गर्ने ।

१०. संचालक समितिको बैठक :

- (१) प्राधिकरण संचालक समितिको बैठक वार्षिक न्युनतम ५ (पाँच) वटामा नघट्ने गरी बस्नेछ । दुई बैठकको बीचमा ७० (सत्तरी) दिन भन्दा बढी फरक हुने छैन । तर, आवश्यकता अनुसार जति पनि संख्यामा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ र अध्यक्षको निर्देशानुसार तोकिएको मिति, स्थान र समयमा सदस्य सचिवले समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (२) अध्यक्षको उपस्थिति अनिवार्य हुनेछ र अध्यक्ष सहित न्युनतम ७ (सात) जना उपस्थित भएमा समितिको बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) समितिका ३ (तीन) जना सदस्यहरूले समितिको बैठक डाकनको लागि अध्यक्षलाई लिखित सूचना गरेमा अधिकतम १५ (पन्ध्र) दिन भित्र समितिको बैठक बस्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (४) समिति बैठकको निर्णय सर्वसम्मत हुनुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा समितिको सदस्य संख्याको बहुमतले गरेको निर्णय मान्य हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षको मत निर्णायक हुनेछ ।

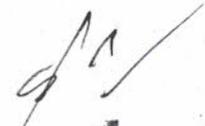

पन्थ

- (५) बैठकको निर्णयको प्रस्ताव अध्यक्षको आदेशमा तयार गरी सदस्य सचिवले सबै सदस्यहरूलाई बैठक बस्नु भन्दा २४ घण्टा अघि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्तावको पृष्ठभूमि, निर्णयको लागि पेश गरिएको विषय सम्बन्धी कानून, निर्देशिका वा पूर्व निर्णयका आधार सहीत पेश गर्नु पर्ने कारण, व्यवस्थापनको विवेकपूर्ण सिफारिश र निर्णय हुनुपर्ने व्यहोराको प्रस्ताव गरी चार खण्डको विवरण पठाउनु पर्नेछ ।
- (६) प्राधिकरण समितिमा छलफल पछि कायम भएको निर्णय व्यहोरा तयार गरी सदस्य सचिवले सबै सदस्यहरू तथा अध्यक्षलाई ४८ घण्टा अगाडी कुनै संशोधन भए पेश गर्ने अनुरोध सहित पठाउनु पर्नेछ ।
- (७) निर्धारित समयसीमा भित्र संशोधन प्राप्त नभएमा प्राधिकरण बैठकका निर्णय प्रमाणित गरी सदस्य सचिवले समितिका अध्यक्ष सहित सबै सदस्यहरूलाई पठाउनु पर्नेछ । समिति तथा प्राधिकरणसंग सम्बन्धित अन्य अभिलेख पनि सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।
११. समितिको बैठकमा भाग लिन नपाउने : कुनै पदाधिकारी समितिको बैठकमा छलफल हुने कुनै विषयसँग प्रत्यक्ष वा परोक्ष रूपमा सम्बन्धित रहेको भए त्यस्तो पदाधिकारीले सो विषयमा हुने समितिको बैठकमा भाग लिन पाउने छैन ।
१२. उपसमिति गठन गर्न सक्ने :
- (१) समितिले यस ऐन बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार उपसमिति, कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमिति, कार्यदलको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा कार्यविधि समितिबाट तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूको स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन

१३. प्राधिकरणको आर्थिक स्रोत प्राप्त हुने आधार : नगर सभाबाट पारित भई प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने भनी तोकिएका योजनाहरूका लागि बजेट स्रोत अपुग भएमा प्राधिकरणले आफ्नो उद्देश्य हासिल गर्न प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न निकाय वा पक्षमा प्रस्ताव पेश गरी प्राप्त भएको रकम तुलसीपुर उपमहानगर पालिकाको संचित कोषमा अनुदान वा ऋण स्वरूप आर्थिक स्रोतको रूपमा जम्मा हुने र नगर सभाबाट प्राधिकरणबाट संचालन हुने भनी पारित भएका योजनाका लागि नगर सभाबाट पारित बजेट प्राधिकरणले प्राप्त गर्नेछ ।
१४. प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूको स्रोत :
- (१) प्राधिकरणको उद्देश्य हासिल गर्नको लागि निम्नानुसारको आर्थिक स्रोत हुनेछ ।
- (क) तुलसीपुर उप-महानगरपालिका नगर सभाबाट वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अर्न्तगत प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने गरी पारित भएका योजनाहरूको लागि नगर सभाबाट विनियोजन गरिएको रकम ।
- (ख) प्राधिकरणको प्रस्ताव अनुसार विभिन्न कोष वा तह वा सरकार वा निकाय वा पक्ष वा संघ, संस्था तथा क्षेत्र, विदेशी वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ, संस्था वा ब्यक्तिबाट प्राप्त भएको रकम तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको संचित कोषमा जम्मा भई नगर सभाबाट प्राधिकरण


पन्छ



मार्फत संचालन हुने गरी पारित भएका योजनाहरूका लागि दान, दातव्य, पूँजीगत तथा प्रशासनिक अनुदान, सहूलियतयुक्त ऋणको रूपमा प्राप्त हुने रकम ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सम्पूर्ण रकम तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको संचित कोषमा जम्मा भई वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा एकमुष्ठ रूपमा समावेश भएर नगर सभाबाट पारित हुनेछ र योजनागत रूपमा नगर सभाबाट विनियोजन भएको रकम प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनामा उपयोग हुनेछ ।
 - (३) उपदफा (२) अनुसार नगर सभाबाट पारित योजनाको लागि विनियोजन भएको योजनागत रकम प्राधिकरण संचालक समितिबाट यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम निर्णय गरी खर्च गर्नु पर्नेछ ।
 - (४) प्राधिकरणको निर्णयबाट योजनागत रूपमा खर्च हुने पूँजीगत तथा चालु खर्चको लेखा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको लेखा वा आर्थिक प्रशासन शाखाले प्रचलित कानून बमोजिम अद्यावधिक रूपमा राख्नु पर्नेछ ।
१५. प्राधिकरण अर्न्तगत स्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन : दफा १४ अनुसार प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूको लागि विनियोजन भएको बजेट रकम प्रचलित कानून अनुसार तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अर्न्तगतको नियमित अख्तियारी बमोजिम कार्यालय प्रमुख, आर्थिक प्रशासन शाखा तथा आन्तरिक खरिद ईकाई एवं नियमानुसार सम्बन्धित शाखाहरू मार्फत परिचालन तथा व्यवस्थापन हुनेछ ।
१६. सामुदायिक वा सहयोगी संस्थालाई परिचालन गर्न सकिने : नगर सभाबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने भनी पारित भएका योजनाहरू सञ्चालन गर्नको लागि स्थानीय स्तरमा कार्यरत सामुदायिक वा सहयोगी संस्था वा समुह वा टोल विकास संस्था वा गैर सरकारी संघ, संस्था वा कम्पनीहरूलाई सो निकायहरूको कार्यक्षेत्र, योग्यता, अनुभव र कार्यक्षमता तथा योजना, कार्यक्रम संचालन गर्न सक्ने क्षमता समेतका आधारमा पूर्वनिर्धारित छनौट सूचकहरू अनुसार मूल्यांकन गरी तोकिए बमोजिम सम्झौता शर्तहरूको अधिनमा रहि प्राधिकरणबाट परिचालन गर्न सकिनेछ ।
१७. सामुदायिक संस्थालाई परिचालन गर्ने : निर्धारित मापदण्ड पुरा गरी प्राधिकरण अर्न्तगत सूचीकृत भएका समुदायमा आधारित सामुदायिक संस्थाहरूलाई यस ऐन बमोजिमको उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक कार्यक्रम, क्रियाकलाप संचालन गर्न प्रचलित कानून अनुसार तोकिए बमोजिम परिचालन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

प्राधिकरणको लेखा र लेखा परीक्षण

१८. प्राधिकरणको लेखा :

- (१) प्राधिकरण मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूमा हुने आर्थिक कारोवारको लेखा/अभिलेख राख्ने, लेखा परीक्षण गराउने र लेखा प्रतिवेदन तयार गर्ने उत्तरदायित्व तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अर्न्तगतको आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखाको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) अनुसारको कार्य सम्पादनमा प्राधिकरण सचिवालय निर्देशकले उत्तरदायि, जवाफदेही भई सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

(तुलसीपुर पूर्वाधार विकास प्राधिकरण ऐन २०७६)

(९) (नगर सभाबाट पारित २०७६।०३।२४ र प्रमाणिकरण २०७६।०३।२४)



(३) प्राधिकरण अर्न्तगत संचालन हुने योजनाहरुमा परिचालन हुने श्रोतको आर्थिक कारोबार नेपाल सरकारबाट निर्धारित प्रचलित लेखा प्रणाली अनुसार प्रोदभावि तथा नगदमा आधारित हुनेछ ।

१९. लेखा परीक्षण :

- (१) प्राधिकरण संचालक समितिको निर्णयबाट प्राधिकरण अर्न्तगत संचालन हुने आर्थिक कारोबार सम्बन्धमा आन्तरिक र अन्तिम लेखा परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाले प्राधिकरण अर्न्तगतका योजनाहरुमा परिचालन हुने स्रोतको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नेछ । आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्दा सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार तथा लेखा व्यवस्थाको मासिक रुपमा लेखा परीक्षण गरी चौमासिक रुपमा प्राधिकरणको संचालक समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । संचालक समितिबाट यस्तो प्रतिवेदनमा औल्याईएको कैफियतहरु अर्को आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न हुनु अगावै वा आवश्यकतानुसार तुरुन्त फछ्यौट गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।
- (३) आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाले वार्षिक रुपमा समेत प्राधिकरणको आर्थिक कारोबार तथा लेखा व्यवस्थाको आन्तरिक लेखा परीक्षण गरी वार्षिक प्रतिवेदन संचालक समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ र समितिमा छलफल गरी आवश्यक काम, कारवाही गर्नु पर्नेछ ।
- (४) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका र तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको लेखा समितिले जुनसुकै बखत प्राधिकरण अर्न्तगत संचालन हुने योजनाहरु कार्यान्वयन विषयमा आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनले औल्याएका कैफियतमा आधारित भई सुधारका लागि आवधिक वा वार्षिक हिसाव किताव जाँच वा जाँचे व्यवस्था तथा पृष्ठपोषण प्रदान गर्न सक्नेछ ।
- (५) संचालक समितिलाई उपयुक्त लागेमा प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाहरुमा परिचालन हुने श्रोतको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्न दर्तावाला लेखापरीक्षकलाई नियुक्त गरी स्वतन्त्र रुपमा आवधिक वा जुनसुकै बखत हिसाव किताव परीक्षण गर्न लगाउन सक्नेछ ।
- (६) आन्तरिक लेखा परीक्षणको आवधिक तथा वार्षिक रुपमा तयार गरिएको प्रतिवेदन महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण गर्दा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (७) महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राधिकरण अर्न्तगतका योजनाहरुमा परिचालन हुने श्रोतको अन्तिम लेखापरीक्षण गरिनेछ । अन्तिम लेखा परीक्षणबाट औल्याईएका कैफियत तथा वेरुजुहरुको वार्षिक प्रतिवेदन संचालक समिति र संचालक समितिले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । लेखा परीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा संचालक समितिबाट गरिएको कारवाही र फछ्यौटको विवरण कार्यपालिका मार्फत नगर सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-५

कर्मचारीको ब्यवस्था तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी ब्यवस्था

२०. प्राधिकरणको कर्मचारी सम्बन्धी ब्यवस्था : प्राधिकरणको उद्देश्य अनुसार सिमित समयमा देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा भौतिक विकास सम्बन्धी नतिजा प्राप्त गर्नु पर्ने कारण अध्यक्ष तथा समिति प्रति बढी उत्तरदायि, जवाफदेही हुने गरी जनशक्ती परिचालन गर्नु पर्ने अवस्थामा यो ऐन लागु हुंदाको स्थायी दरबन्दीमा असर नपर्ने आधारमा कानूनत विशेष ब्यवस्था भएमा, सोही बमोजिम हुने गरी प्राधिकरण अर्न्तगत दफा २१ अनुसार स्थायी तथा अस्थायी दरबन्दी कायम हुनेछ र सो को लागि

आवश्यक पर्ने कर्मचारीको व्यवस्थापन प्रचलित कानून बमोजिम प्राधिकरण अध्यक्ष वा प्राधिकरण संचालक समिति स्तरिय निर्णय अनुसार तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले गर्नु पर्नेछ ।

२१. प्राधिकरण अर्न्तगत कार्य गर्ने कर्मचारीहरुको किसिम र कर्मचारी व्यवस्थापन :

(क) प्राधिकरणको उद्देश्य अनुसार सिमित समयमा देखिने वा महसुस गर्न सकिने स्तरमा भौतिक विकास सम्बन्धी नतिजा प्राप्त गर्नु पर्ने कारण अध्यक्ष तथा समिति प्रति बढी उत्तरदायि जवाफदेही हुने गरी दफा २० बमोजिम प्राधिकरणको कर्मचारी दरबन्दी तोकिएको नतिजामुखी कार्य विवरणको आधारमा देहाय अनुसार कायम हुनेछ ।

(१) निर्देशक : दफा २२ बमोजिम योग्यता पुगेको आवेदकको माग दावि सहितको निवेदन प्राप्त भएको अवस्थामा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका सुशासन समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाबाट पारित गराई तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट सेवा, सुविधा भुक्तानी हुने आधारमा काम काज गर्ने वा सेवा उपलब्ध गराउने गरी नगर प्रमुखबाट नियुक्त गरिनेछ । प्राधिकरण अर्न्तगत एक जना निर्देशक पदको परियोजनागत स्थायी दरबन्दी रहनेछ ।

(२) दफा २१ (१) बमोजिम नियुक्त भई काम गर्ने निर्देशकलाई प्राधिकरण अध्यक्षबाट नियुक्ती पत्र दिनु पर्नेछ र निजको सेवा, शर्त, सेवाको सुरक्षा, सुविधा तथा पदको कार्यविवरण सम्बन्धि व्यवस्था अध्यक्ष संग प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको सम्झौतामा तोकिए अनुसार हुनेछ ।

(३) प्राविधिक पदहरु : दफा २१ (१) बाहेक प्राधिकरणमा आवश्यक हुने प्राविधिक पदहरुको लागि संगठन तथा व्यवस्थापन विश्लेषण आधारमा संचालक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए अनुसार अस्थायी पदहरुको दरबन्दी कायम हुनेछ । अस्थायी पदका दरबन्दीहरुमा प्राधिकरण संचालक समितिको निर्णयबाट प्रचलित कानून बमोजिम नियमानुसारको प्रक्रिया पुरा गरी कर्मचारी पूर्ति गर्नु पर्नेछ । प्राधिकरणबाट माग भई आएमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यालयले प्रचलित कानून अनुसार काज वा सेवा करार सम्झौता आधारमा कार्यविवरण सहित प्राविधिक कर्मचारीहरु उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । प्राधिकरण अर्न्तगतका प्राविधिक पदहरुले प्राप्त गर्ने सेवा, सुविधा तथा शर्तहरु अध्यक्ष संग प्रचलित कानून बमोजिम भएको सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

(४) प्रशासन, लेखा, खरिद र सहयोगी कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : प्राधिकरणको लागि आवश्यक पर्ने प्रशासन, लेखा, खरिद र सहयोगी कर्मचारी व्यवस्थापनको कार्य संचालक समितिको निर्णय अनुसार तुलसीपुर उपमहानगर पालिका कार्यालयले प्रचलित कानून तथा नियमित अख्तियारी बमोजिम कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(ख) दफा २१ अर्न्तगतका कर्मचारीहरुको नियमानुसार प्रशासनिक नियन्त्रण, परिचालन तथा व्यवस्थापनको कार्य तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयको प्रशासन तथा जनशक्ति विकास महाशाखा वा शाखा अर्न्तगतबाट हुनेछ ।

(ग) प्राधिकरणको स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई प्राधिकरणमा भएको कार्य चाप तथा कार्यबोभको विश्लेषण गरी अध्यक्षबाट स्वीकृति लिई कार्यालयले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका


प्रमुख

नगर कार्यपालिका कार्यालय अर्न्तगतको कुनै महाशाखा वा शाखा अर्न्तगतको कामकाजमा लगाउने वा कार्य जिम्मेवारी प्रदान गर्न सकिनेछ ।

२२. कर्मचारीहरुको लागि आवश्यक योग्यता :

- (१) निर्देशकको लागि सिभिल ईन्जिनियर विषयमा कम्तिमा स्नातक तह उतिर्ण गरेको र नेपाल सरकार अर्न्तगत वा सार्वजनिक संगठित क्षेत्र वा निकाय वा तहमा न्युनतम १० वर्ष ईन्जिनियर पदमा कार्य अनुभव भएको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार योग्यता पुगेको व्यक्तिलाई तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको सुशासन समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएको हुनु पर्नेछ । तर, प्राधिकरणमा निर्देशक नभई वा अस्वस्थ भएको कारण निर्देशक पद लामो समय सम्म रिक्त हुने विशेष अवस्था सिर्जना भएर प्राधिकरण संचालक समितिको निर्णय वा अध्यक्ष बाट माग भई आएमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा विषयगत योग्यता पुगी प्राविधिक अधिकृत स्तरको पदमा स्थायी रूपमा कार्यरत कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्दा सोही पदको योग्यता नै मान्य हुनेछ ।
- (२) आवश्यक हुने प्राविधिक पदहरुको लागि संगठन तथा व्यवस्थापन विश्लेषण वा नेपाल सरकार अर्न्तगत प्रचलित कानून बमोजिम अन्य निकायमा लागु भएको योग्यता मान्य हुनेछ ।

२३. कर्मचारी ब्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष ब्यवस्था :

- (१) प्राधिकरण अर्न्तगत स्वीकृत स्थायी तथा अस्थायी पदको दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारीहरु कुनै कारणबाट पदमुक्त भई उक्त पद रिक्त हुन गएमा यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम दफा ३ (१) अनुसारको समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (२) प्राधिकरणको कार्य संचालन तथा ब्यवस्थापनको लागि कानूनत् अन्य ब्यवस्था भएकोमा बाहेक प्रचलित कानून बमोजिम कार्य चापको संवेदनशिलता पुष्टि हुने गरी अध्यक्ष वा समिति स्तरिय निर्णयका आधारमा कर्मचारी परिचालन, ब्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।

२४. कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा :

- (१) प्राधिकरणको स्थायी वा अस्थायी दरबन्दीमा कार्यरत कर्मचारी तथा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यालयबाट काजमा खटिई काम गर्ने कर्मचारीहरुको आधारभूत तलब तथा अन्य सुविधा प्रचलित कानून तथा यो ऐन बमोजिम सम्भौतामा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।
- (२) प्राधिकरणको अस्थायी दरबन्दीको प्राविधिक पदमा तुलसीपुर उपमहानगरका कार्यालयबाट काजमा खटिई काम गर्ने स्थायी कर्मचारीहरुको आधारभूत तलब सुविधा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
- (३) प्राधिकरणको स्थायी वा अस्थायी दरबन्दीमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट काजमा खटिई काम गर्ने दफा २४ (१) र (२) बमोजिमका कर्मचारीको लागि खाई पाई आएको आधारभूत सेवा सुविधा बाहेक बजेट श्रोतको आधारमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका कार्यपालिकाबाट पारित कार्यविधिमा ब्यवस्था भए अनुसार थप अतिरिक्त भत्ता वा सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (४) अध्यक्ष संग भएको सेवा करार सम्भौताका आधारमा काम गर्ने कर्मचारीहरुको हकमा सेवा करार सम्भौतामा उल्लेख गरिए अनुसार हुनेछ ।
- (५) अतिरिक्त सुविधा प्रदान गर्ने प्रयोजनार्थ कार्य सम्पादन करार वा करार सम्भौता गर्दा नियमानुसार करार शर्तमा उल्लेख गरी लचिलो समय (Flexi Time) अवधारणा अनुरूप प्रति घण्टा, प्रति दिनको



समय आधारमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका कार्यपालिकाबाट पारित कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार थप सेवा, सुविधा प्रदान गर्ने गरी कर्मचारी परिचालन गर्न सकिनेछ ।

- (६) कर्मचारीहरूले प्राधिकरणलाई हानि नोक्सानी हुने कुनै कामकारवाही गरेमा वा भ्रष्टाचारको अभियोग प्रमाणित भएमा वा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वा प्राधिकरणको नीति, निर्णय तथा निर्देशन विपरीत काम गरेमा वा प्रचलित कानून विपरित आचरण, व्यवहार देखाएको पुष्टि हुने प्रमाणका आधारमा संचालक समितिले तोकिएको प्रक्रिया अपनाई निजलाई सो पदबाट हटाउन सक्नेछ । पदबाट हटाउनु अगाडी सफाई पेश गर्ने मनासिव माफिकको मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ । पदबाट हटेको कर्मचारीले प्राधिकरण समक्ष उजुरी गर्न सक्नेछ साथै प्रचलित कानून बमोजिम पिडित पक्षले कानूनी उपचार लिन सकिनेछ ।
- (७) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा स्थायी रूपमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई प्राधिकरण अर्न्तगत काजमा खटाउदा उनीहरूको तलब सुविधा प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार पूर्ववत खाईपाई आए सरह हुनेछ तर तुलसीपुर उपमहानगरपालिका कार्यपालिकाबाट पारित कार्यविधिमा व्यवस्था भए अनुसार उक्त कर्मचारीहरूलाई विशेष सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ ।

२५. निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) नगर सभाबाट प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने भनी पारित भएका योजनाहरू संचालनार्थ प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने आधारमा निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-
- (१) यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम संचालक समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (२) प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने दिर्घकालीन, अल्पकालीन तथा वार्षिक योजना तर्जुमा गरी संचालक समितिमा पेश गर्ने ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम संचालक समितिबाट पारित भएका योजनाहरू तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर प्रमुख मार्फत कार्यपालिका/नगर सभा समक्ष पेश गर्नका लागि आवश्यक पर्ने व्यवस्थापनको सबै कार्य गर्ने ।
- (४) नगर सभा मार्फत संचालन हुने गरी स्वीकृत भएका योजनाहरू प्रचलित कानून अर्न्तगत रहि ऐनको दफा ८ अनुसार कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (५) दैनिक कार्यको सुपरीवेक्षण तथा निरीक्षण गरी प्राधिकरणको उद्देश्य अनुसार आवश्यक कार्य गर्ने,
- (६) प्राधिकरण मार्फत सञ्चालन भएका योजनाहरूको वार्षिक तथा आवधिक प्रतिवेदन तयार गरी संचालक समिति तथा सम्बन्धित अन्य पक्षहरूमा पेश गर्ने र सो को व्यवस्थापन गर्ने ।
- (७) प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाको निमित्त आवश्यक रकम जुटाउन आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत प्रदायकहरू संग समन्वय, सहकार्य गरेर प्रस्ताव तयार गरी सम्बन्धित निकाय, पक्षमा पेश गर्ने ।
- (८) संचालक समितिको बैठक तथा बैठक निर्णय अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने ।
- (९) संचालक समितिको बैठक निर्णय अध्यक्षबाट बन्द दस्तखत गराई निर्देशकको तर्फबाट प्रमाणीत गर्ने ।


प्रमुख

- (१०) प्राधिकरण मार्फत संचालन हुने योजनाहरू सम्बन्धी सरोकारवाला पक्षहरू संग प्रभावकारी समन्वय, सहकार्य, गरी संवाद, सूचना संप्रेषण, प्रतिवेदन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- (११) सिर्जनशिल, पूर्व सक्रिय (Proactive) भई आफ्नो ज्ञान, सिप, अनुभवका आधारमा निशपक्ष रुपमा प्राधिकरणलाई पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने ।
- (१२) प्राधिकरण मार्फत संचालन गर्ने योजना तथा काम, कारवाहीहरू सम्बन्धमा सूचना संप्रेषण अधिकारीको रुपमा कार्य गर्ने ।
- (१३) प्राधिकरणका लागि आवश्यक पर्ने कानूनहरूको मस्यौदा गर्न सरोकारवालाहरूबाट सुझाव संकलन गरी पेश गर्ने ।
- (१४) नियमानुसार तोकिए बमोजिमको कार्य गर्ने ।
- (२) निर्देशक प्राधिकरणको निर्णय कार्यान्वयनको हकमा संचालक समिति र तुलसीपुर उपमहानगर पालिकाको नियमित कार्यहरूको हकमा कार्यालय प्रति उत्तरदायि हुनु पर्नेछ ।
- (३) प्राधिकरण अर्न्तगत कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यवस्थापकको रुपमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाका कार्यालयको प्रशासन तथा जनशक्ति विकास महाशाखा/शाखा संग समन्वय गरी समुचित रुपमा व्यवस्थापकिय कार्य गर्ने ।
- (४) दफा २५ मा उल्लेख भए देखि बाहेक निर्देशकको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार अध्यक्ष संगको सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए तथा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
२६. कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार : प्राधिकरणको नीतिगत व्यवस्था, संचालक समितिको निर्णय अनुसार भएका निर्देशन तथा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि प्राधिकरणको नियमित, विकासात्मक र आकस्मिक प्रकृतिका कार्यहरू कार्यान्वयन गर्ने आधारमा भएको सम्झौता, करार शर्त वा तोकिए बमोजिम कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

परिच्छेद ६

(विविध)

२७. काम कारवाही वदर नहुने :
- (१) यो ऐन बमोजिम प्राधिकरण तथा समितिको गठनमा कुनै त्रुटि भई वा कुनै सदस्यको स्थान रिक्त भई समितिमा कुनै कामकारवाही भएको भएता पनि सोही कारणले मात्र त्यस्तो कामकारवाही वदर हुने छैन ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएका समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्यक्षेत्रगत शर्त तथा कार्य अवधि समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।
२८. सहभागी हुन नपाउने : निर्देशक तथा कुनै कर्मचारीले आफ्नो व्यक्तिगत स्वार्थ भएको कुनै विषयवस्तुसंग सम्बन्धित संचालक समितिको कुनै निर्णय प्रक्रिया साथै राजनीतिक दलगत कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउने छैनन् ।
२९. सपथ ग्रहण : सदस्य, निर्देशक तथा कर्मचारीले आफ्नो पदीय दायित्व सम्हाल्नु अगावै नियमानुसार गोपनीयता र इमान्दारिताको शपथ ग्रहण गर्नु पर्नेछ ।
३०. वार्षिक प्रतिवेदन :

- (१) निर्देशकले प्राधिकरणको कामकारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ (तीन) महिना भित्र संचालक समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र समितिले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त प्राधिकरणले वर्ष भरि सञ्चालन गरेको योजना, योजना लागत, योजना सञ्चालन खर्च तथा योजना एवं कार्यक्रमबाट भएको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने सुधार समेतका कुराहरु समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) निर्देशकले प्राधिकरण संचालक समितिको स्वीकृति लिई उपदफा (२) मा उल्लेख भए बमोजिम प्राधिकरणको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक रूपमा प्रकाशन गर्नेछ ।
३१. बैठक भत्ता : प्राधिकरण संचालक समिति पदाधिकारीहरुले बैठकमा भाग लिए वापत बजेट श्रोत परिधि भित्र रहि तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि तथा नियमानुसार बैठक भत्ता पाउनेछन् ।
३२. आदेश वा निर्देशन दिन सक्ने : नगर सभा र कार्यपालिकाले प्राधिकरणले गरेको कामकारवाहीको आवश्यक जाँचबुझ गरी वा आवश्यक ठानेका बखत प्राधिकरणको उद्देश्य अनुरूप कामकारवाही गर्नको लागि आवश्यक आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यसरी नगर सभा कार्यपालिकाले दिएको आदेश वा निर्देशनको पालना गर्नु प्राधिकरणको कर्तव्य हुनेछ ।
३३. कार्यक्रमको समन्वय तथा अनुगमन : यस ऐन बमोजिम सञ्चालन भएका शहरी पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन संचालक समिति आफैले वा कार्यपालिकाले तोकेका व्यक्तिबाट गर्न, गराउन सक्नेछ ।
३४. अधिकार प्रत्यायोजन :
(१) समितिले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्य, यसै ऐन बमोजिम गठित उपसमिति वा निर्देशकलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
(२) अध्यक्षले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार समिति पदाधिकारी वा कर्मचारीहरुलाई माथिल्लो पदसोपान आधारमा प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
(३) निर्देशकले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार प्राधिकरणको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
३५. सम्पत्ति तथा दायित्व सर्ने : प्राधिकरण विघटन भएमा प्राधिकरणको जिम्मामा रहेका सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्व तुलसीपुर उप-महानगरपालिकामा सर्नेछ ।
३६. नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउन सक्ने :
(१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयनको लागि संचालक समितिले आवश्यक नियमावली मस्यौदा प्रस्ताव गर्न सक्नेछ र त्यस्तो नियमावली तुलसीपुर उपमहानगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम बनेको नियमावलीको अधीनमा रही कार्यपालिकाले प्राधिकरणको कामकारवाही सुचारु रूपले सञ्चालन गर्न गराउन आवश्यक विनियम, कार्यविधि र निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।



३७. प्रशासकिय नियन्त्रण : प्राधिकरण अर्न्तगत कार्यरत कर्मचारीहरु नीतिगत निर्णयका विषयमा संचालक समिति र प्रशासकिय नियम एवं नियमित अख्तियारीका विषयमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका कार्यालयको अख्तियारवाला प्रति उत्तरदायि भई काम गर्नु पर्नेछ ।
३८. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : यस ऐनको कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट नगर सभाबाट अनुमोदन गराउने गरी कार्यपालिकाले सो बाधा अड्काउ फुकाउनेको लागि स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी आवश्यक आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।

नगर सभाबाट निर्णय भएका मिति : २०७६।०३।२४
प्रमाणिकरण मिति : २०७६।०४।२४