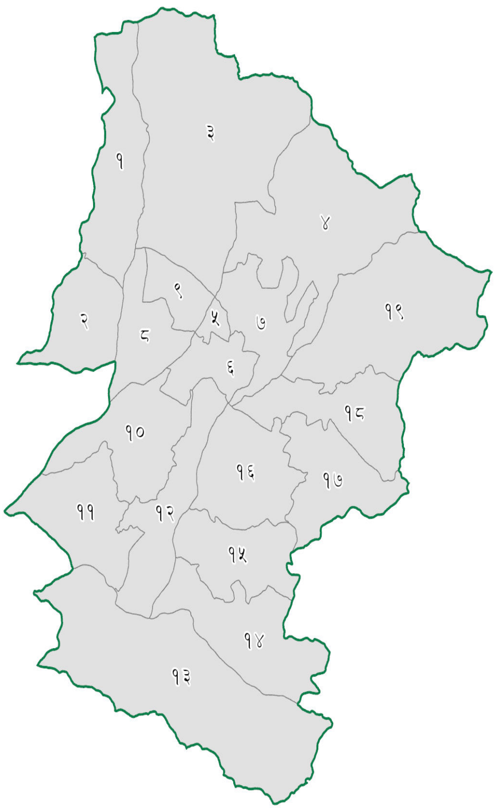
लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका, दाङ

आर्थिक वर्ष २०८०/८१



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका, दाङ

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि
(VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

(Be A Credible Public Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य
(MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता
(CORE VALUES)

स्वतन्त्रता	*(Independence)*
निष्ठा	*(Integrity)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८०।८१ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानुन निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फर्स्यौटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फर्स्यौट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

(तोयम राया)

२०८२ वैशाख

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, लुम्बिनी प्रदेश
काठमाडौं

प.सं.:2081/82 मिति : २०८२-२-९

च.न.:FAR/2080-81/LOC/651

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

श्री प्रमुखज्यू,
तुलसीपुर उप-महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
दाङ।

कैफियतसहितको राय

हामीले यस उप-महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय संचित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेश भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण,स्थानीय संचित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससंग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरु समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ लगायत सम्वन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. उपमहानगरपालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कन गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। पालिकाले पेश गरेको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०) मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त भएको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.५२ करोड ५७ लाख ४४ हजार,सामाजिक विकास कार्यक्रमको रु.३ लाख ७५ हजार, स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रमको रु.३५ लाख ७२ हजार र गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रु.७ लाख १६ हजार समेत गरी रु ५३ करोड ४ लाख ७ हजार समावेश गरेको छैन।

२. उपमहानगरपालिकाको रु ४ अरव ७ करोड ७४ लाख ४३ हजारको लेखापरीक्षण गरिएकोमा रू ८ करोड ९९ लाख ४४ हजार बेरुजू देखिएको छ। सो सम्बन्धमा रु ८ लाख १४ हजारको प्रतिक्रिया उपर कारबाही भई प्रतिकृयाबाट थप रु २ लाख ८५ हजार समेत बाँकी बेरुजु रु.८ करोड ९४ लाख १५ हजारमध्ये असुल गर्नुपर्ने रू १ करोड १३ लाख ४१ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू.२ करोड ८४ लाख ४५ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.४ करोड ७१ लाख ११ हजार र पेस्की बाँकी रु.२५ लाख १८ हजार रहेको छ। गत वर्षसम्म रु.८६ करोड ८३ लाख ५९ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यस वर्ष रु.५ करोड १२ लाख ४७ हजार फस्यौंट भइ सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु रु. १ करोड ३६ लाख ३६ हजार समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.९२ करोड १ लाख ६३ हजार रहेको छ।बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ। एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने उपमहानगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि स्वीकृत आचारसंहिताअनुसार हामीले काम गरेका छौं। लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त भएका आधार र प्रमाणहरू राय व्यक्त गर्न पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्नेमा विश्वस्त छौं।

अन्य बेहोरा

यो उपमहानगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, लक्ष्यअनुसार असुली नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा असर परेको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका बेहोरा यस लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम वित्तीय जिम्मेवारी र जवाफदेहिता जिम्मेवार व्यक्तिमा रहेको हुन्छ। त्यसैगरी नेपाल सरकारबाट स्वीकृत भई महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट लागु भएको नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा त्रुटीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी उप-महानगरपालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। नगर कार्यपालिका, नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय विवरण समग्रमा जालसाजी वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो। लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम लेखापरीक्षण कार्यसम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(नारायण एम.सी.)

नायब महालेखापरीक्षक

बेरुजु वर्गीकरण

चालु वर्षको बेरुजु

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती		असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
६३	३९१	८,९९,४४,२४५	०	१००	८,१३,७८९	२,८५,२२०	६३	२९१	८,९४,१५,६७६	१,१३,४१,४०९	४,७१,१०,८५०	२,८४,४५,२१७	०	०	७,५५,५६,०६७	२५,१८,२००

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
दाङ	८६,८३,५८,९७६	०	५,१२,४७,१२४	८१,७१,११,८५२	१,३६,३५,७००	८,९४,१५,६७६	९२,०१,६३,२२८

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०८०/८१	२३	वडा नं. ७	११,७००
२	२०८०/८१	३२.१	वडा नं.१९	४५,९००
३	२०८०/८१	३०	वडा नं. १६	१०,८००
४	२०८०/८१	२८	वडा नं. १३	४३,३००
५	२०८०/८१	२७	वडा नं. १२	१,७००
६	२०८०/८१	५९	यातायात खर्च	१९,५००
७	२०८०/८१	७२	बैठक भत्ता	३,६२,१००
८	२०८०/८१	६०	बढि स्केलमा तलब	१८,२६२

९	२०८०/८१	४५	बढि दर	८०,९३०
१०	२०८०/८१	४८.२	दैनिक भ्रमण भत्ता	८,५००
११	२०८०/८१	७१.२	करार कर्मचारी व्यवस्थापन	१,७८,७९७
१२	२०८०/८१	७३	आमन्त्रीतलाई बैठक भत्ता	३२,३००
१३	२०७७/७८	२२.३	सामाजिक सुरक्षा	२,५६,७९,१२४
१४	२०७७/७८	७६	पदाधिकारी सेवा सुविधा	६२,०५०
१५	२०७७/७८	७१	कृषि तथा पशु कार्यक्रम	५,९५०
१६	२०७७/७८	७४	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन	२,५५,००,०००
जम्मा				५,२०,६०,९१२

लेखापरीक्षण बक्यौता नरहेको

(८०५५६३०२३०० - तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका, दाङ)

परिचय

१ **परिचय**

(क) कार्यालय परिचय :-स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्दै स्थानीय सरकारको सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले यस पालिकाको स्थापना भएको हो। स्थानीय सरकारले सञ्चालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु पालिकाको उद्देश्य रहेको छ।यस पालिकामा १९ वडा ३८४.८० वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १ लाख ८० हजार ७ सय ३४ जनसंख्या रहेको छ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८१ ।८।३ देखि २०८१ ।८।१४ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, अन्य कारोबारको आय - व्ययतर्फ जम्मा रु. ४ अर्व ७ करोड ७४ लाख ४३ हजारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ।

(छ) लेखापरीक्षणमा परीक्षण गरिएका मुख्य विषयहरु :- लेखापरीक्षण योजना अनुसार परीक्षण गरिएका विषयहरु अनुसूची – २ मा संलग्न छ ।

(ज) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा निम्नानुसारको रु. १३,७४,१२७।- असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

सि.नं	बिवरण	रकम रु.
१	बढी भुक्तानी भएको रकम फिर्ता	३५९३९
२	पारिश्रमिक कर दाखिला	७६५०
३	अग्रीम कर दाखिला	६८५२
४	बहाल कर दाखिला	५५००
५	सामाजिक सुरक्षा कर दाखिला	१३००
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता फिर्ता	१३१६८८६
जम्मा		१३७४१२७

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ वित्तीय विवरण परीक्षण

२.१ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम यस पालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायता समेत स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणालीबाट तयार भएको आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को वित्तीय प्रतिवेदन देहाय बमोजिम रहेको छ:

प्राप्ति र भुक्तानीको एकिकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)					
क्र.स./ आर्थिक सङ्केत	विवरण	चालु आ.ब.को कारोबार		गत आ.ब. को कारोबार	
		नगद	जम्मा	नगद	जम्मा
	राजस्व, अनुदान र अन्य प्राप्ति				
११०००	कर	३७,७६,६८,०२८.८४	३७,७६,६८,०२८.८४	३४,३७,३३,००५.६८	३४,३७,३३,००५.६८
१३०००	अनुदान	९४,४६,१२,९५४.०१	९४,४६,१२,९५४.०१	१,०२,०३,९९,१५०.६०	१,०२,०३,९९,१५०.६०
१४०००	अन्य राजस्व	१३,२९,५९,६३२.७९	१३,२९,५९,६३२.७९	१२,३२,६४,८९८.४८	१२,३२,६४,८९८.४८
३३१४३	अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति	२,६८,१५,१२२.०५	२,६८,१५,१२२.०५	४,०४,३६,२८०.०५	४,०४,३६,२८०.०५
क	कुल जम्मा प्राप्ति	१,४८,२०,५५,७३७.६९	१,४८,२०,५५,७३७.६९	१,५२,७८,३३,३३४.८१	१,५२,७८,३३,३३४.८१
३	चालु	१,०४,९१,३३,१४२.८५	१,०४,९१,३३,१४२.८५	१,०६,८४,०२,१५३.९०	१,०६,८४,०२,१५३.९०
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा	५७,७८,७८,५४९.४७	५७,७८,७८,५४९.४७	५९,७३,६०,५६६.३५	५९,७३,६०,५६६.३५
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग	४२,६७,६२,२१०.४१	४२,६७,६२,२१०.४१	३५,३०,७२,८१५.९१	३५,३०,७२,८१५.९१
२४०००	ब्याज, सेवा शुल्क तथा बैंक कमिशन	१,४०,९८,८७९.९७	१,४०,९८,८७९.९७	६३,७१,८६५.६४	६३,७१,८६५.६४
२५०००	सहायता (Subsidy)	२५,५०,१७७.००	२५,५०,१७७.००	२,७७,६७,६७३.००	२,७७,६७,६७३.००
२६०००	अनुदान	४९,००,०००.००	४९,००,०००.००	५,४६,९८,७४७.००	५,४६,९८,७४७.००
२७०००	सामाजिक सुरक्षा	१,८८,१४,६४३.००	१,८८,१४,६४३.००	२,६०,१२,१७३.००	२,६०,१२,१७३.००
२८०००	अन्य खर्च	४१,२८,६८३.००	४१,२८,६८३.००	३१,१८,३१३.००	३१,१८,३१३.००
४	पूंजीगत	४४,६५,८४,१६०.४५	४४,६५,८४,१६०.४५	३८,३७,५६,५२१.००	३८,३७,५६,५२१.००
३१११०	भवन तथा संरचना	११,२५,५८,५५५.००	११,२५,५८,५५५.००	१०,६२,८४,८१७.००	१०,६२,८४,८१७.००
३११२०	सवारी साधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स	१,५३,३०,६४१.००	१,५३,३०,६४१.००	४९,८६,२९९.००	४९,८६,२९९.००
३११३०	अन्य पूँजीगत खर्च	६२,१९,९७२.००	६२,१९,९७२.००	४९,७५४.००	४९,७५४.००
३११५०	सार्वजनिक निर्माण	३०,२४,७७,७२३.४५	३०,२४,७७,७२३.४५	२४,७५,४२,९९९.००	२४,७५,४२,९९९.००
३११६०	निर्मितसरचनाको सुधार खर्च	९९,९७,२६९.००	९९,९७,२६९.००	२,४८,९२,६५२.००	२,४८,९२,६५२.००
५	वित्तीय	०	०	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००
३३१४७	अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	०	०	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००

ख)	कुल जम्मा भुक्तानी	१,४९,५७,१७,३०३.३०	१,४९,५७,१७,३०३.३०	१,४५,६१,५८,६७४.९०	१,४५,६१,५८,६७४.९०
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)	(१,३६,६१,५६५.६१)	(१,३६,६१,५६५.६१)	७,१६,७४,६५९.९१	७,१६,७४,६५९.९१
घ)	धरौटी, आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)	(३,८८,५७,३६०.८८)	(३,८८,५७,३६०.८८)	४,५९,५९,३९२.४०	४,५९,५९,३९२.४०
घ.१)	कट्टी रकम भुक्तानी/ दाखिला गर्न बाकी			(७,८१,९६४.००)	(७,८१,९६४.००)
ङ)	यस आ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)	(५,२५,१८,९२६.४९)	(५,२५,१८,९२६.४९)	११,७६,३४,०५२.३१	११,७६,३४,०५२.३१
च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात	२१,१२,७८,२२४.२६	२१,१२,७८,२२४.२६	९,३६,४४,१७१.९५	९,३६,४४,१७१.९५
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन				
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)	१५,८७,५९,२९७.७७	१५,८७,५९,२९७.७७	२१,१२,७८,२२४.२६	२१,१२,७८,२२४.२६

सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकार तर्फको IPFMS मार्फत आम्दानी र खर्चको आयव्यय विवरण निम्नानुसार रहेको छ

सि.नं.	आय	व्यय
गरिवसंग विश्वेश्वर कार्यक्रम	७१५६२३	७१५६२३
स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	३५७१९७५.८८	३५७१९७५.८८
सामाजिक विकास कार्यक्रम	३७४९५३	३७४९५३
सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५२५७४४४६५	५२५७४४४६५
जम्मा	५३०४०७०१६.८८	५३०४०७०१६.८८

२.२ **वित्तीय विवरणको यथार्थता** - पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ। स्थानीय तहको वित्तीय विवरण स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्छ। तर पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु. ५२५७४४४६५, गरिवसंग विश्वेश्वर कार्यक्रमको रु. ७१५६२३,स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम रु३५७१९७५.८८ र सामाजिक विकास कार्यक्रमको रु३७४९५३ समेत गरी रु. ५३,०४,०७,०१६.८८।- एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदनमा समावेस गरेको छैन। तसर्थ पालिकामा हुने सवै आर्थिक कारोबार वित्तीय विवरणमा समावेश हुने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।

२.३ **गत वर्षको मौज्दात जिम्मेवारी** – पालिकाले गत वर्षको अन्तिम प्रतिवेदन साथ पेश भएको म.ले.प.फा.नं.२७२ मा आर्थिक वर्षको अन्तिम मौज्दात रु २५,४१,९६,३०९ देखिएकोमा यस वर्षको म.ले.प.फा.नं.२७० मा अघिल्लो वर्ष को जिम्मेवारी रु. २१,१२,७८,२२४ देखिन्छ। पालिकाको यस बर्षको म.ले.प.फा.नं.२७० को टिप्पणी ६.२ (Anunual Report Mismatch Status) नगद र वैंक मौज्दातको वित्तीय प्रतिवेदनमा चालु आ.व.मा गत वर्षको २१,१२,७८,२२४ जिम्मेवारी सारी हिसाव मिलान थप घट गरी

गत आ.व.को खुद स्रेस्ता मौज्दात रु. ९,३६,४४,१७१.९५ कायम गरेको देखिन्छ । गत वर्षको बैंक र नगद मौज्दात रु २५,४१,९६,३०९ भन्दा घटी रु ४२९१८०८५ यस बर्षको Anunual Report Mismatch Status मा घटी कायम सम्बन्धमा पालिकाले मस्यौदा प्रतिवेदन पेश गरे पश्चात निम्नानुसारको समायोजन हिसाव पेश गरेको छ।

आ.ब.	म.ले.प.फा.नं. २७०		बैंक र नगद मौज्दात अनुसूचीको टिप्पणी ६.२ अनुसार	
	गत वर्षको जिम्वेवारी	चालु वर्षको अन्तिम मौज्दात	गत वर्षको जिम्वेवारी	घटबढ पछि कायम मौज्दात
२०७८।७९	११२६८९५७२।९०	९३६४४१७१।९५	११२६८९५७२।९०	९३६४४१७१।९५
२०७९।८०	९३६४४१७१।९५	२११२७८२२४।२६	९३६४४१७१।९५	२११२७८२२४।२६
२०८०।८१	२११२७८२२४।२६	१५८७५९२९७।७७	२१२७८२२४।२६	१७११२६२३८।८१

उपरोक्त अनुसार समायोजन हिसाबमा अनुसूचीको टिप्पणी ६.२ मा बैंक र नगद रु १७११२६२३८.८१ र मलेपफा नं. २७० को वित्तीय विवरणमा यस वर्षको अन्तिम मौज्दात नगद र बैंक रु १५८७५९२९७.७७ देखिएकोमा टिप्पणी ६.२ भन्दा मलेपफा नं.२७०मा अन्तिम मौज्दात घटी रु १२३६६९४१.०४ सम्बन्धमा समायोजन हिसाव पेश गर्नुपर्दछ।

३ बजेट तथा कार्यक्रम

३.१ **योजनाको प्राथमिकीरण** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ। स्थानीय तहको योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पानदमुलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दीगो र वातावरणीय संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही प्राथमिकताका आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा निम्नानुसार १९ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका कुल ८५९ योजनामा वजेट विनियोजन गरेको छ।

क्र. सं.	कार्यक्रमको नाम	योजना सङ्ख्या	रु.२० लाख माथिका योजना सङ्ख्या	रु.५ लाख देखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या	रु.५लाख भन्दा कमका योजना सङ्ख्या
१.	पालिकास्तरीय	२८०	५८	१६०	६२
२.	वडा स्तरीय	५७९	१	४०	५३८

उपर्युक्त विवरण अनुसार पालिकाले साना योजनाहरु सञ्चालन गरेको देखिन्छ। जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट प्रतिफल प्राप्त नहुनाका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि भै लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत प्रश्न उठ्ने गरेको छ।त्यसैगरी यो वर्ष सभाले पारित गरेका उल्लेखित योजना मध्ये ८०८ योजनामात्र कार्यान्वयन भई ५१ योजना कार्यान्वयन हुन नसकी शुन्य प्रगति देखिएको छ।तसर्थ पालिकाले प्रतिफलमुखि र रोजगारी सृजना गर्ने खालका ठूला योजनाहरु कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।

३.२ **त्रैमासिक खर्च**- कार्यालयको लागि स्विकृत वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम अनुसार प्रत्येक त्रैमासिकमा खर्च गर्ने वजेटको अनुमान गरिएको र सोही बमोजिम खर्च गर्नुपर्नेमा कार्यालयले कुल खर्चको तुलनामा प्रथम त्रैमासिकमा ५.६२ प्रतिशत,दोस्रो त्रेमासिकमा १६.५८ प्रतिशत, तेस्रो त्रैमासिकमा १८.३० प्रतिशत तथा चौथो त्रैमासिकमा ५९.५० प्रतिशत खर्च गरेको देखिन्छ। कुल खर्चको तुलनामा आषाढ महिनामा ३६.४७ प्रतिशत खर्च गरेको छ। शिर्षकगत त्रैमासिक खर्च निम्नानुसार रहेको छ।

(रकम रु हजारमा)

बजेट उपशिर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिना
		प्रथम	दोस्रो	तेश्रो	चौथो	
पुँजीगत खर्चतर्फ	४४६५८४	२५११०	७४००८	८१७०६	२६५७६०	१५५८२१
प्रतिशत	१००	५.६२	१६.५८	१८.३०	५९.५०	३४.८९

वार्षिक कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा खर्चको प्रकृति हेर्दा कुल खर्चमध्ये चौथो त्रैमासिकमा प्रतिशत तथा आषाढ महिनामा ३४.८९ प्रतिशत खर्च भएको देखियो। यसरी आर्थिक बर्षको अन्तमा खर्चको भार बढी हुँदा प्रशासनिक कार्यबोझ बढी हुने, अनुगमन तथा निरीक्षण हुन नसकी कामको गुणस्तर कायम गर्न कठिनाई हुने भएकोले कार्यालयले त्रैमासिक लक्ष्य अनुसार खर्च व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखियो।

३.३ **क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति-** स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ। यस पालिकाको २०८०।८१ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत कूल खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	८५९४४०९६	३८४३४१२९	२.५७
२	पूर्वाधार विकास	५७५९६७४१२	३५७०६४७९६	२३.८७
३	सामाजिक विकास	७६१०७२४३२	६७९८८३८७९	४५.४६
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२१०३७९४४	१६३८२६९२	१.१०
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	४६६४३५८६६	४०३९५१८०७	२७
जम्मा		१९१०४५७७५०	१४९५७१७३०३	१००

पालिकाले कुल बजेट विनियोजनको तुलनामा ७८.२९ प्रतिशत खर्च गरेको छ। त्यस्तै सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये कुल खर्चको तुलनामा सामाजिक विकास क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ४५.४६ प्रतिशत र सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र सबैभन्दा घटी १.१० प्रतिशत खर्च गरेको छ। पालिकाले क्षेत्रगत रुपमा सन्तुलन कायम गरी बजेट विनियोजन एवमं खर्चको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।

३.४ **अबण्डा बजेट** – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय–व्ययको अनुमान पेसगर्नु पर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले यो वर्ष निम्नानुसार कार्यक्रमका लागि रु ११ करोड ३१ लाख ८७ हजार अबण्डा बजेट व्यवस्था गरी कार्यपालिका तथा वडाको निर्णयले रु १ करोड ८१ लाख ८५ हजार समेत रु १० करोड ४२ लाख ९० हजार खर्च गरेको छ। आगामी बर्ष सन्चालन हुने सबै आयोजना प्रत्येक वर्ष असार १० गतेभित्र बस्ने नगरसभाबाट नामनामेसी पारित गराएर मात्र खर्च गर्नुपर्दछ। तसर्थ बजेट व्यवस्थापनलाई पारदर्शिता र पद्धतिमा आधारित बनाउनुपर्दछ।

आयोजना/ कार्यक्रम	बजेट बिनियोजन रु हजारमा	खर्च रकम रुहजारमा	कैफियत
सेवा र परामर्श खर्च	६४००	१८२४	रु ४५ लाख ७६ हजार रकमान्तर गरी खर्च
शिक्षातर्फ वडा न १	३००	३००	३ बिद्यालयलाइ अनुदान दिएको
स्वास्थ्य तर्फ वडा न १	१००	१००	२ स्वास्थ्य चौकीलाइ अनुदान दिएको
लक्षित तर्फ वडा न २	१८०	१८०	
शिक्षा विकास कार्यक्रम वडा न ३	१४००	१४००	८ बिद्यालयलाइ अनुदान दिएको
शिक्षातर्फ वडा न ४	३००	२९९	
लक्षित कार्यक्रम तर्फ वडा न ८	४००	४००	
कार्यक्रम खर्च तथा व्यवस्थापन वडा न ९	६००	६००	
लक्षित तर्फ वडा न १२	१४५	१४५	
गतबर्षको बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार वडा न ५, ६, ८, ९ ,१०, १२, १३, १४, १५ र १८	१२१२९	१२१२९	
कार्यपालिका सदस्यबाट छनौट भएका योजना	४०००	२८६५	
संघ प्रदेशका योजना र अन्य योजना लागत सहभागिता	४६०००	४२८०५	
नगरका सडक तथा भौतिक पुर्वाधारहरुको मर्मत सम्भार र इन्धन खर्च	७०००	५८९६	
कार्यक्रम खर्च तथा बिभिन्न दिवश समारोह	३०००	१५४	
छाडा चौपाया ब्यबस्थापन	१८००	१८००	
बिबिध खर्च	६०००	५४८३	
अन्य सामाजिक सहायता	२८९३	२७९५	
भैपरिआउने चालु खर्च	३६०९		रु ३६ लाख ९ हजार रकमान्तर गरी खर्च
भैपरी पुजिगत ६५००००	६५००		रु ६५ लाख रकमान्तर गरी खर्च
मेट्रो अस्पताल कर्मचारी पारिश्रमिक	१०४३१	६९३०	रु ३५ लाख रकमान्तर गरी खर्च
जम्मा	११३१८७	८६१०५	रु१ करोड ८१ लाख ८५ हजार रकमान्तर गरी खर्च

३.५ **योजना तथा वजेट कार्यान्वयन** - यस योजना तथा बजेटमा देखिएका प्रमुख व्यहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन

• अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ मा पालिकाले मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेतापनि खाँका अनुसार बजेट तयार गरेको छैन। साथै दीगो विकासको लक्ष्यलाई स्थानीय तहमा आन्तरिकीकरण गर्न आवधिक योजना तयार गरी लागू गरेको समेत छैन।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७९ तथा पालिकाको विनियोजन ऐन,२०८० अनुसार यस वर्ष सभाबाट स्वीकृत भएका ६५ योजना तथा कार्यक्रकमको रु १८ करोड ६८ लाख २२ हजार बजेट घटाइ बजेट निर्माणको बेला छनौट प्रकृयामा नपरेका थप ४३५ वटा योजना तथा कार्यक्रममा २७ करोड ६८ लाख २२ हजार रकम रकमान्तर गरेको देखियो। सभाबाट पुर्वाधारका योजना छनौट गरेकोमा छनौट भएको योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वियन हुन नसक्नाको आधार र कारण उल्लेख गरेको देखिएन। रकमान्तर रकम कुल वजेट बिनियोजन रु १ अर्व ९१ करोड ४ लाखको तुलनामा १४.४९ प्रतिशत हुन्छ। आर्थिक वर्षको अन्तमा रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार भएको कार्यक्रम, वजेट तर्जुमा र कार्यान्वियनलाई व्यवस्थित गरी रकमान्तर गर्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ। साथै रकमान्तर गरेको रकम मध्ये निम्नानुसार १६ योजनामा रु.९७ लाख ३ हजार खर्च गरेको देखिएन। खर्च नहुने नयाँ योजनामा बजेट रकमान्तर गर्नु उचित देखिएन।

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	खर्च नभएको बजेट रु हजारमा
पालिकातर्फ		
१	इलाका प्रहरी कार्यलय अगाडी ढल निकास	१५
२	वडा नं १२ टारिगाउँ हरिपौरी डिप वोरिङ खानेपानी उपभोक्ता समिति कार्यलय व्यवस्थापन फर्निचर	६५
३	सव वेसको काम सेडु देखि रात्रि बबइ क्याम्पस रोड र घोराही सडक देखि नगरपालिका जाने सडक	६३८
४	नसर्ने रोग न्यूनिकरण ***safer*** मदिरा नियमन तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	३५०
५	रोड इनिसियटिभ अपांगता रोथाम कार्यक्रम	३००
६	दादुरा रुबेला खोप अभियान खोप कार्यकर्ता का स परिचालन	२५०
७	आमा सुरक्षाका लागी अत्यावश्यक क्याल्सियम खरिद	२०००
८	स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा ल्याव सामाग्रि उपकरण खरिद	७००
९	स्वास्थ्य संस्थाहरुमा मर्मत संभार	५००
१०	फोहोरमैला केन्द्रमा मेसिन खरिद	६००
११	ए पि एफ बेस क्याम्पमा जिप्सन फल्स सिलिङ, पशुपति मा वि. ,हरिपौरी शौचालय निर्माण , उच्च अदालत शौचालय र आल्मुनियम पार्टेसन , १९ नं वडा बाहिनि कार्यलय जाने सडक कालोपत्रे र जसपुर चौकी भान्साघर निर्माण	३७००
१२	जिल्ला प्रहरी कार्यलयमा स्तनपान कक्ष निर्माण	२००
	जम्मा	९३१८
वडातर्फ		
वडा नं	योजना तथा कार्यक्रम	खर्च नभएको बजेट रु हजारमा
२	डिल्लि बहादुर खड्काको घर नजिक खोलामा तारजाली	३०
१०	वडाका विभिन्न स्थानमा वाटो कटिङ तथा ग्रावेल	२१०
१५	लक्षित कार्यक्रम तर्फ	१००
१५	दक्षिण कुरहिया बाटो कटिङ	४५
जम्मा		३८५

३.६ **लक्ष्य प्रगति** -पालिकाले त्रैमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, प्रदेश तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा त्रैमासिक प्रगति विवरण तयार गरेको देखिएन। बजेट खर्च गर्ने तथा खर्चको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रगति तयार गर्नु पर्दछ। नगरसभाबाट स्वीकृत भएका योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरी तथ्य अनुसारको प्रगति हासिल गर्नुपर्नेमा शुन्य प्रगतिको आधार र कारण नखुलाउनुका साथै कार्क्रमको ५० प्रतिशत भन्दा कम प्रगति हुँदा सम्पन्न नभएको कारण खुलाएको छैन।

कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिति				
		शून्य प्रगति	२५%सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति	७५% भन्दा बढी प्रगति
कार्यक्रम संख्या	८५९	५१	४	१५	२०	७६९

४ संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन

४.१ **तलवी प्रतिवेदन** – लुम्बिनी प्रदेश निजामती सेवा ऐन,२०८० को दफा ४७ को उप दफा ४ वमोजिम तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब खर्च लेख्नु पर्ने उल्लेख छ। पालिकाले यो वर्ष तलवी प्रतिवेदन पारित नगराई सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु अन्तर्गत स्वास्थ्य तर्फ ५२ कर्मचारीको रु ३ करोड ७० लाख ७९ हजार र पालिकाका चालुतर्फ १४६ जना कर्मचारीको रु ९ करोड ३८ लाख २३ हजार गरी रु १३ करोड ९ लाख २ हजार खर्च लेखेको छ ।तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी खर्च लेख्दा पाउने भन्दा बढी तलब भत्ता ग्रेड भुक्तानी हुन सक्ने तथा लेखापरीक्षणको क्रममा भुक्तानीको तुलना गर्न नसकिने भएकोले तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ।

४.२ **दरबन्दी तथा पदपूर्ति** – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ। संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित २४० दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित १७८ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका लेखा उपसचिव नवौं,उपसचिव नवौं शिक्षा,सि.डि.ई.,आ.ले.प.अधिकृत तथा प्रशासन सहायक पाचौं,मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट,हे.अ अधिकृत,प्राविधिक कृषि सहायक लगायत विभिन्न ६२ पद रिक्त रहेको देखिन्छ। रिक्त पदको लोकसेवा आयोगमा माग गरेता पनि पदपूर्ति नभएको पालिकाले जनाएको छ। दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ। तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

५ आन्तरिक नियन्त्रण प्रमाणी

५.१ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका केही व्यहोराहरु देहाय बमोजिम रहेका छन:-

• पालिकाबाट सञ्चालित आयोजनाको मर्मत सम्भारको लागि मर्मत सम्भार कार्यविधि तर्जुमा गरेको पाइएन

• पालिकाले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सक्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि सोको निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको छैन ।

• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(७) वमोजिम सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सामाजिक परीक्षण गर्नुपर्नेमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी भित्रमात्र यस्तो सुनवाई वा परीक्षण सीमित गरेको अवस्था समेत छ।

• ठेक्का वा उपभोक्ताबाट हुने कामको निर्माण सुरु गरेको मिति, लागत अनुमान, सम्पन्न हुने मिति लगायत विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता तयार गरेको पाइएन।

• पालिका भित्रका विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको छैन भने अनुगमन समेत गरेको देखिने अभिलेख राखेको छैन।

• संस्थागत विद्यालयहरूको दर्ता, नवीकरण,शुल्क निर्धारण, वर्गीकरण लगायतका अभिलेख व्यवस्थित तवरले राखेको पाइएन।

• पालिकाले कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित सामग्री, लघुउद्यम विकास सम्बन्धी सामग्री तथा अन्य अनुदान वितरण गर्दा लाभग्राहीको पहिचान खुल्ने गरी नागरिकता नम्बर तथा सम्पर्क नम्बर समावेश नगरी नाममात्र उल्लेख गरी भरपाई गराई वितरण गर्ने गरेको देखियो ।

• तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ वनाउन

५.२ **आन्तरिक लेखापरीक्षण** - स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ। पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा अन्तरगत कर्मचारी कार्यरत भए पनि यस वर्षको वडा तर्फको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण भएको छैन। कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण नगराउने र नगर्ने कर्मचारीलाई जिम्वेवार बनाउनुपर्छ।वडा तर्फ आन्तरिक लेखापरीक्षण नहुनाको कारण खुलाएको छैन। तसर्थ कानुनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।

६ सेवा प्रवाह

यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्त भएको छ ।सेवाप्रवाह र कार्यसम्पादनको सुचक विना सेवा प्रवाहको थप विश्लेषण गर्न सकिएन। पालिकाको वार्षिक भौतिक लक्ष्य तोकी लक्ष्य अनुसार कार्य सम्पादन हुनुपर्दछ।

विवरण	निवेदन दर्ता	सिफारिस भएको संख्या
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	२२६	२२६
पञ्जिकरणतर्फ		
जन्मदर्ता	२३८८	२३८८
मृत्युदर्ता	१०७२	१०७२
बसाईसराई दर्ता	११४६	११४६
विवाह दर्ता	१४९८	१४९८
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	१८७	१८७
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण		
कालोपत्रे सडक निर्माण	८.७५ कि.मि.	८.७५ कि.मि.
कालोपत्रे सडक मर्मत	९.९३ कि.मि.	९.९३ कि.मि.
ग्राभेल सडक निर्माण	१५ कि.मि	१५ कि.मि
ग्राभेल सडक मर्मत	१०.०९ किमि	१०.०९ किमि

७ सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक वार्षिक प्रतिवेदन पालिकाकामा बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरीवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र १७२ वटा सहकारी संस्था रहेका छन्। पालिका भित्रका सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS)मा विवरण दाखिला गरेको पाइएन। जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन। तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ।

८ रिटेन्सन मनि फिर्ता

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२४ उपनियम (२क१) मा निर्माण कार्यको कन्तिमा ८० प्रतिशत काम सम्पन्न गरेको,सम्झौता वमोजिमको कार्य सन्तोषजनक रुपमा चालु अवस्थामा रहेको र निर्धारित समयमा काम सम्पन्न हुने सुनिश्चत भएको खरिद सम्झौताको हकमा तोकिए अनुसार वैङ्क जमानत पेश गरि रिटेन्सन मनि फिर्ता दिन सकिनेछ ।तर देहायको निर्माण व्यवसायीहरुको कार्य सम्पन्न भई सकेपछी नियम अनुसार

आन्तरीक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण पेश नगरी रिटेन्सन मनि फिर्ता भएकोले राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रू

गो. भौ . / मिति	निर्माण व्यवसायी	धरौटि फिर्ता रकम
२।२०८०।५।१३	भैरव नारायण जेभि नेपालगञ्ज	११६९६२५
७।२०८०।५।२२	समृति विशाल कन्सट्रक्सन रोल्पा	२५५४१४
११।२०८०।५।२५	उज्वल वर्षा निर्माण सेवा तुलसीपुर	१०१६९१
१५।२०८०।६।७	एम के विल्डर्स तुलसीपुर	१९९६८२
२१।२०८०।६।१४	नविना कन्सट्रक्सन तुलसीपुर	२५१७९८
३२।२०८०।६।२१	कुमार निर्माण सेवा शान्तिनगर	९४५००
४३।२०८०।१०।९	शारदा निर्माण सेवा	५१००००
५९।२०८१।१।१६	घनश्याम एन्ड सुस्मिता निर्माण सेवा तुलसीपुर	२५८१८७
६२।२०८१।१।२३	राना व्रदर्स कन्सट्रक्सन घोराही	३१५०००
६५।२०८१।२।१४	राना व्रदर्स कन्सट्रक्सन घोराही	३४००००
जम्मा		३४९५८९७

प्रमाण पेश नगरेको	३४,९५,८९७

९ राजस्व वाँडफाँड

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०६४ को दफा ६२ (क) वमोजिम ढुङ्गा गिट्टी बालुवा गाउँपालिका वा नगरपालिकाले विक्रि गरी प्राप्त राजश्व आफ्नो संचितकोषमा दाखिला गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यस्तै लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक ऐन, २०८० को दफा ८ मा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ मा प्रदेश भित्रको ढुङ्गा गिट्टी बालुवाको राजश्व असुल गरी विभाज्यकोषमा दाखिला गरी स्थानीय संचितकोषमा साठी प्रतिशत तथा प्रदेश संचितकोषमा चालिस प्रतिशत दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस पालिकाले यस वर्ष उक्त स्रोतबाट रु १२८०१०००आम्दानी गरेको छ । आम्दानी मध्ये रु २०७०७५० प्रदेश संचित कोषमा दाखिला गरेको छ।

१० ईन्धन खर्च

स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ मा पालिकाले बजेट विनियोजन गर्दा आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने योजनामा बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ। त्यसै गरी स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्धी ऐन २०७६ को दफा ४ मा स्थानीय तहका पदाधिकारीलाई सम्वन्धित स्थानीय तहले सवारी साधन उपलब्ध गराउने र अनुसुचीमा उल्लेख भए अनुसार सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारीलाई मासिक १२० लिटर इन्धन र त्रैमासिक रुपमा ५ लिटर मोविल उपलब्ध गराउने उल्लेख गरेको छ। पालिकामा कार्यरत कर्मचारीले प्रयोग गर्ने सरकारी तथा प्राइभेट मोटरसाइकललाई मासिक ५ देखि १० लिटरको दरले र अन्य सवारीसाधनमा इन्धन प्रयोग गरी इन्धन कार्यालय प्रयोजनमा रु ५७,३७,७८९ खर्च लेखेको छ। पालिकाले सवारीसाधनमा भएको इन्धनको खर्चको अभीलेख र इन्धन खर्चको विलसगै इन्धन प्रयोग भएको कुपन नम्वर सवारी साधनको नम्वर र इन्धनको परीमाण समेत उल्लेख गरी खर्च लेखनुपर्नेमा इन्धनको परीमाण र रकममात्र उल्लेख गरेकोले कुन कुन साधनमा कति मात्रामा इन्धन प्रयोग भएको भनि यकिन गर्न सकियन। अत : पालिकाले इन्धन प्रयोग हुने सवारी साधनवाइज अभिलेख राख्ने र कानुनमा उल्लेख भए अनुसार कर्मचारी तथा पदाधिकारीले प्रयोग गर्ने सवारी साधनमा मात्र इन्धन खर्चलेखी इन्धन खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

११ बन पैदावार आय

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६२(ख) मा आफ्नो क्षेत्रभित्रको सामुदायीक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावर विक्री तथा उपयोग सम्वन्धी आफ्नो कार्ययोजना बनाई स्थानीय तहबाट स्वीकृत गराउनु पर्ने तथा वन पैदावरको विक्री वापत प्राप्त हुने रकमको १० प्रतिशत रकम सम्वन्धित स्थानीयतहको संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालीकामा आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र १०७ सामुदायिक बन दर्ता रहेकोमा वन पैदावरको आम्दानी संचित कोषमा दाखिला भएको देखिएन। अतः पालीकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रको सामुदायीक वन उपभोक्ता समितिले गरेको वन पैदावरको विक्रिको तथ्याङ्क डिभिजन वन कार्यालयबाट लिई वन पैदावरको विक्री वापत प्राप्त गरेको रकम यकिन गरी असूल गर्नेतर्फ पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ।

१२ **स्मार्ट छोरी विहेवारी बीस वर्ष पारी कार्यक्रम**

उपनमहागरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ देखि तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा जन्म दर्ता भएको सवै चेलीलाई र अन्य पालिकामा पनि जन्म भई २ वर्षभित्र यस उपमहानगरपालिकमा बसाई सराई गरी आएको चेलीलाई प्रति महिना रु २०० को दरले २० वर्ष सम्म बैकं खातामा रकम जम्मा गरी दिने कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ। आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ मा १३४ जना चेलीको वैकं खातामा रु २ लाख १३ हजार, आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ मा गुणात्मक वृद्धि भई ५६५ जनाको वैकं खातामा रु १३ लाख,आर्थिक वर्ष २०७९।०८० मा विगत आवको १३४ र ५६५ जनाको रु १३५६००० र यस आ.ब. २०८०।८१ मा १०४० जनाको रु ३६३६००० वैकं खातामा जम्मा भएको छ। यसरी गुणात्मक वृद्धिलाई विश्लेषण गर्दा आगामी १० वर्षमा उपमहानगरपालिकाको सबै आन्तरिक राजस्वले पनि यो कार्यक्रमका खर्चलाई नथेग्ने देखिन्छ। पालिकाले २०८१।८२ बाट नयाँ जन्म हुनेलाइ नदिएको जनाएतापनि यस बर्ष सम्म जन्मेका चेलीहरुलाई २० बर्ष उमेरपुग्ने बेला सम्म बैंक खातामा जम्मा गर्न ठुलै धनरासि आबश्यक पर्न जान्छ।संघीय सरकार अनुदानबाट यस्तो खर्च गर्ने प्रवृत्तिले उपमहानगरपालिकाको बिकास निर्माण र पूँजी निर्माण प्रभावित हुने देखिन्छ। यस सम्वन्धमा पालिका सचेत भई यस्तो कार्यक्रम भन्दा शिक्षा र स्वास्थ्यमा सुधार ल्याउने कार्यक्रम छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नु उचित देखिन्छ।

१३ **सफ्टवेयर खरिद तथा उपयोग**

नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं. ४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ। पालिकाले सफ्टवेयर खरिद गरी देहायबमोजिम खर्च गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन । यस्ता सफ्टवेयर स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्दछ ।पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार सफ्टवेयर खरिद तथा उपयोगको अवस्था देहाय अनुसार रहेको देखिन्छ।

सफ्टवेरयको नाम	आ व	खरिद रकम	प्रयोजन भए नभएको	प्रयोग भएको शाखा	अन्य चार्ज Renewal AMC
डिजिटल दर्ता चलानी प्रणाली ब्यबस्थाजन	२०८०।८१	४९२६८०	भएको	१९ वडा र पालिका	७ प्रतिशत बार्षिक सेवाशुल्क
न्यायिक समिति सफ्टवयर	२०८०।८१	२९७१९०	भएको	पालिका	७ प्रतिशत बार्षिक सेवाशुल्क
योजना ब्यबस्थापन सफ्टवयर	२०८०।८१	४९५५०५	भएको	पालिका	७ प्रतिशत बार्षिक सेवाशुल्क
नगरपालिकामा उपयोगमा रहेका सफ्टवयर जडानका सुचनालाइ सुरक्षित राख्न सर्भर जडान	२०८०।८१	९८५०००	भएको	पालिका	

१४ सम्भाव्यता अध्ययन/डि.पि.आर कार्यान्वयन

१४.१ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२, परिच्छेद-६, नियम ८४ र नियम ८५ अनुसार वोलपत्र, सिलवन्दी दरभाउपत्र र सोझै परामर्श सेवा खरिद गर्ने व्यवस्था छ। नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले परामर्श तथा डिपीआरसंग सम्बन्धित खर्च तथा प्रतिवेदन दाखिला गरी व्यवस्थित रुपले सोसंग सम्बन्धित अभिलेख राख्नुपर्दछ। पालिकाले यस वर्ष निम्नानुसारको परामर्श सेवा लिई खर्च गरेको छ।

मिति	कामको विवरण	परामर्श दाताको नाम	रकम	परामर्सदाताको लगत अनुमान	कार्यान्वयनको लागी बजेट ब्यबस्था आ.ब.२०८१।८२
२०२४।३।२४	मेट्रो कलेजको गुरुयोजना निर्माण	समुन्नतीइन्जिनियरीङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि	१५०००००	५५१३५४८८७	बजेट ब्यबस्था नभएको
२०८१।३।२३	गौरिगाउको तालको डीपिआर	ओसियन इन्जिनियरिङ प्रालि	११७०९६२	१६६९७७३६३	बजेट ब्यबस्था नभएको
२०८१।३।२३	मा.वि. वेलझुण्डीको भवन डीपिआर	गोल्डफिस इन्जिनियरीङ्ग एण्ड कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	४८४७७०	१०९७७६७०३	बजेट ब्यबस्था नभएको
जम्मा			३१५५७३२	८२८१०८९५३	

यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु देहाय अनुसार रहेका छन् ।

१४.२ **लागत अनुमान** - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२ मा मन्त्रालयवाट स्वीकृत नर्मस, कार्यक्षेत्रगत शर्त र विगतको वास्तविक लागतको आधारमा लागत अनुमान तयार गर्ने व्यवस्था भएकोमा हाल सम्म नर्मस स्वीकृत नगरेको कारण अन्य आधार र तोकिएको पारिश्रमिकमा आधारित भई परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गर्ने गरेको पाईयो । नम्स निर्धारण गरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ ।

विज्ञको उपस्थिति - परामर्श सेवा प्रदान गर्न बिभिन्न बिज्ञ परामर्शदाताहरुले कार्य गर्ने उल्लेख भएकोमा निजहरुको प्रमाणित हाजिर विवरण पेश भएको छैन। जसवाट सम्वन्धितको विज्ञता उपयोग सम्वन्धमा एकिन हुन सकिएन । परामर्श कार्यका लागि विज्ञको Man Days, Field Work, Field Visit and Discussion जस्ता कार्य सहित पालिका प्रमुखले TIME SHEET प्रमाणित गरी सोही अनुसार कार्य गरे नगरेको एकिन गरी मात्र परामर्शदातालाई भुक्तानी दिनुपर्दछ ।सम्झौता वमोजिम विज्ञहरुको संलग्नता पुष्टि हुने प्रमाण संलग्न हुनुपर्दछ।

अभिलेख - परामर्शसेवा तथा डि.पि.आर.हरुको अभिलेख व्यवस्थित गरी राख्नुपर्नेमा हाल सम्म भएका डि.पि.आर. प्रतिवेदनहरुको अभिलेख राखेको देखिदैन । लिएका परामर्श सेवाका तथा डि.पि.आर. प्रतिवेदनको अभिलेख व्यवस्थित गरेर राख्नुपर्दछ ।

१४.३ **सम्भाव्यता अध्ययन/डि.पि.आर कार्यान्वयन** - सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को नियम ८.९ मा प्रतिस्पर्धात्मक प्रस्ताव माग गरि परामर्श सेवा खरिद गर्नुपर्ने, यस्तो खरिदमा आवश्यकता पहिचान समेत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्ता सेवा प्रतिवेदन खरिद गर्दा ती आयोजना एवम् कार्यक्रमको लागि वजेट व्यवस्था गरेर कार्यान्वयनमा जाने विषयमा समेत कार्यक्रमले ध्यान पुर्‍याएको छैन । प्रत्येक वर्ष अध्ययन गर्दै जाने, प्रतिवेदनको गुणस्तर र कार्यान्वयनको सुनिश्चितता पनि नगरिएको अवस्थामा सुधार एवं नियन्त्रण गर्न यस्ता खर्चका सम्बन्धमा ध्यान पुर्याउनु पर्दछ । ।उपरोक्त ३ वटै प्रतिबेदन कार्यान्वियन गर्न बजेट ब्यबस्था भएको नदेखिएकोले पालिकालाई अनावश्यक व्ययभार पर्न गएको छ।

१५ अन्य कार्यालयको खर्च (११६७-२०८०-९-२५):

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा १८ मा बजेट निकासा सम्वन्धि व्यवस्था रहेको छ । सोही ऐनको दफा १८(४) मा एक मन्त्रालय वा निकाय मातहतको कार्यालय मार्फत कार्यक्रम संचालन गरी खर्च गर्न आवश्यक भएमा विनियोजन भएको निकायको सचिवले सम्वन्धित मन्त्रालय वा निकायको सचिवलाइ खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ पालिकाले बिपन्न तथा जोखिममा परेका घरपरिवारलाई सुरक्षित आवासका लागी सहयोग शिर्षकबाट वडा नं ९ मा रहेको सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल सुरक्षा वेश को भान्छा घर मर्मत बापतको विलको रकम भ्याली निर्माण सेवालाई रु २४४५३७ भुक्तानी गरेको देखियो ।यसरी फरक शिर्षकवाट पालिकाले अन्य कार्यालयको लागी गरेको खर्च नियमसंगत नदेखिएको

अनियमित भएको	२,४४,५३७

१६ वडा तर्फ

१६.१ **वडा तर्फको गत बर्षको भुक्तानी** - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९(घ) मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ।आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को उपदफा १५ मा दायित्व सृजना भइ भुक्तानी दिन बाँकी रकम,चालु आर्थिक वर्षको सम्बन्धित बजेट रकमबाट भुक्तानी दिन पुग्ने नदेखिएमा स्वीकृत दरबन्दीको तलव, भत्ता,सरुवा भ्रमण खर्च,घरभाडा,पोशाक, खाद्यान्न, औषधि, उपचार, सेवानिबृत्त सुबिधा र स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा समाबेश भएको सम्झौता बमोजिमको रकम मात्र भुक्तानी दिन बाकीको बिबरण प्रमाणित गरी सुचना प्रणालीमा प्रबिष्टी गराइ भुक्तानी दिन सकिने ब्यबस्था छ। यस बर्य उपमहानगरपालिकाले पालिका तर्फको गत बर्षको भुक्तानी ३ करोड ११ लाख ३३ हजार का अतिरिक्त वडा कार्यालय तर्फ पनि भुक्तानी दिन १ करोड ७२ लाख ४५ हजार बाँकी दायित्वमा बजेट ब्यबस्था गरी भुक्तानी गरेको देखियो। उपरोक्त नियममा ब्यबस्था भएको खर्च शिर्षक बाहेकको मर्मत, बैठक भत्ता, मसलन्द , करार सेवा शुल्क जस्ता नियमित र चालु प्रकृतिका खर्चको भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व समेत बजेटमा समावेश गरी भुक्तानी दिएको छ।गत बर्षको दायित्व बजेटमा ब्यबस्था गर्दा बिल भर्पाइ र दायित्व एकिन भएपछि मात्र गर्नुपर्नेमा एकमुष्ट बजेट राखि बिल पेश भएको आधारमा भुक्तानी गरेको देखियो। ऐनको प्रावधान अनुरुप बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमात्र गत विगतको भुक्तानी दिने गरी बजेट निर्माण गर्नु पर्नेमा चालु प्रकृतिका सालबसाली खर्च जिम्मेवारी सारी बजेटमा ब्यबस्था नगरी समेत भुक्तानी गरेको नियमित देखिदैन।

वडा	शिर्षक	गत बर्षको खर्च
१	योजना तथा कार्यक्रम	१७७२३७६
१	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
२	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
३	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
४	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
४	अतिथि सत्कार तथा चियानास्ता खर्च	१०६३५०
५	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	१९७०००
६	योजना तथा कार्यक्रम	८०८४९९
६	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
७	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	५७२२५
७	बैठक अतिथि सत्कार खाना चियाखाजा	४०५४०
७	विविध खर्च	४९३३९
७	भ्रमण खर्च	३०८००
८	योजना तथा कार्यक्रम	१००८९२२
९	योजना तथा कार्यक्रम	१२६२०००
८	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
९	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
१०	योजना तथा कार्यक्रम	२०७८०००
१०	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
११		२८५००
११	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	११००००
१२		१४९१०७२
१२	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
१३		११७१९८३
१३	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
१४		७२५४५५
१५		१६१०८३४
१६	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
१७	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
१७	पानी विद्युत महशुल तथा इन्धन खर्च	२६९२५

१८	योजना तथा कार्यक्रम	१५४८०९०
१८	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	१९८०००
१९	सवारी साधन मर्मत	२५८७०
१९	सामाग्री खरिद तथा मर्मत	१०२७३५
१९	प्रशासनिक खर्च	१९३२०
१९	छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१४६६५०
१९	भ्रमण खर्च	२८०००
१९	हेभि गाडी परिचालनको तेल खर्च	२०००००
जम्मा		१७२४४४८५

१६.२ **वडाबाट कर्मचारी नियुक्ति** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ। तर देहाय अनुसारका वडा कार्यालयहरूले विभिन्न पदमा ५१ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु.१ करोड २ लाख १० हजार ४ सय ४४ भुक्तानी गरेको देखियो। यसरी कर्मचारी नियुक्त गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ। स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बाहिरका निम्नानुसारका पदमा बिगत बर्ष देखि वडाबाट कर्मचारी नियुक्ति गरी भुक्तानी दिएको अनियमित देखिएको रु.

वडा नं.	कर्मचारीको संख्या	पद	वार्षिक भुक्तानी
१	२	सहायक चौथो	१६१०००
		कम्प्युटर अपरेटर	२५२०००
२	२	कम्प्युटर अपरेटर	१६६८००
		सहायक चौथो	१६६८००
३	४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	२०४०००
		हेल्पडेस्क	१८००००
		चोथो प्रशासन	२०४०००
		का.स.	१८००००
४	४	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	२१००००
		हेल्प डेस्क	१०८०००
		एम्बुलेन्स चालक	१५६०००
		कास	१५६०००
५	३	कम्प्युटर अपरेटर	१८००००
		आइटी अपरेटर	१५४०००
		कास	१३२०००
६	५	कम्प्युटर अपरेटर २ जना	६३२०२०
		दर्ता सहायक	२४२२५०
		मालि	२०००००
		सरसफाइ सहयोगी	६२०४४
७	३	कम्प्युटर अपरेटर	३१२०००
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	१९४१३०
		कास	१२००००
८	२	कम्प्युटर अपरेटर	३०००००
		कास	१८००००
९	३	कम्प्युटर अपरेटर २ जना	५४४०००
		कास १ जना	१५६०००
१०	१	कम्प्युटर अपरेटर	२४००००
११	४	कम्प्युटर अपरेटर	२४००००
		सहायक चौथो	२१००००
		कास र स्वीपर २	२५५०००

१२	२	कम्प्युटर अपरेटर	२१६०००
		सहायक चोथो	१८००००
१३	३	कम्प्युटर अपरेटर	२६९०००
		सहायक चोथो	४५०००
		कास	१८५०००
१४	२	प्रशासन सहायक	३२५९००
		कम्प्युटर अपरेटर	२७३९००
१५	१	कम्प्युटर अपरेटर	२७००००
१६	३	कास तथा मालि	१८५०००
		कास	१४९६००
		सहायक कम्प्युटर अपरेटर	२२१०००
१७	३	सहायक कम्प्युटर अपरेटर २	३७२०००
		दर्ता चलानी सहयोगी	१२००००
१८	२	कम्प्युटर अपरेटर	३०००००
		कास	१८००००
१९	२	कम्प्युटर अपरेटर	२४००००
		कास	१८००००
जम्मा			१०२१०४४४

अनियमित भएको	१,०२,१०,४४४

१६.३ **आर्थिक सहायता** - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिदैन। यस वर्ष पालिकाबाट नगर प्रमुखको तोक आदेश र कार्यपालिकाको निर्णयले औषधि उपचार, मृतक परिबार राहत, गरिबी , आगोलागी जस्ता घट्नामा अन्य सामाजिक सहायता शिर्षकबाट रु १८ लाख र गत बर्षको आर्थिक सहायता शिर्षकबाट रु ९ लाख ९५ हजारका अतिरिक्त पालिका अन्तर्गतका वडाहरुमा समेत कार्यविधि र मापदण्ड नबनाई वडा अध्यक्षले निर्णय गरी घटना र प्रकृति हेरी तोक आदेशको आधारमा खर्च गरेको पाइयो। यसरी आर्थिक सहायता वितरण गर्दा पालिकालाई थप व्ययभार परेको छ। देहाय बमोजिमका वडाअध्यक्षको तोकआदेशको आधारमा कार्यपालिकाको निर्णय बेगर आर्थिक सहायता दिएको अनियमित देखिएको रु

वडा नं.	अर्थिक सहायता पाउने संख्या	रकम
१	१०	२३१०००
२	७	१३२०००
३	६	५००००
५	३	२७०००
६	१५	१५१२८०
७	२०	१३६०००
८	५	९४०००
९		१५२०००
१०	१७	२१४०००
११	३०	१९९०००
१२	२	२००००
१३	४	४००००
१४	६	५९५००
१५	५	१४००००
१६	२	१००००
१७	४	२५०००
१८	११	१३९७००
१९		३६०००
	जम्मा	१८५६४८०

अनियमित भएको	१८,५६,४८०

१७ **बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी**

स्थानीय सरकार संचालन (संशोधन सहित) २०७४ को दफा ७३ मा सभाबाट वजेट स्वीकृत भएको ७ दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतलाई वजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्ने र उपदफा (२) मा उपदफा (१) बमोजिमको अख्तियारी प्राप्त भएको १५ दिन भित्र प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतले सम्वन्धित महाशाखा वा शाखा प्रमुख र वडा सचिवलाई कार्यक्रम र बजेट सहित प्रचलित कानून वमोजिम खर्च गर्ने, लेखा राख्ने वा राख्न लगाउने , लेखापरीक्षण गराउने, बेरुजु फर्स्यौट गर्ने समेतको लेखा सम्वन्धित सम्पुर्ण उत्तरदायित्व अख्तियार प्राप्त अधिकारीको हुने व्यवस्था छ। यस उपमहानगरपालीकाले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले नगर प्रमुखवाट अख्तियारी प्राप्त गरे पछि उपनियम (३) वमोजिम १९ वटा वडाको सचिवहरलाई अख्तियारी दिएकोमा अख्तियार प्राप्त अधिकारीले लेखा राख्ने वा राख्न लगाउने, वेरुजु फर्स्यौट गराउने गरेको देखिएन । पालिकावाट वडामा अख्तियरी दिएता पनि वडाबाट प्राप्त भुक्तानी आदेशको आधारमा पालिकाको खर्च सेन्टरवाट सुत्रवाट खर्च लेख्ने गरेको देखियो । यसरी खर्च केन्द्र एउटा मात्र भएको अवस्थामा वडामा अख्तियारी दिने मिल्ने देखिएन।

१८ **वडा नं. १**

१८.१ (१-२०८०-५-२४):

वहाल कर : आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । वडाले जेसिविबाट बाटो मर्मत वापतको वजरंगी सप्लायर्सलाई विल वेगर भरपाईको आधारमा रु१८९७२ भुक्तानीमा १० प्रतिशत वहाल कर कट्टी गरेको नदेखिएको हुदा कर रकम रु १८९७ असुल गर्नुपर्ने

असुल गर्नुपर्ने	१,८९७

१८.२ (११६-२०८१-३-१९):

बिल भर्पाइ भन्दा बढि भुक्तानी: आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।कार्यक्रम शीर्षकबाट नवज्योति स्टेशनरीलाई रु १०६२९० भुक्तानी भएकोमा संलग्न विल भरपाईको जोडजम्मा रु ८५०४५ मात्र देखिएकोले बिल भर्पाइ भन्दा बढि भुक्तानी रु २६७५५ असुल गर्नपर्ने

असुल गर्नुपर्ने	२६,७५५

१८.३ (११-२०८०-५-२४):

भुक्तानीमा कट्टी :आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ मा भुक्तानीमा अग्रिम कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।वडा कार्यालयले स्वर्गद्धारी हुयमपाईप तथा विद्युत पोल उद्योग प्रा.लि.बाट हुयमपाइ खरिद वापतको रकम रु ३९२०६४ भुक्तानी भएकोमा ढुवानी वापतको रु ४५९४५ को १० प्रतिशत कर कट्टी दाखिला गर्नुपर्नेमा पार्टी कै खातामा दाखिला भएको हुँदा रु ४५९४ असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	४,५९४

१९ **वडा नं. २** (७७-२०८१-३-२३):

जिल्ला दररेट भन्दा बढिमा खरिद: कर्न थ्रेसर चाइनिज २ हर्षपावर ८ सेट र च्यापकटर ३ हर्षपावर १ खरिद गरी समर्पण सप्लायर्सलाइ सोझै खरिद गरी भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसार जिल्ला दररेट भन्दा बढिमा खरिद गरेको रकम असुल गर्नुपर्ने रु

जिन्सी बिबरण	जिल्ला दररेट	खरिद दर	बढि भुक्तानी मु अ कर समेत
÷ कर्न थ्रेसर÷८ थान	२३८९४	२६८३८	२६६१४
च्यापकटर÷ १ थान	३२७४४	३६९५१	४७५४
जम्मा			३१३६८

असुल गर्नुपर्ने	३१,३६८

२० **वडा नं. ३**

२०.१ (२२-२०८०-८-२१):

वील भरपाई भन्दा बढी भुक्तानी - आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।वडा कार्यालयले इन्धनको भुक्तानीमा विलभरपाईमा रु ५०१०० भएकोमा रु ५२००० लेखत कुमार घिमिरेलाई भुक्तानी भएकोले विल भरपाई भन्दा बढी रकम रु १९०० सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,९००

२०.२ (७-२०८०-६-१६):

विल भरपाई- विभिन्न सडक मर्मतमा भाद्र, अश्वीन, कार्तिक, र मंसिरमा नगरपालिकाको टिपर र गाडी प्रयोग गरेको भनी टिपर, ड्राइभर, खाजा खाना वापतको रु६९८२० डिजेल २५८ लि को रु ४२३१२ र डोर हाजिरी रु १८७८६० को संलग्न गरी सचिव तुलाराम के सी लाइ रु ३००००० सोधभर्ना गरेकोमा उक्त खर्च पुष्टी हुने नगरपालिकाको जे सी बी र टिपर प्रयोगको लगबुक तथा प्राविधिक कार्य मूल्यांकन पेश नभएकोले यस्तो कर्मचारीलाई सोधभर्ना लिने कार्य नियन्त्रण गरी सम्बन्धितलाई बैंक खाता मार्फत भुक्तानी दिने व्यवस्था कार्यान्वयन गरी उक्त खर्चको लगबुक तथा प्राविधिक कार्यमूल्यांकन पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३,००,०००

२१ **वडा नं. ५** (३४-२०८०-५-२१):

प्राविधिक मूल्यांकन - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। मोहन एण्ड प्रशान्त कन्स्ट्रक्सन सप्लार्सको जे सि बी ले प्रतिघण्टा २५०० का दरले ४८ घण्टा काम गरेबापत प्राबिधिक मूल्यांकन विना गत बर्षको भुक्तानि बांकिबाट वडा सचिवलाइ रु १५०००० सोधभर्ना भुक्तानी गरेको देखिएकोले रु १३५६०० को कार्य मुल्यांकन पेश हुनुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,३५,६००

२२ **वडा नं. ६** (७०-२०८१-१-१७):

अक्षर सुधार कार्यक्रम - आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।अक्षर सुधार कार्यक्रममा वडाले तुलसीपुर सेन्टर मा कार्यक्रम सन्चालन र खर्च भएको पुष्टि हुने विल भरपाई बेगर विद्यालयलाई रु २००००० भुक्तानी गरेकोले खर्च पुष्टि हुने विल भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२,००,०००

२३ **वडा नं. ७**

पदाधिकारी दैनिक भ्रमण भत्ता- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७६ को दफा ९ मा दैनिक तथा भ्रमण भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था छ। उक्त ऐनमा पदाधिकारी तथा सदस्यले कार्यालयको कामको सिलसिलामा आफ्नो कार्यक्षेत्र र सम्बन्धित जिल्ला भित्र दैनिक तथा भ्रमण भत्ता पाउने व्यवस्था छैन। देहायका वडा ७ का पदाधिकारीहरुले योजना माग तथा अन्य सामाजिक कार्य गर्न भनि मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय दाङ गएको दैनिक भ्रमण भत्ता रु१०१०० भुक्तानी भएकोले पदाधिकारीहरुलाइ जिल्ला भित्रको भ्रमणभत्ता दिन नमिल्ने हुदा असुल गर्नुपर्ने रु

गो.भौ.नं. र मिति	पद	नाम पद	भुक्तानी रकम	स्वीकृत आदेश तथा मिति
१-२०८०।५।२४	वडा सदस्य	मान बहादुर राना	१०१००	५२४, मिति २०८०।२।८ देखी २०८०।२।१३

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **११,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१०,१००

२४ **वडा नं. ८** (४४-२०८१-१-२०):

प्रमाण कागजात- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम ५ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्ता खर्च पुष्टी गर्ने बील भरपाई कागजात र प्रमाण संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।गार्डियन माइक्रो इन्स्योरेन्स लिमिटेड र वडा कार्यालय विच जिवन विमा सम्बन्धि सम्झौता भएकोमा इन्स्योरेन्स कम्पनीले १४६ जनाको एक आर्थिक वर्षको लागि जिवन विमा

गरेको भनि विमा कार्ड, विमालेखको प्रमाण संलग्न नगरी करविजनक वेगर रु ९९५९७ भुक्तानी दिएको देखियो।उक्त खर्च पुष्टी गर्न पाउने कानुनी व्यवस्था तथा स्वीकृत कार्यक्रम नरहेकोले सम्बन्धितलाई जिम्वेवार बनाई उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	९९,५९७

२५ **वडा नं. ९**

२५.१ **बैठक भत्ता-** वडा सदस्य वसन्त के सी समेत ९ जनाको बैठक भत्ता वापत रु ४५५०० सोधभर्ना गरेकोमा कर कट्टी गरेको रु ८१०० दाखिला प्रमाण पेश नभएकोले असुल गरी राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	८,१००

२५.२ (२२-२०८१-३-१७):

सचिव यम नारायण सापकोटालाइ रु ९१७८९ खर्च सोधभर्ना गरेकोमा निम्मानुसार देखियो

अग्रिम कर – जनप्रतिनिधिको अनुगमन कार्यमा गाडी रिजर्भ वापतको यम नारायण सापकोटालाइ सोधभर्ना गरेकोमा गाडी भाडा भुक्तानीमा १० प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गरेको रकम राजश्व दाखिला गरेको नदेखिएकोले कर रकम रु १२०० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,२००

२५.३ **औषधी उपचार खर्च-** सचिव यम नारायण सापकोटाले भारतिय अस्पतालको भारतीय रुपैयामा औषधि खरिद गरेको विल संलग्न गरी औषधी उपचार खर्च वापत रु २२०६० सोधभर्ना लिएको देखियो।उक्त उपचार खर्च पाउने कानूनी आधार नभएकोले असूल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२२,०६०

२६ **वडा नं. ९**

२६.१ (२३-२०८१-३-१७):

वडा सचिव यम नारायण सापकोटालाई रु ८६०६० सोधभर्ना लिएकोमा निम्मानुसार देखियो ।

खाजा खर्च- ७ जना कर्मचारीलाइ खाजा खर्च वापत ५००० का दरले रु ३५००० भुक्तानी गरेकोमा अग्रीम कर कट्टी रु ५२५० दाखिला प्रमाण पेश नभएको रु

प्रमाण पेश नगरेको	५,२५०

२६.२ **फुटकर खर्च-** सब इन्जिनियर तिलक वलीलाइ भालुवाङ गएको दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानी गर्दा फुटकर खर्च वापत थप रु २००० समेत भुक्तानी गरेकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२,०००

२७ **वडा नं. १२** (६४-२०८१-३-२०):

बैठक भत्ता- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ को दफा ८(१) मा एकै दिमा एकभन्दा बढी बैठक बसेमा एउटा बैठक बापत मात्र बैठक भत्ता पाउने व्यवस्था छ। तर वडा कार्यालयले देहायका पदाधिकारीहरु एकै दिन पटक पटक बैठक बसी भत्ता लिएको देखियो।सो एक भन्दा बढी बैठक भत्ता करवाहेकको सम्बन्धितबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	भुक्तानी पाउने	भुक्तानी रकम	वढी भुक्तानी कर बाहेक	कैफियत
१	खुशीराम चौधरी	१००००	१७००	असार १६ गते २ वटा बैठक,असार १७ गते २ वटा बैठक एकै दिन बसी बैठक भत्ता वुझेको
२	धनराज गौतम	१००००	१७००	
३	शेषमणी भण्डारी	१००००	१७००	
४	कमला घर्ति मगर	१००००	१७००	
५	बिमला वि.क.	१००००	१७००	
६	गणेश कुमार आचार्य	१००००	१७००	
७	दिनेश गुप्ता	१००००	१७००	
८	सिर्जना कुमारी शाही	५०००	१७००	
९	मोहन लाल पुन मगर	१००००	१७००	
जम्मा			१५३००	

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१५,३००

२८ **वडा नं. १३**

पदाधिकारीलाइ थप सुबिधा भुक्तानी:

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१०,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

२९ **वडा नं. १५**

बढी भुक्तानी - गत आर्थिक वर्षको कार्यक्रमबाट वन तथा वातावरण व्यवस्थापन अन्तर्गत मेशिनबाट खन्ने कार्यको दररेट लिई घटी दररेट वाला नातिनी कन्ट्रक्सन (६१९५८२६१४) को दर ९१.५० का दरले ३३६४.५५घनमिटर कार्य मूल्याङ्कन गरी रु ३४७८७७ भुक्तानी गरेकोमा जिल्ला दररेट अनुसार सबै प्रकारको माटो खन्ने कार्यको ७०.२१ का दरले उक्त कार्यको मू.अ.कर सहित रु २६६९३४ मात्र हुनेमा जिल्ला दररेट भन्दा बढी दरमा लागत अनुमान र मुल्याङ्कन गरी बढी भुक्तानी रु ८०९४३ असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	८०,९४३

३० **वडा नं. १६**

३०.१ (२५८-):

भरपाई पेश:

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

३०.२ (२५७-२०८१-३-३०):

यातायात भत्ता:

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

३०.३ (२१४-२०८१-३-१८):

लगबुक भन्दा बढी - गत बर्षको हेभि गाडिबाट सडक मर्मत वापत ४६६ लि डिजेलको रु ८१३८१ तुलसी व्यापार सेवालाई भुक्तानी गरेकोमा पेश गरेको लगबुक अनुसार जेसीबि मा १७७ लिटर र ब्याक हो लोडरमा २०३ लिटर गरी ३८० लिटर मात्र खपत भएको

देखिन्छ । लगबुक भन्दा बढि ८६ लिटर इन्धनको खपतको प्रमाण पेश नभएकोले रु १४९२१ असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१४,९२१

३१ **वडा नं. १८**

३१.१ (१८-२०८१-२-१४):

कार्य मुल्यांकन- पि.एस.सी विद्युत पोल ९ मिटर, कन्डक्टर डि आइरन सेट सहित स्वर्गद्वारी सप्लायर्सलाइ रु २४९७९९ भुक्तानी गर्दा खरिद गरेका २० थान ९ मिटर पोल मध्ये ७ थान मात्र पोल गाडेको मूल्यांकन देखिएकोले बांकी १३ थान पोल गाडेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,०४,१३०

३१.२ **विल भरपाई वेगर भुक्तानी** - आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।योगी आदित्यनाथ फाउण्डेशनको च.नं. २६ मिति २०८०।१२।५ को पत्रानुसार विद्युत महशुल वापत रु १ लाख विल भरपाई वेगर भुक्तानी गरेकोले विद्युत विल भुक्तानीको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१,००,०००

३२ **वडा नं.१९**

३२.१ (३-२०८०-५-२५):

अनुगमन समितिको बैठक :

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

३२.२ (१९३-२०८१-३-१८):

मूल्यअभिवृद्धि कर - श्रीचौर देखि चुचुर्के सडक निर्माण कार्यमा उपभोक्ता समितिबाट कट्टी गरेको ३० प्रतिशत मु अ कर रु १९८२ नातिनी कन्स्ट्रक्सन (स्था ले नं ६१९५८२६१४) बाट दाखिला गरेकोमा उपभोक्ता समितिले सप्लायर्सलाई भुक्तानी गर्दा कट्टी गरेको प्रमाण पेश नभएकोले प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सप्लायर्सबाट असूल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,९८२

३३ साझेदारी विकास कोष

साविक नगरपालिकाले स्थापना गरेको नगरपालिका साझेदारी विकास कोष तर्फ पालिकाबाट पेश भएको बिबरण अनुसार यस बर्ष रु. ३३ लाख ७१ हजार ७५ बैंक मौज्दात तथा रू.७६ लाख ४६ हजार ६१२ लगानीमा रहेको छ। लगानी मध्ये निम्नानुसार नयाँ लगानी १५ लाख र पुरानो लगानी रु ६१ लाख ६ हजार ६१२ रहेको छ।पुरानो असुलीका लागि भविष्यमा आवश्यक कदम चाल्ने र तोकिएको म्याद भित्र प्राप्त नभएमा वडाबाट निजहरुको सबै प्रकारको सेवा सुविधा रोक्का गर्ने गरी कार्यापालिकाले २०७६।०३।२३ मा निर्णय गरेको भए पनि कार्यान्वियन भएको पाइएन। लगानी रकमको साँवा तथा व्याज असुली गर्न थप पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ। साथै यस वर्ष भएको लगानी समेत सम्झौता वमोजिम किस्ता तथा ब्याज असुल हुनुपर्दछ।

सं.	उद्यमी समूहको नाम	गत बर्ष सम्मको लगानी	यस बर्ष लगानी असुली	यस बर्ष लगानी थप	जम्मा ऋण रकम
१	महिला कृषि लघु उद्यम उपज समुह दमारगाउँ	९९८१४१	०	०	९९८१४१
२	देवकोटा वहुउद्देश्यीय भैसी फर्म दमारगाउँ	१५००००००	०	०	१५००००००
३	षसानु वहुउद्देश्यीय पशु फर्म सुनवर्षा ८	९९८२९५	४९९९८०	०	४९८३१५
४	तेज वहादुर डाँगी कल्लेखोला	४७९०९०	२४९९६०	०	२२९१३०
५	प्रेम भैसिपालन फर्म टिकरी ÷८	०	०	१५००००००	१५००००००
६	तुलसिपुर नगरपालिका ऋण लगानी ९६ उद्यमि समुह	२४७०२११	०	०	२४७०२११
७	साबिक नारायणपुर गा. बि. स. ऋण लगानी १३ जना	२०३२७७	०	०	२०३२७७
८	साबिक बिजौरी गा. बि. स ऋण लगानी २ जना	७८१२	०	०	७८१२
९	तुलसिपुर नगरपालिका बिउपुजि	२०९७२६	०	०	२०९७२६
१०	साबिक नारायणपुर गा. बि. स. बिउपुजि	३००००	०	०	३००००
		जम्मा			७६४६६१२

३४ विमा

३४.१ **वीमा** -सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा २० लाख भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री प्रयोग गरिने मेसिन औजार वा प्लान्ट लगायत निर्माण कार्यको पूर्ण प्रतिस्थापन खर्च लगायत उपनियम २ मा लेखिएदेखि वाहेक सम्पूण जोखिम वहन गर्ने गरी वीमा गराउनु पर्ने तथा वीमा गराएर मात्र निर्माण कार्य गराउनु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले तपशिल वमोजिमका ठेक्काहरुमा वीमाको व्यवस्था नगरी निर्माण कार्य गराएको देखिन्छ। यसरी वीमा नगराई नियमावलीले

गरेको व्यवस्था विपरीत खरिद सम्झौता गर्ने पदाधिकारीलाइ जिम्मेवार वनाइ वीमा गरेर मात्र निर्माण कार्य गर्ने तर्फ आयोजनाले ध्यान दिनुपर्दछ।

ठेक्का नं	निर्माण व्यवसायी	लागत अनुमान	सम्झौता रकम
५÷२०८०।८१	द्रोण निर्माण सेवा	३४९४२१३	२४८४७८६
१४÷२०८०।८१	भैरव कन्ट्रक्सन	८५५५०३९	६०८७०३३
२०÷२०८०।८१	सुवाकोटी कन्ट्रक्सन	३७७००१४	२५२५५४६
२२÷२०८०।८१	जि एस एन्ड डि कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	३५५८२१०	२१९७६१२
२४÷२०८०।८१	कुमार निर्माण सेवा	७००७१६२	७२०७७२७
२७÷२०८०।८१	भ्याली निर्माण सेवा	३०४८७३६	२३१९६७८
३०÷२०८०।८१	बि जि स्टार निर्माण सेवा प्रा लि	४९७५०९०	३३७२२१४
३२÷२०८०।८१	ओसिस कन्ट्रक्सन	४०५६२४०	२८५३२३०
३७÷२०८०।८१	समृद्धि कन्ट्रक्सन प्रा.लि.	३६९४३४०	२७७७५४१

३४.२ **कार्य सम्पन्न पश्चात विमा** - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११२ मा २० लाख भन्दा बढी मूल्यको निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री प्रयोग गरिने मेसिन औजार वा प्लान्ट लगायत निर्माण कार्यको पूर्ण प्रतिस्थापन खर्च लगायत उपनियम २ मा लेखिएदेखि वाहेक सम्पूण जोखिम वहन गर्ने गरी वीमा गराउनु पर्ने तथा वीमा गराएर मात्र निर्माण कार्य गराउनु पर्ने व्यवस्था छ। निम्नानुसारका ठेक्का ब्यबस्थामा प्रमाणको आधारमा बिमा बापतको रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्य सम्पन्नपश्चातको बिमालेखबाट अघिल्लो मितिबाट लागु हुनेगरी बिमा अवधि समेत राखि बिमाशुल्क सोधभर्ना लिएको देखियो। कार्यसम्पन्न गरी भुक्तानीको बेला गरेको बिमालेखले निर्माण व्यवसायीले निर्माण सामाग्री प्रयोग गरिने मेसिन औजार वा प्लान्ट लगायत निर्माण कार्यको पूर्ण प्रतिस्थापन खर्च बहन गर्न नसक्ने हुदा उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु

ठे.न.	निर्माण व्यवसायी	सम्झौता मिति	कार्यसम्पन्न गर्नु पर्ने म्याद	विमा कम्पनिको नाम	विमालेखको मिति अवधि	भुक्तानी रकम
२।२०८०। ८१	अभिषेक एण्ड आभाष मल्टीप्रपोज	२०८०।११।१४	२०८१।३।१५	आजिआइ प्रेडेन्सियल इन्सुरेन्स लि..	इ.स. २०२४।४।२४ अर्थात२०८१।१। १२ को बिमालेखबाट इ.स. २०२४।४। २४ देखि लागुहुने गरी	३५०००
२५÷२०८०। ८१	नमस्ते योगी बिल्डर्स एण्ड डेभ्लपर्स प्रा.लि.	२०८०।११।२९	२०८१।३।१६	एन एल जि इन्सुरेन्स कं. लि.	इ.स. २०२४।५।९ अर्थात२०८१।१। २७ को बिमालेखबाट इ.स. २०२४।५।९ देखि लागुहुने गरी	२००००
१३÷२०८०। ८१	दुर्गा कन्स्ट्रक्सन	२०८०।११।१५	२०८१।३।१६ म्याद थप २०८१। ७।३० सम्म	शगरमाथा लुम्बिनि इन्सुरेन्स लि.	इ.स. २०२४।६।२५ को बिमालेखबाट इ.स. २०२४।६।२५ देखि२०२४।६। ३० सम्मको ५ दिन	१२२६३
१८÷२०८०। ८१	कन्टीनेन्टल विल्डर्स	२०८०।११।१५	२०८१।३।१५ म्याद थप २०८१। ५।१० सम्म	नेको इन्सुरेन्स लि.	इ.स. २०२४।६।१८ अर्थात२०८१।३। ४ को बिमालेखबाट इ.स. २०२४।१।२८ देखि लागुहुने गरी	४३३५०
जम्मा						११०६१३

असुल गर्नुपर्ने	१,१०,६१३

३५ खपत भन्दा बढिको मुल्य अधिबृद्धि कर भुक्तानी

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिलाई लागत अनुमानमा समावेश भएको मूल्य अभिवृद्धि कर कट्टी गरेर मात्र भुक्तानी दिनु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपभोक्ता समितिबाट हुने कार्यमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सिमेन्ट, रड, र ईट्टामा मूल्य अभिवृद्धि कर जोडी लागत अनुमान तयार गरी सोही वमोजिम संझौता गरेकोमा कार्यमूल्यांकन पश्चात मूल्यांकन भएको परिमाणमा खपत भएको निर्माण सामाग्रीमा समावेश भएको मूल्य अभिवृद्धि कर भन्दा घटी रकमको मूल्य अभिवृद्धि कर तिरेको कर विजक पेश हुँदा समेत मूल्यांकन अनुसारको पुरै रकम भुक्तानी दिएको देखिएकोले उपभोक्ताले वास्तविक तिरेको मूल्य अभिवृद्धि कर भन्दा बढी मुल्य अभिबृद्धि कर रकम असुल गर्नुपर्ने रु

गो भौ मिति	उ.स.को नाम	कार्यविवरणर मुल्याङ्कन	निर्माण सामग्री खपत	कार्यमुलयाङ्कन अनुसार VAT	करविजक अनुसार VAT	बढी भुक्तानी
९४÷२०८१।३।१७	कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडा न ७	पिसिसि १:३:६÷०.७६घ.मि स्टोन मेसनरी १:६÷३ घ.मि. पिसिसि १:२:४÷१.१७घ.मि डण्डी ÷२१७ के जि	सिमेन्ट÷२२ बोरा डण्डी ÷२१७ के जि	४३९६	३३१०	१०८६
९४÷२०८१।३।१७	सामुदायिक बन उ.स. वडा न ७	. पिसिसि१:३:६÷४घ.मि,डण्डी ÷३०८ के जि	सिमेन्ट÷१८ बोरा, डण्डी ÷३०८ के जि	५२०८	११८२	४०२६
४२÷२०८१।२।२१	बोगटीकुलोमा पक्की लाइनिङ उ स वडानं ७	पिसिसि १:३:६÷७घ.मि पिसिसि १:२:४÷४८ घ.मि डण्डी ÷२३४४ के जि	सिमेन्ट÷३२९ बोरा, डण्डी ÷२३४४ के जि	५४६११	४०१११	१४५००
१२१÷२०८१।३।२१	धारापानी सामुदायिक बन संरक्षण उ स वडानं ७	सिमेन्ट पोल ÷४०थान खरिद	सिमेन्ट पोल ÷४०थान	३१७२	०	३१७२
४३÷२०८१।२।२१	भैरहवा चिरो तथा सोतामा तटबन्ध उ स वडानं ७	ग्याबिन कार्य ६६ घ.मि	ग्याबिन २*१*१÷१५थान ग्याबिन ३*१*१÷१२थान	१३२२६	१०९६९	२२५७
८७३÷२०८१।३।२१	रावलटोल हुदै गोल्टाकुरी जोड्ने सडक वडा नं १३ उ.स.	पिसिसि १:३:६÷८.७८ घ.मि पिसिसि १:२:४÷३९.६ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ४.११घ.मि. डण्डी ÷२७४५ के जि	सिमेन्ट÷४२३ बोरा, डण्डी ÷२७४५ के जि	६६८९४	५३३७७	१३५१७
५५÷२०८१।२।३१	खर्चवा कुलोमा तटबन्ध वडानं ७ उ स	ग्याबिन कार्य ४१ घ.मि	ग्याबिन २*१*१÷ ७ थान ग्याबिन ३*१*१÷ ९ थान	८१८८	६३७८	१८१०
१७÷२०८१।१।२७	हस्नापुर बलिराम मार्ग सडक ग्राभेल उ.स.वडा न् ११	ग्याबिन कार्य ३० घ.मि	ग्याबिन ३*१*१÷ १० थान	५९२८	४६७७	१२५१
१९÷२०८१।१।२७	बन्धुरे कुलोमा बाँध निर्माण उ.स.वडा न् ११	पिसिसि १:३:६÷१.९ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ५०.४२ घ.मि. डण्डी ÷१८७६ के जि	सिमेन्ट÷४११ बोरा, डण्डी ÷१८७६ के जि	५५२२७	४००९८	१५१२८
१÷२०८०।६।५	मनिकापुर कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडानं २	स्टोन मेसनरी १:६÷४० घ.मि. पिसिसि १:२:४÷३.६ घ.मि डण्डी ÷३७७ के जि	सिमेन्ट÷२०७ बोरा,	१६१४६	११३०२	४८४४

		आरसिसि १:१/२:३÷ ७.१५ घ.मि.				
८÷२०८०।१०।१५	शिवपुरी र पशुपति टोलको बिचमा कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडानं ९	स्टोन मेसनरी १:४÷६ घ.मि. पिसिसि १:२:४÷४.१४ घ.मि डण्डी ÷३८२ के जि आरसिसि १:१/२:३÷ ३.६५ घ.मि. प्लास्टर÷ १३ ब.मि.	सिमेन्ट÷८५ बोरा, डण्डी ÷३८२ के जि	११३४८	८५१९	२८२९
१०÷२०८१।२।१८	मनकामना टोलमा पक्की नाला निर्माण उ.स. वडानं ९	पिसिसि १:२:४÷३८.७५ घ.मि डण्डी ÷१६६१ के जि पिसिसि १:३:६÷६.५० घ.मि	सिमेन्ट÷२७७ बोरा, डण्डी ÷१६६१ के जि	४२११९	३३७३०	८३८९
२÷२०८०।९।२६	कचिला दक्षिण बहिलवा जाने बाटो नाला निर्माण उ.स. वडानं १२	पिसिसि १:२:४÷.२८ घ.मि डण्डी ÷१६८२ के जि पिसिसि १:३:६÷६ घ.मि	सिमेन्ट÷२०३ बोरा, डण्डी ÷१६८२ के जि	३६६०६	३२१८७	४४१९
१८÷२०८१।१।२५	नगर स्वास्थ्य भवन गैट पर्खालि निर्माण उ.स. वानं १२	पिसिसि १:२:४÷.३.७८ घ.मि डण्डी ÷४८ के जि पिसिसि १:३:६÷०.६७ घ.मि ब्रीक मेसनरी १:४ ÷२५.७३ घ.मि.	सिमेन्ट÷ ८१बोरा, डण्डी ÷ ४८ के जि इट्टा÷१४४०९ गोटा	३२३८६	२६६३०	५७५६
९९÷२०८१।१।३०	लैचरने कुलोउत्तर कुरहरिया नाला निर्माण उ.स. वडानं १६	पिसिसि १:२:४÷.३१.७२ घ.मि डण्डी ÷१८२३ के जि	सिमेन्ट÷ २०३ बोरा, डण्डी ÷ १८२३ के जि	३८३४८	२९४६१	८८८७
८८÷२०८१।१।२८	भर्सल्ला कुलो मर्मत उ.स. वडानं १६	स्टोन मेसनरी १:४÷२५ घ.मि. पिसिसि १:२:४÷३.७८ घ.मि प्लास्टर÷ ४० ब.मि.	सिमेन्ट÷ २०३ बोरा,	१५८३४	१०५५६	५२७८
८५÷२०८१।१।२८	जोगिनी कुलोमा कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडानं १६	स्टोन मेसनरी १:४÷४०.२४ घ.मि. पिसिसि १:२:४÷४.८७ घ.मि डण्डी ÷७१७ के जि आरसिसि १:१/२:३÷ ५.८७ घ.मि.	सिमेन्ट÷ २०६ बोरा, डण्डी ÷ ७१७ के जि	२४९२३	१८६६३	६२६०
२४-२०८१-३-१६	लालमणी खरेलको घर देखि खिम बहादुरको घर सम्म पक्की	स्टोन मेसनरी १:६÷६.१८ घ.मि. पिसिसि १:२:४÷२३ घ.मि	सिमेन्ट÷ १६७ बोरा,	१३०२६	८६४०	४३८६

	नाला निर्माण वडा नं ३					
१२-२०८१-१-२३	बिसमुरे फाँटमा पर्ने गहते खोलामा बक्स कल्भर्ट वडा नं ३	स्टोन मेसनरी १:४÷६६.५ घ.मि. पिसिसि १:३:६÷१३.२ घ.मि डण्डी ÷११८०७ के जि आरसिसि १:१/२:३÷ ११२ घ.मि. ग्याबिन ÷ ४० घ.मि..	सिमेन्ट÷ ११६५ बोरा ग्याबिन २*१*१÷ ११३ थान ३*१*१÷ २५ थान १*१/२*३÷ ५५ थान १*१/२*१÷ १ थान	सिमेन्ट÷९०८७० ग्याबिन÷९९९१९ डण्डी÷१४५८१६ गरी कुल रु ३३६६०५	सिमेन्ट÷५७५५१ ग्याबिन÷८३६०९ डण्डी÷१२७३९७ गरी कुल रु २६८५५७	६८०४८
१६६÷२०८१।१।१७	कोठरी ठेलधारा निर्माण उ स वडानं १५	स्टोन मेसनरी १:४÷ ५ घ.मि. ब्रीक मेसनरी १:४÷ १.३ घ.मि.पिसिसि १:२:४÷१.५ घ.मिडण्डी ÷६८६ के जिआरसिसि १:१/२:३÷ ९ घ.मि. प्लास्टर ÷ २८ ब.मि..	सिमेन्ट÷ १०१ बोरा, इट्टा ÷७३३ गोटा डण्डी ÷६८६ के जि	१७६४६	१२७६२	४८८४
१९०÷२०८१।२।२१	बेलडाँडा र दिपज्योति टोल पहिरो संरक्षण उ स वडानं १५	ग्याबिन कार्य ÷ ७० घ.मि..	ग्याबिन २*१*१÷ १८ थान १*१/२*१÷ २३ थान	१५०१७	५२६२	९७५५
२०३÷२०८१।३।१८	भित्रि संग्राम सडक निर्माण उ स वडानं १९	स्टोन मेसनरी १:४÷ ८ घ.मि. पिसिसि १:३:६÷४.५ घ.मि डण्डी ÷८०४ के जि पिसिसि १:२:४÷ २० घ.मि .	सिमेन्ट÷ १७१ बोरा डण्डी ÷८०४ के जि	२३२६७	१८७६७	४५००
९१६÷२०८१।३।२३	माध्यमिक बिद्यालय सेन्टर स्कुल ४ कोठे भवन निर्माण उ स	पिसिसि १:२:४÷ १.१२ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ५७.५२ घ.मि. प्लास्टर ÷ ११६४ ब.मि.. डण्डी ÷८३०१ के जि ब्रीक मेसनरी १:४ ÷४१ घ.मि.	सिमेन्ट÷ ६६५ बोरा डण्डी ÷८३०१ के जि इट्टा २२९६० गोटा	१९४९८०	१५८६४१	३६३३९
८७÷२०८१।३।२४ प्रदेश शशर्त	अमर मा.बि कक्षाकोठा भवन निर्माण उ स	पिसिसि १:३:६÷४.४ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ३९ घ.मि. प्लास्टर ÷ ३०४ ब.मि.. डण्डी ÷४६६५ के जि ब्रीक मेसनरी १:४ ÷१४ घ.मि स्टोन मेसनरी १:६ ÷२० घ.मि	सिमेन्ट÷ ४२८ बोरा डण्डी ÷४६६५ के जि इट्टा ७८४० गोटा	१०४८५७	८७१२८	१७७२९
८१÷२०८१।३।२४ प्रदेश	गोलौरमा महिला उद्यमि भवन नर्माण वडा नं ६	पिसिसि १:३:६÷५.१४ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ६२ घ.मि. डण्डी ÷७५३१ के जि ब्रीक मेसनरी १:४ ÷२९ घ.मि स्टोन मेसनरी १:६ ÷५१ घ.मि	सिमेन्ट÷ ७३९बोरा डण्डी ÷७५३१ के जि इट्टा १६२४० गोटा	१७९६६२	१५२०४०	२७६२२
७१÷२०८१।३।२४ प्रदेश	बालमितेरी मा.बि.भवन	पिसिसि १:३:६÷ ३ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ २५ घ.मि.	सिमेन्ट÷ ३३२ बोरा इट्टा १६२४० गोटा	५७६०८	३९१५३	१८४५५

	निर्माण उ स वडा १४	ब्रीक मेसनरी १:४ ÷३३ घ.मि प्लास्टर १७५ ब.मि. स्टोन मेसनरी १:६ ÷११ घ.मि				
९७÷२०८१।३।२४ प्रदेश शशर्त	बालचेतना आ.बि.भवन नि.उ .स. वडा १५	पिसिसि १:३:६÷ ६ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ ३९ घ.मि. ब्रीक मेसनरी १:४ ÷२४ घ.मि प्लास्टर ३२७ ब.मि. स्टोन मेसनरी १:६ ÷३२ घ.मि	सिमेन्ट÷ ४८७ बोरा इट्टा १३४४० गोटा	६१७४८	२९५५०	३२१९८
७४०÷२०८१।३।२	शितलपुरमा कृषि हाटबजार निर्माण उ स वडा १२	पिसिसि १:३:६÷ ९ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ १४ घ.मि. ब्रीक मेसनरी १:४ ÷११ घ.मि प्लास्टर १२६ ब.मि. स्टोन मेसनरी १:६ ÷४४ घ.मि डण्डी १६१८ के जि	सिमेन्ट÷ २७३ बोरा इट्टा ६१६० गोटा डण्डी १६१८ के जि	५२१७३	३८८१८	१३३५५
१८÷२०८०।५।२७ १५५÷२०८०।९।१३ ४६५÷२०८१।१।१०	शुभकोटी प्रा बि मनिकापुर भवन निर्माण उ स वडा नं १८ तला थप समेत	पिसिसि १:२:४÷ २७ घ.मि आरसिसि १:१/२:३÷ १७७ घ.मि. ब्रीक मेसनरी १:४ ÷१३३ घ स्टोन मेसनरी १:६ ÷५६ घ.मि .मि प्लास्टर २६१५ ब.मि. डण्डी २०६६५ के जि	सिमेन्ट÷ २१२० बोरा इट्टा ७४४८० गोटा डण्डी २०६६५ के जि	५५२२५२	४३९८२२	११२४२९
७९३÷२०८१।३।१४	वडानं.५ नवसृजना टोल देखि पातुखोला सम्म पक्कि नाला नि उ स	पिसिसि १:२:४÷ ६८ घ.मि स्टोन मेसनरी १:४ ÷४५	सिमेन्ट÷ ५७८ बोरा	४५०८४	३३०६२	१२०२२
जम्मा						४६५१३१

असुल गर्नुपर्ने	४,६५,१३१

३६ **कार्य सम्पादन जमानत**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२० अनुसार खरिद सम्झौताको म्याद थप गर्दा निर्धारित अवधिको कार्य सम्पादन जमानतको म्याद थपको प्रमाण संलग्न गरी म्याद थप गर्नुपर्नेमा ठेक्का नम्बर ३-२०८०।८१ गौरीशंकर टोल सडक स्तरोन्नती तुलसीपुर ८ दुधेना कार्यको दुर्गा कन्स्ट्रक्सनको २०८१।३ १५ को निर्णयले २०८१।८।३० सम्म म्याद थप स्वीकृत गरेकोमा उक्त निर्माण कार्यको कार्य सम्पादन जमानत रु ४६५०००को म्याद कम्तिमा २०८२ पौष मसान्त सम्म हुनुपर्नेमा २०८२।४।३० सम्म मात्र देखिएकोले थप अवधिको म्याद थपको प्रमाण पेश हुनुपर्दछ।

३७ **कोशेली घर सन्वालन तथा ब्यबस्थापन**

३७.१ **कोशेली घरमा ऋण लगानी-** पालिकाले ऋण लगानी गर्दा कानून बनाइ लगानि गर्नुपर्नेमा कानुन नबनाइ तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको २०७७ चैत २९ गतेको १०५ औं नगरकार्यपालिकाको निर्णय तथा तुलसीपुर उप-महानगरपालिका (तुलसीपुर विकास बोर्ड) र तुलसीपुर महिला कृषि लघु उद्धमी उपज समूहबीच मिति २०७८/३/१५ मा भएको सम्झौता बमोजिम उपमहानगरपालिका साझेदारी विकास कोषबाट कोसेली घरसंचालन तथा व्यवस्थापन गर्न ऋण पूँजी वापत उक्त समूहलाई वार्षिक ६

प्रतिशतका दरले हुने ब्याज र सावा समेत गरी ३६ किस्तामा रू.१,१२,९७५०।– चुक्ता गर्ने गरी ऋण तालिका समेत स्वीकृत गरी रू. १० लाख ऋण दिएकोमा ३ किस्ताको रू.९८,६९२।० मात्र असुल भएकोले १० लाख ऋण तथा बाँकी ब्याज तल्काल असुल गर्नुपर्ने भनी बिगत वर्ष देखि प्रतिवेदनमा औंल्याएकोमा असुल तथा दाखिला भएको देखिएन। सम्झौता अनुसारको सावा ब्याज असुल हुनुपर्दछ।

३७.२ **कोशेली घर सञ्चालन तथा ब्यबस्थापन** - नगरपालिकाको वडानं ५ अन्तर्गत बसपार्कमा अवस्थित ४ कोठे सटर भएको घर मिति २०७७।६।१८ को कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार उद्यम व्यवसायी तथा कृषि लघु उद्योग उपज समुहका अध्यक्ष तथा संस्थापक रक्षा काफ्लेलाई मिति २०७७।८।३ गते सम्झौता गरी विभिन्न किसिमका स्थानीय अर्गानिक उत्पादन तथा हाते उत्पादन्न (Handicraft) वस्तुको बिक्री वितरणको लागि कोसेली घर भाडामा दिएको देखिन्छ। सम्झौताको बुँदानम्बर ३ अनुसार बिक्री मूल्य र उत्पादकहरुबाट घोषित लागत मूल्यको फरकलाई शतप्रतिशत मानी ब्यबस्थापन शुल्क बापत उक्त नाफाको ५ प्रतिशत कट्टी गरी मासिक रुपमा पालिकालाई बुझाउनुपर्ने उल्लेख छ। उद्यम व्यवसायी रक्षा काफ्लेद्धारा सम्झौता समयदेखि नै लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि पालिकालाई रकम बुझाएको छैन र नाफाको हिसाव देखिने गरी कुनै हिसाव किताव समेत राख्ने गरेको देखिएन ।उपमहानगरपालिकाले बस पार्क नजिक मानिसको भिडभाड हुने स्थानमा रहेको सटर सहितको घरजग्गाबाट सम्झौतामा मासिक भाडा वापत पाउने रकम स्पष्ट उल्लेख नगरेको कारण पालिकाले विगत ४८ महिनादेखि रकम प्राप्त गरेको छैन। पालिकालाई प्राप्त हुनु पर्ने आम्दानी नोक्सान हुने गरी अस्पस्ट सम्झौता गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाई सम्झौता अविधि देखिको त्यस क्षेत्रको प्रचलित भाडा निर्धारण गरी व्यवसायीबाट असुल गर्नु पर्ने भनि बिगतको प्रतिबेदनमा औंल्याएकोमा यस बर्ष २०८०।३।२२ को कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार गठित कार्यदलको प्रतिबेदन र २०८०।४।३० को कार्यपालिकाको निर्णयले सम्झौताको बुदानम्बर ३ लाइ सम्शोधन गरी अन्य शर्तहरु मिति २०७७।८।३ गतेको सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार यथावत राखि २०८० श्रावण देखि घरभाडा बापत मासिक र २५ हजार असुल गर्ने गरी २०८० कार्तिक १५ गते सम्झौता गरी २०७८ मंसिर देखि २०८० जेष्ठ सम्मको रु १९०००० र २०८० मंसिर देखि २०८० पौष सम्मको रु १७५००० असुल गरेकोमा निम्नानुसार देखियो।

३७.३ **घटी असुल**- संशोधित सम्झौतामा अन्य शर्तहरु यथावत राखि बिगतको बाकी रकम असुल गर्दा पुरानो सम्झौता मिति २०७७।८।३ देखि २०८० जेष्ठ सम्मको ३१ महिनाको रु २५ हजारका दरले रु ७७५००० असुल गर्नुपर्नेमा रु १९०००० मात्र असुल गरेकोले घटी रकम रु ५८५००० र २०८० माघ देखी २०८१ असार सम्मको रु १५०००० गरी कुल रु ७३५००० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,३५,०००

३८ **तरकारी तथा फलफुल कृषि बजार केन्द्र**

उपमहानगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित वडा नं. ६ मा रहेको मा.वि. तुल्सीपुर सेन्टरको नाममा दर्ता कायम रहेको तुल्सीपुर-६(क) किता नम्बर ४८२ को ज.बी. १-१८-१८ मध्ये उत्तरतर्फ ज.बी. ०-१०-० जग्गा तरकारी तथा फलफुल कृषि बजार केन्द्र संचालनार्थ तुल्सीपुर तरकारी तथा फलफुल कृषि बजार केन्द्र सार्वजनिक निजी साझेदारीको रुपमा संचालन गर्न नगरपालिका (प्रथम पक्ष), विद्यालय (दोश्रो पक्ष) र व्यवसायी (तेश्रो पक्ष) बीच त्रिपक्षीय सम्झौता मिति २०७५।३।२१ मा भएको र सो को अवधि वि.स. २०९५ असार मसान्तसम्म (२० वर्षको लागि) रहने कुरा सम्झौताको बुँदा नं.(१) मा उल्लेख छ ।सम्झौताको बुँदा नं. (२) मा पालिकाले प्रति महिना रु.१ लाख विद्यालयलाई बुझाउनुपर्ने उल्लेख छ तर बुँदा नं. (३) मा तेश्रो पक्षले व्यवसायीहरुबाट दामासाहीमा रकम उठाई मासिक भाडा बापतको रकम नगरपालिकालाई बुझाउने भनिएकोमा कुनै पनि रकम पालिकामा दाखिला भएको देखिएन। विद्यालयको स्वामित्वमा रहेको तर नगरपालिकाभित्र संचालित रहेको तरकारी बजारबाट पालिकालाई न्युनतम सम्झौता अनुसार यस वर्षको १२ महिनाको रु.१२ लाख तथा गत वर्षको रकम समेत एकिन गरी रकम असुल हुनुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	१२,००,०००

३९ **उपयोग प्रमाण पेश नभएको**

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३ मा नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्य सम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले देहायबमोजिम ह्यूम पाइप खरिद गरी सप्लायर्सलाई रु ६२११५८६ भुक्तानी गरेकोमा खरिद गरिएका निर्माण सामाग्री कुन कुन ठाउंमा प्रयोग भएको हो सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ६२११५८६

गो.भौ.नं. र मिति	विवरण	सप्लायर्स	भुक्तानी रकम
१४÷२०८१।२।२१ वडानं ९	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ÷६ थान,NP3 ९० सेमी ह्युमपाईप ÷४ थान	स्वर्गद्धारी ह्युमपाइप तथा बिद्युतपोल उ.प्रा.लि.	१९२४१६
२०५÷२०८१।३।१८ वडानं १६	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ÷२० थान,NP3 ९० सेमी ह्युमपाईप ÷९ थान, NP3 ३०सेमी ह्युमपाईप ÷२९ थान, NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ÷८ थान,	स्वर्गद्धारी ह्युमपाइप तथा बिद्युतपोल उ.प्रा.लि.	८९७५०४
११-२०८०।५।२४ वडानं १	NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप ÷१८ थान,NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ÷६ थान, NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ÷५ थान,	स्वर्गद्धारी ह्युमपाइप तथा बिद्युतपोल उ.प्रा.लि	३४६११९
७३-२०८१।३।१८वडानं ४	NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप ३,NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ४ थान, NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ४ ,	स्वर्गद्धारी सप्लायर्स	१२३१७०
३७-२०८१।२।१८ वडानं ४	NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप १३ थान , NP3 ६० सेमी.२ थान	स्वर्गद्धारी ह्युमपाइप तथा बिद्युतपोल उ.प्रा.लि	१४३१०४
७३-२०८१।३।१८ वडानं ४	NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप ९ थान,NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप १२ थान, NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप १४ थान,NP3 ९० सेमी ह्युमपाईप १४ थान,	स्वर्गद्धारी सप्लायर्स	१२७०००
०८०।६।२ वडानं१४	NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप ५ थान,NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ३ थान, NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ४ थान,		६२८०८२
२६-२०८१।२।२४ वडानं १८	NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप १ थान,NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप ६ थान, NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप १२ थान,	स्वर्गद्धारी सप्लायर्स	१९३७३१
२४९-२०८०।६।१०	ग्याबिन तारजाली २*१*१ ÷ २८७ थान	सिद्धबाबा हार्डवयर प्रा.लि.	९५८८७४
१७९०-२०८०।११।३०	ग्याबिन तारजाली २*१*१ ÷ २८२ थान	विकल्प सप्लार्य	९३९४०९
१-२०८०।५।२६वडा १०	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप. १० थान,NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ९ थान, NP3 ९० सेमी ह्युमपाईप ४ थान, NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ५ थान	स्वर्गद्धारी ह्युमपाइप तथा बिद्युतपोल उ.प्रा.लि	५२९३७०
६२।०८०।११।८ वडा ७	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप. ४ थान,NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप ७ थान, NP3 ९० सेमी ह्युमपाईप ३ थान		१९७९८३
१३।२०८०।११।२० वडा ७	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप. १३ थान,NP3 ३० सेमी ह्युमपाईप २ थान, NP3 ४० सेमी ह्युमपाईप ३ थान		२५५३२९
३५।०८१।३।१८ वडा ६	NP3 ४५ सेमी ह्युमपाईप. १० थान, NP3 ६० सेमी ह्युमपाईप ४ थान		१६८२००
१०।२०८१।१।१३ वडा १०	विजुलीको पोल PSC ९ मिटर ५० थान		५११२९५
जम्मा			६२११५८६

प्रमाण पेश नगरेको	६२,११,५८६

४० गैर सरकारी संस्था मार्फत कार्यक्रम

४०.१ **घटी कर** - सार्बजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १९ मा सार्बजनिक निकायले कुनै खरिद गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थायी लेखानम्बर र मुल्य अभिबृद्धि करमा दर्ता प्रमाणपत्र लिएका ब्याक्ति, फर्म ,कम्पनी, संस्था सँगमात्र गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ मा सेवाशुल्क भुक्तानीमा कर बिजक पेश गरेमा १.५ प्रतिशत र बिजक पेश नगरेको भुक्तानीमा १५ प्रतिशत अग्रीम कर कट्टी गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। पालिकाले निम्नानुसारका स्थायि लेखानम्मर लिएका सस्थाहरुलाइ कर बिल बिजक बेगर कार्यक्रम सन्चालनको सेवा शुल्क भुक्तानीमा १५ प्रतिशत कट्टी गर्नुपर्नेमा घटि कट्टी गरेको देखिएकोले तेस्रो पक्षको कर कट्टी घटाइ घटी रकम असुल गर्नुपर्ने रु

क्रम संख्या	भौचर नं र मिति	कामको विवरण	गैरसरकारी संस्थाको नाम	स्थायी लेखा नम्बनर	अग्रीक कर कट्टी रकम	भुक्तानी रकम	घटी कर रकम
१	३१०३-२०८१।३।२४	जातीय विभेद तथा सशक्तिकरण	सामाजिक रुपान्तरणका लागि हाम्रो अभियान	नभएको	२०६१२	३८३०८८	३६८४०
२	३०६९-२०८१।३।२४	दलित प्रोफाइल निर्माण	सामाजिक रुपान्तरणका लागि हाम्रो अभियान	नभएको	३५५०	१८३८९५	२४०३४
३	२०६५-२०८१।१।२३	थारु महिलाहरुको नेतृत्व क्षमता विकास कार्यक्रम	समाजमा वातावरणीय शिक्षाको विकास (सीड)	३०१३०३३८३	४०४४०	४९९९५०	३४५५२
४	१९८४-२०८१।१।१७	शान्ति महिला संसद दाङ पुनर्गठन र परिचालन कार्यक्रम	नव जागरण महिला तथा बाल सरक्षण केन्द्र	३०१७२६८५६ मु अ करमा समेत दर्ता २०७५।५।७ देखि	८५०१	४९५०४६	६५७५६
५	२८७८-२०८१।३।२०	हिंसा प्रभावित क्षेत्रमा आमा शिक्षा कार्यक्रम	हरियाली मंच नेपाल	नभएको	२६३८२	४९८५००	४८३९३
जम्मा							२०९५७५

असुल गर्नुपर्ने	२,०९,५७५

४०.२ **प्रतिबेदन लेखन-** अर्थ मन्त्रालय कार्य सन्चालन निर्देशिका २०७७ मा प्रतिबेदन लेखन बापत अधिक्तम रु ३ हजार पाउनेमा जातीय विभेद तथा सशक्तिकरण कार्यक्रममा सामाजिक रुपान्तरणका लागि हाम्रो अभियान सस्थाले प्रतिबेदन लेखन बापत रु १८००० प्रस्ताव गरी भुक्तानी लिएको देखिएकोले बढी भुक्तानी रु १५००० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१५,०००

४१ बचत रकम बाट थप कार्य

४१.१ **बचत रकम बाट थप कार्य** - संघिय सशर्त तर्फ ठेक्का नं २५-२०८०।८१ घोराही तुलसीपुर सडक खण्ड को लागत अनुमान रु २९,९८,३४२ को कार्य नमस्ते योगी विल्डर्स एण्ड डेभलपर्स प्रा लि ले रु २२५२०२४ मा सकार गरी कार्य सम्पन्न भएकोमा उक्त ठेक्कामा वचत रकमबाट सोही सडकमा संघीय सरकारको सहमति नलिई थप कार्यका लागि रु ७,४६,४०८ को लागत अनुमान स्वीकृत गरी सोहि निर्माण व्यवसायीबाट दररेट लिई कार्य सम्पन्न पश्चात रु ५,६९,४६१ भुक्तानी गरेकोमा निम्नानुसारको आइटममा बोलपत्रको दरभन्दा बढि दरमा दररेट स्वीकृत गरि बढी व्ययभार परेको रु

कार्य विवरण	बोलपत्रको दर रु	सोझै खरिद दर रु	बढी दर	थप कार्य मूल्यांकन	बढी व्ययभार भ्याट समेत रु
स्टोन सोलिङ	१८००	२५७०	७७०	२२.१ घमी	१९२२९
प्लम्व कंक्रिट ६०%	५९००	६५२५	६२५	४४.३ घमी	३१२८६
जम्मा					५०५१५

अनियमित भएको	५०,५१५

४१.२ **हेमन्तपुर बनकट्टी सडक कालोपत्रे SQ ३- २०८०।८१** संघिय सशर्त तर्फ हेमन्तपुर बनकट्टी सडक कालोपत्रे कार्यको लागत अनुमान १९,९५,४८५ को कार्य एम.के विल्डर्स ले रु १३,६७,९३५ सकार गरी कार्य सम्पन्न पश्चात सोही निर्माण व्यवसायीसंग दरभाउपत्र माग गरी थप नाली र ग्राभेलको कार्य गरेकोमा सिल्ड कोटेसन को दर भन्दा सोझै कार्य गराउदा निम्नानुसारको बढी दरमा स्वीकार गरि बढी व्ययभार परेको रु

कार्य विवरण	SQ दर	सोझै दर रु	बढी दर रु	कार्य मूल्यांकन	बढी व्ययभार भ्याट समेत रु
स्टोन सोलिङ	२०००	२२९०	२९०	४.२१	१३८०
सव वेश	९५०	१४९९	५४९	१०१.६४	६३०५४
जम्मा					६४४३४

अनियमित भएको	६४,४३४

४२ **प्रदेश समपूरक**

ठेक्का नं ६ ०८०।८१ प्रदेश समपूरक र पालिकाको बजेटबाट सन्चालित तुलसीपुर उपमहानगरपालिका ख र ग लाइन सडक स्तरोन्नती कार्यको अंकित एण्ड जेनिस निर्माण सेवाले सकार गरेको रु ५०६६१०६ मध्ये यस वर्ष कार्य मूल्यांकन भएको रु १३८३३१४ को ५०% मात्र प्रदेश समपूरकवाट खर्च लेख्नुपर्नेमा पुरै रकम प्रदेशबाट खर्च लेखेकोले बढी खर्च रु ६९१६५७ स्थानिय संचित कोषबाट प्रदेश संचित कोष फिर्ता गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	६,९१,६५७

४३ **पूर्वाधारमा मेशिन प्रयोगकको इन्धन खर्च**

४३.१ पालिकाले निम्नानुसारका निर्माण कार्यमा कार्यालयको हेभि इक्युपमेन्ट जे सि बि र टिपर प्रयोग गरी निर्माण कार्यमा भएको इन्धन खर्चको भुक्तानी गरेकोमा इन्धनबाट भएको कार्यको कार्य मुल्यांकन भन्दा बढि इन्धन खर्च भुक्तानी भएको देखिन्छ । पालिकाले निम्नानुसारको योजनामा ४४०३५ लिटर डिजेल खर्च भएको भनी लुब्रीकेट समेत रु ७६४४०४६ भुक्तानी गरेकोमा कार्य मुल्यांकन अनुसार ११९०५ लिटर खपत भएको देखिन्छ । यसरी मुल्यांकन भन्दा बढि ३२१३० लिटर इन्धन खर्च रु ५१६१६८४ को पुष्टी हुन नसकेकोले पालिकाले इन्धन खर्च पुष्टी हुने प्राविधिक कार्यमूल्याङ्कन(नापी किताब) पेश गरेर मात्र इन्धनको भुक्तानी गर्नुपर्दछ।

गो.भौ.न. र मिति	कार्यमूल्याङ्कन र योजनाको नाम	इन्धन लिटर मूल्याङ्कन
४०-२०८०।६।३० श्रावण	वडा नं. २ मा ग्राभेल २५७ घनमिटर	४४०
	वडा नं.३ सरस्वती मा.वि.पेखी कुटी ग्राभेल २३४ घ.मि.	५६४
	वडा नं.३ सरस्वती मा.वि. दिपज्योती टोल २१६ घ.मि.	५२१
असोज ९३-२०८०।८।७	वडा १ बाटो सोहर्ने तथा ग्राभेल ७०९ घ.मि.	५६८
	वडा १३ बाटो ग्राभेल ४ स्थान २२६ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १९ बाटो ग्राभेलर कटिङ २१ घ.मि. सहित २३२ घ.मि.	२५६
कार्त्तिक १४२-२०८०।९।९	वडा १२मा विभिन्न ग्राभेल ५१७ घ.मि.	४३९
मंसिर १९०-२०८०।९।२४	वडा ८ नवदुर्गा भगवती मन्दिनर कटिङ ६७५ घ.मि.	२०२
	वडा ९ सल्लीवन र वडा ३ सिमाना बाटो कटिङ १२४१ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ बनकट्टा ग्राभेव १५४ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ वन झिगइमानपुर ग्राभेल५६० घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ वधौसी ग्राभेल १४० घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
पौष २५८-२०८०।१०।१८	वडा १९ रानीयापुर ग्राभेल ५५०घ.मि. र कटीङ्ग ९० घमि	८५६
	१८ विभिन्न सडक ग्राभेल २७० घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ सडक ग्राभेल २७५ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ बनकट्टी मानपुर झिगई ग्राभेल ५१३घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १७ सडक ग्राभेल ६०० घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १३ कटिङ्ग ११०७ र ग्राभेल १०८ घमि	४२४
	वडा १२ नेपाल छन्त्याल संघ कपडापेवी ग्रावेल १०६ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १२ भरतनाथटोल ग्राभेल १४६२ घमि	४८३
माघ ३४९-२०८०।११।२२	वडा ८ विभिन्न सडक मर्मत ग्रावेल १७५ घमि	२४५
	वडा १२ सुनडवरी लामीडाँडा ३६७ र कटिङ १६	९०
	वडा १३ सडक खन्ने तथा ग्रावेल ६५ र कटिङ १५०	९०
	वडा ८ नव दुर्गा भगवती मन्दिर ग्रावेल कटिङ ९१८ घमि	२०७
	वडा १ रानीटाकुरा मखन टाकुरा कटिङ १०९५ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
फागुन ५३५-२०८१।१।१७	वडा ८ भ्याली पेट्रोलपम्प उत्तर बाटो ग्रावेल २६२ घमि	२३२
	वडा १९ स्यालापानी-छिल्लीकोट बाटो कटिङ १५४० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १२ कचिलोरोड ग्रावेल जम्मा २२०४ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १३ शितलपुर ग्रावेल ९६० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १ विभिन्न सडक मर्मत ग्रा २५० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको

	वडा ७ रामनगरटोल ग्रावेल ७८ घमि	६३
चैत ५८५-२०८१।१।३०	वडा ५ रानीजमरा सडक ग्रावेल ३४५ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ५ रामनगर सडक ७८ ग्रावेल	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	उप नगरपालिका लेभल मिलाउने	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ६ ग्वारखोला डम्पिङ साइड ग्रावेल ३३६ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
बैशाख जेठ ६९२-२०८१।२।२७	वडा ८ अम्विकेश्वर र अन्नपूर्ण टोल बाटो ग्रावेल ६६० घमि	५८३
	वडा ६ डम्मिङ्ग साइड ग्रावेल २०४	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
गत माघ ८०-२०८०।७।२	वडा ८ को विभिन्न ठाउँमा ग्रावेल २३३ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	शुभकितसीटाले १३.८० घ.मी	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	टिकरी जनजागरणटाले २६.८८	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	अम्बिकेश्वरी जनजागरणटाले १७.५०	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वागेश्वरी जनजागरणटाले ३.७५	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	मनकामना टोल २६.२६	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	गौरीसंकर १.५	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वगीपाखे बाटो ६	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	भटरलक्ष्मी टोल ३	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	हरीनगर टोल ३	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	नमुना टोल १२८.२५	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	खैरेनी टोल ३.५	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
		इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	बराहमान टोल १४९.५ घ.मि.	३४२
	गणेशपुर-भुसेटी टोल-५९.२५ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	घुसेटी टोल-४२ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा-१ देविस्थान देखी दमारगाउँ सप्लायर्स -३३६ घ.मि.	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा-१भमके खोला देखी शान्तिनगर सिमाना ग्रावेल १८० घमि	१३८
	वडा -१३ वाटो ग्रावेल ९३७ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
गत जेठ ७-२०८०।५।२४	वडा १७ घट्टेकुलो जाने बाटो ग्रावेल ५०० घमि	५९६
	वडा १२ तटबन्ध निर्माण शितलपुर ८०० घमि	२९२
	वडा १९ विजौरी बाटो कटिङ १९०० घमि	२९८
	वडा १३ राप्ति राजमार्ग देखी पनाही बाटो बेस १०८० घमि	७२०
	वडा ११ नवलपुर सडक बेस ८१० घमि	५४०

	वडा ११ नवलपुर सडक ग्रावेल २५० घमि	४२८
गत बैसाख ९-२०८०।५।२४	वडा १४ ड्याँपुर तटबन्ध निर्माण ग्रावेल २८५० घमि	१८५३
	वडा बनगाउँबेस मर्मत ६६० घमि	४३५
गत असार ११-२०८०।५।२४	वडा १८ वकुलाही नया बाटो कटिङ १५०० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ३ गोटीखोला कटिङ ९०० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १२ कपडा देखी कचीला ग्रावेल ४०० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ३ कल्लेवल्ते बाटो सफाइ ६०० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ८ आश्वाराम सडक ग्राभेल १२५ घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १२ कचिला बबइ नदीमा ग्रावेल ३०० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा ६ अपांग अफिस जाने बाटो ग्रा ८० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १२ डम्पिङ साइड ग्रा २४० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
	वडा १४ नाला राख्न कटिङ २७० घमि	इन्धनको खपत लिटर मुल्याकन नगरेको
जम्मा		११९०५ लिटर

४३.२ **ग्राभेलको रोयल्टी**- स्थानिय सरकार सन्चालन ऐन,२०७४ संशोधन सहितको दफा ६२(क) मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रको ढुङ्गा , गिटि , बालुवा एवं माटोजन्य पदार्थ बिक्री गरी प्राप्त रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। पालिकाले यस बर्ष पालिकाको टिपर ,जेसिबि प्रयोग गरी पालिकाको इन्धन खर्चबाट बिभिन्न सडकमा २४,०४४ घनमिटर कार्य मुल्यांकन भएकोमा मुल्यांकन भएको ग्राभेलको रोयल्टी रु ६७,८६,१७८ संचितकोषमा दाखिला गर्नुपर्नेमा दाखिला नगरी पालिकाले नदिजन्य पदार्थ निकाली ग्राभेल कार्य गरेको देखियो।

गो.भौ.न. र मिति	इन्धन लिटर	इन्धन रकम	लुब्रिकेट खर्च	जम्मा इन्धन खर्च
श्रावण ४०-२०८०।६।३०	३८२८	५९१२०१	२९२००	६२०४०१
असोज ९३-२०८०।८।७	६४०४	१०९५९८६	१०१५५०	११९७५३६
कार्त्तिक१४२-२०८०।९।९	२५१०	४१२१७०	१६५००	४२८६७०
मंसिर१९०-२०८०।९।२४	२९४३	४७३९८९	२७१५३	५०११४२
पौष२५८-२०८०।१०।१८	६२१३	९६९१२३	३३५५०	१००२६७३
माघ ३४९-२०८०।११।२२	३८१८	५९४०४०	५७७००	६५१७४०
फागुन५३५-२०८१।१।१७	३३०४	५२४७०८	३२०००	५५६७०८
चैत ५८५-२०८१।१।३०	२३११	३६३६१०	१६८५०	३८०४६०
बैशाख जेठ ६९२-२०८१।२।२७	१४९९	२३७५३२	७९९००	३१७४३२
गत माघ ८०-२०८०।७।२	५८५४	९८३३३७	१७५५०	१०००८८७
गत जेठ ७-२०८०।५।२४	३५५५	५५६३५७	६६९५०	६२३३०७
गत असार ११-२०८०।५।२४	१७९६	२७२२६१	९०८२९	३६३०९०
जम्मा	४४०३५	७०७४३१४	५६९७३२	७६४४०४६

४४ विस्तृत नापी पेश

संघीय शसर्त बजेटबाट सन्चालित वडा नं १४ को अकमी रनियापुर पुरानो वान वे सडक कालोपत्रे सडकको लागत अनुमान रु २४९८१०१ को कार्य दुर्गा कन्स्ट्रक्सन तुलसीपुर ४ ले रु १७८०९३६ मा सकार गरी कार्य भइरहेकोमा पालिकाले उक्त ठेक्का वाट वचत भएको रकमबाट सोहि सडकमा थप नया कटिङ कार्यको रु ६५११२३ भुक्तानी गरेकोमा सडक कटिङ कार्यको विस्तृत नापी नराखि कटिङको Existing र Update परिमाण मात्र उल्लेख गरी भुक्तानी गरेकोले विस्तृत नापी पेश हुनुपर्दछ।

कार्य विवरण	परिमाण	दर	भुक्तानी
सबै प्रकारको माटो काट्ने कार्य	७३४३ घ मी	६९.४	६५११२३
सामान्य चट्टान काट्ने कार्य	३१७ घ मी	२१०	
जम्मा			६५११२३

४५ बढि दर

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११ मा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत नम्स र जिल्ला दररेट अनुसार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले निम्नानुसार योजनामा मेसिन प्रयोग गरी सबै प्रकारको माटो खन्ने कार्यको स्वीकृत जिल्ला दररेट अनुसार प्रति घ.मी रु ७०.२१ रहेकोमा दर विश्लेषण तथा BOQ मा सो भन्दा बढी दर राखि उपभोक्ता समिति र सूचीकृतबाट सोझै कार्य गराइ बढि भुक्तानी गरेको रु28439 असूल गर्नुपर्ने रू

गो भौ नं मिति	योजनाको नाम	निर्माण व्यवसायी/ उ स	मूल्यांकन कार्यविवरण र परिमाण	कवोल दर	बढि मुल्यांकन गरि बढि व्ययभार
४१-२०८०।०५।१७	सेरेयो बुडैया डाडा पहलेपार सडक वडा नं १५	सडक निर्माण उ स वडा नं १५	e/ w excavation ५३.५० घ मी	९१	११९३
३२-२०८०।०५।१७	यादव टोल बाटो स्तरोन्नती वडा नं १५	न्यौपाने कन्सट्रक्सन प्राली	e/ w excavation१२२१.९५	९०	२७३२६(भ्याट समेत)
जम्मा					28439

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८०,९३०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२८,४३९

४६ **नदिजन्य पदार्थको रोयल्टी**

स्थानिय सरकार सन्चालन ऐन २०७४ संशोधन सहितको दफा ६२ (क) मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रको ढुङ्गा , गिटि , बालुवा एवं माटोजन्य पदार्थ बिक्री गरी प्राप्त रकम नगरपालिकाको संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। नदिजन्य पदार्थ उतखनन् र संकलनमा प्रदेश आर्थिक ऐन अनुसार प्रति क्युव फिट रु ८ का दरले शुल्क लगाइ मु अ कर समेत असुल गरीने ब्यबस्था छ। पालिकाभित्रका निम्नानुसारका निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने माटो ,ग्राभेल, ढुङगा र गिटी, रितपुर्वकको कर बिजक जारी गरी खरिद गर्नुपर्नेमा ठाडो भर्पाइमा खरिद गरेको आधारमा उपभोक्ता समितिलाइ निर्माण कार्यमा खपत भएको निर्माण सामग्रीको रोयल्टी रकम समेत मुल्यांकन गरी भुक्तानी गरेको देखियो। ठाडो भर्पाइमा खरिद गरेको निम्नानुसार मुल्यांकन भएको निर्माण सामाग्रीको रोयल्टी असुल हुन नसकेको रु

गो .भौ. मिति	योजनाको नाम	खपत परिमाण घनमिटर	रोयल्टी मु .अ .कर समेत
४३-२०८१।२।२१	भैरहवा चिरो तथा सोतामा तटबन्ध उ स वडानं ७	बोल्डर÷६६ घ.मि.	२१०५०
१७-२०८१।१।२७	हस्नापुर बलिराम मार्ग सडक ग्राभेल उ.स.वडा न् ११	ग्राभेल १३५घ.मि	४३०५५
१९-२०८१।१।२७	बन्धुरे कुलोमा बाँध निर्माण उ.स.वडा न् ११	गिटी÷६२ घ.मि. ढुङ्गा÷१४ घ.मि. बालुवा÷ ७५ घ.मि.	४८१५८
३७-२०८१।३।४	हर्षलाल मार्ग कटाह सडक ग्राभेल उ.स.वडा न् ११	ग्राभेल सबबेश २४० घ.मि	७६३५२
४१-२०८१।३।४	उरहरी गौतम मार्ग सितलपुर सडक उ.स.वडा न् ११	ग्राभेल ८२ घ.मि	२६१५२
४५-२०८१।३।११	बेल टाकुरा गुहेन्द्री मोतिपुर सडक उ.स.वडा न् ११	ग्राभेल १७० घ.मि	५४२१८
१-२०८०।६।५	मनिकापुर कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडानं २	ग्राभेल २०१ घ.मि	६४१०५
४-२०८०।८।२५	वडाका बिभिन्न स्थानमा ग्राभेल उ.स. वडानं ९	ग्राभेल ४९२ घ.मि	१५६९१४
१०-२०८१।२।१८	मनकामना टोलमा पक्की नाला निर्माण उ.स. वडानं ९	गिटी÷४० घ.मि. ढुङ्गा÷२२ घ.मि. बालुवा÷ २० घ.मि	२६१५२
३४-२०८१।२।३०	वडाका बिभिन्न स्थानमा ग्राभेल उ.स. वडानं १२	ग्राभेल ६६४ घ.मि	२११७७०
२०२-२०८१।३।१८	शाइपुर डाँडागाँए सिचाइ बाँध निर्माण उ.स. वडानं १६	गिटी÷३७ घ.मि. ढुङ्गा÷१० घ.मि. बालुवा÷ १७ घ.मि	२०४११
९९-२०८१।१।३०	लैचरने कुलोउत्तर कुरहरिया नाला निर्माण उ.स. वडानं १६	गिटी÷४२ घ.मि. ढुङ्गा÷१४ घ.मि. बालुवा÷ १७ घ.मि	२३२८२
८५÷२०८१।१।२८	जोगिनी कुलोमा कल्भर्ट निर्माण उ.स. वडानं १६	गिटी÷१२ घ.मि. ढुङ्गा÷५२ घ.मि. बालुवा÷ २५ घ.मि	२८३८५
२४-२०८१-३-१६**वडा नं ३**	लालमणी खरेलको घर देखि खिम बहादुरको घर सम्म पक्की नाला निर्माण वडान ३	गिटी÷५५ घ.मि. ढुङ्गा÷४६ घ.मि. बालुवा÷ ३७ घ.मि	४४०१२
१२-२०८१-१-२३**वडा नं ३**	बिसमुरे फाँटमा पर्ने गहते खोलामा बक्स कल्भर्ट	गिटी÷५४ घ.मि. ढुङ्गा÷६६० घ.मि. बालुवा÷ ६० घ.मि	२४६८५२
१९०÷२०८१।२।२१	बेलडाँडा र दिपज्योति टोल पहिरो संरक्षण उ स वडानं १५	ढुङ्गा÷७० घ.मि.	२२३२५
४१÷२०८०।५।१७	सरैया बुडैया डाँडा पहेलपार सडक उ स वडानं १५	ग्राभेल १६३ घ.मि	५१९८५
१४५÷२०८१।२।३०	फचकलुवा राम प्र.चौधरीको घर अगाडी कल्भर्ट निर्माण उ स वडानं १६	गिटी÷१२ घ.मि. ढुङ्गा÷४० घ.मि. बालुवा÷ २० घ.मि	२२९६३

१९७÷२०८१।३।१८	मा.बि.भित्रि संग्राम फिल्ड निर्माण उ स वडा नं १९	माटो १७४८घ.मि	२०९०५९
८७÷२०८१।३।२४ प्रदेश शशर्त	अमर मा.बि कक्षाकोठा भवन निर्माण उ स वडा नं ११	गिटी÷६० घ.मि. ढुङ्गा÷३८ घ.मि. बालुवा÷ ६० घ.मि	५०३९१
८१÷२०८१।३।२४ प्रदेश बिशेष	गोलौरमा महिला उद्यमि भवन नर्माण वडा नं ६	गिटी÷४४ घ.मि. ढुङ्गा÷६८ घ.मि. बालुवा÷ ४१ घ.मि	४८७९६
४८÷२०८१।३।२४ प्रदेश बिशेष	छिल्लीकोट स्वा.चौकी भवन नि उ स वडा न १९	गिटी÷८८ घ.मि. ढुङ्गा÷३३ घ.मि. बालुवा÷ ६० घ.मि	५७७२६
९७÷२०८१।३।२४ प्रदेश शशर्त	बालचेतना आ.बि.भवन नि.उ .स. वडा १५	गिटी÷५० घ.मि. ढुङ्गा÷४४ घ.मि. बालुवा÷ २२ घ.मि	३६९९६
७४०÷२०८१।३।२	शितलपुरमा कृषि हाटबजार निर्माण उ स वडा १२	गिटी÷२० घ.मि. ढुङ्गा÷५२ घ.मि. बालुवा÷ १६ घ.मि	२८०६६
७९३÷२०८१।३।१४	वडानं.५ नवसृजना टोल देखि पातुखोला सम्म पक्कि नाला नि उ स	गिटी÷८० घ.मि. ढुङ्गा÷६४ घ.मि. बालुवा÷ ४७ घ.मि	६०९१५
४।०८०।।९।१८ वडानं ७	सरस्वति नगर टोलमा कल्भर्ट निर्माण	ढुङ्गा÷३७ घ.मि. गिटी÷१२ घ.मि.बालुवा÷ ६ घ.मि	१७५४१
६।०८०।।१०।१२ वडानं ७	प्रकास आचार्यको घर देखि पुर्व तर्फको वाटोमा नाला निर्माण	ढुङ्गा÷१६ घ.मि. गिटी÷४४ घ.मि.बालुवा÷ २४ घ.मि	२६७९०
९।०८०।।८।२७ वडानं ७	मल्भोर्ट कुलोमा कल्भर्ट तथा पक्कि नाला निर्माण	ढुङ्गा÷३५ घ.मि. गिटी÷४५ घ.मि.बालुवा÷ ३० घ.मि	३५०८२
२१।०८१।१।१७ वडानं ७	बैकुन्ठ रानीघाट वग्ने शवदाहा निर्माण	ढुङ्गा÷२६ घ.मि. गिटी÷१७ घ.मि.बालुवा÷ २० घ.मि	२००९२
२५।०८१।१।१७ वडानं ७	सुव्वा भजना सोतामा कल्भर्ट निर्माण	ढुङ्गा÷४८ घ.मि. गिटी÷१० घ.मि.बालुवा÷ २० घ.मि	२४८७६
६।०८०।।११।०८ वडानं १०	कटाहा कुलोमा कल्भर्ट निर्माण	ढुङ्गा÷२० घ.मि. गिटी÷७ घ.मि.बालुवा÷ १५ घ.मि	१३३९५
३६।०८१।२।१५ वडानं १०	पड्डा सानो गाँउमा पक्कि नाला निर्माण	ढुङ्गा÷२२ घ.मि. गिटी÷१८ घ.मि.बालुवा÷ ३५ घ.मि	२३९२०
१९१।०८१।१।२१ वडानं ५	स्वर्गद्वारी टोलमा वाटो निर्माण	ढुङ्गा÷६९ घ.मि. गिटी÷६४ घ.मि.बालुवा÷ २४ घ.मि	५००७२

२२०।०८१।२।२४ वडानं ५	न्यूरोड टोलमा कुलो मर्मत	ढुङ्गा÷७ घ.मि. गिटी÷४५ घ.मि.बालुवा÷ २५ घ.मि	२४५५७
२३५।२०८१।३।१७ वडानं ५	नामिनगर टोलमा नाला निर्माण	ढुङ्गा÷३४ घ.मि. गिटी÷३६ घ.मि.बालुवा÷ २० घ.मि	२८७०४
१५।२०८१।१।३१ वडानं १	डेरी देखि मिलन चोक हुँदै कोत्रे खोला सम्म नाला निर्माण	ढुङ्गा÷६० घ.मि. गिटी÷२० घ.मि.बालुवा÷ २२ घ.मि	३२५३०
१९।०८१।२।२५ वडानं १	हरियाली टोलमा नाला निर्माण	ढुङ्गा÷८ घ.मि. गिटी÷३५ घ.मि.बालुवा÷ २५ घ.मि	२१६८७
११७।०८१।३।१४ वडानं १४	मटेरा सामुदायिक भवन निर्माण	ढुङ्गा÷४२ घ.मि. गिटी÷१० घ.मि.बालुवा÷ १६ घ.मि	२१६८७
१२०।०८१।३।१४ वडानं १४	खोसापुर सामुदायिक भवन निर्माण	ढुङ्गा÷१६ घ.मि. गिटी÷५० घ.मि.बालुवा÷ १७ घ.मि	२६४७१
१८८।२०८१।३।२४ वडानं १४	मटेरा हेमु चौधरीको घर देखि दक्षिण बवई झर्ने वाटोमा नाला निर्माण	ढुङ्गा÷४४ घ.मि. गिटी÷९७ घ.मि.बालुवा÷ ७८ घ.मि	६८८८९
जम्मा			२०८५४४७

अनियमित भएको	२०,८५,४४७

४७ **स्तरवृद्धि तथा अवकाश कोष**

४७.१ **स्तरवृद्धि सम्बन्धमा** - उपमहानगरपालिकाको स्थानिय तहका कर्मचारीहरुको तह बृद्धि सम्बन्धि कार्यबिधि २०७८ बमोजिम २०७८।९।१ देखि जेष्ठता लागु हुने गरी स्तरबृद्धि गरी समायोजन तह मिलान गरेकोमा लुम्बिनी प्रदेश लोकसेवा आयोग (आधार र मापदड निर्धारण) ऐन, २०७५ को दफा १० को व्यवस्था प्रतिकुल हुने गरी आयोगको परामर्स लिने बिषयमा आयोगको परामर्स नलिइ र कानुनको प्रकृया नपुर्याइ तुलसीपुर उप महानगरपालिकाले ३३ जना कर्मचारीहरुको समायोजन मिलान स्तरवृद्धि गरेकोमा उक्त कार्य बदर र अमान्य हुने ठहर गरेको जानकारी आयोगको च.न. ५९४ मिति २०७९।१।११ को पत्रबाट गराएकोमा पालिकाले यस बर्ष स्तरबृद्धि गरेकै तहको तलब भत्ता खर्च लेखि तलबमा रु. ६४०८०१ बढी खर्च लेखेको देखियो। संवैधानीक व्यवस्था वमोजिम स्थानीय सेवा ऐन नवनेको र प्रदेश लोकसेवाबाट परामर्श समेत नलिएकोले उक्त स्तरवृद्धि कानुन सम्मत देखिएन। यसरी लोकसेवा आयोगले स्तरवृद्धि बदर र अमान्य गरेपछि बढुवा भएको तहको तलब खर्च लेखी भुक्तानी गर्न नमिल्ने हुँदा उपल्लो तहको बढी तलब रकमअसुल हुनुपर्ने रु

क्र.स	नाम	साविक पदमा ग्रेड सहित भुक्तानी हुने	स्तरवृद्धि पछि भुक्तानी भएको	मासिक फरक	वार्षिक संचयकोष सहित	चाड पर्व सहित जम्मा	कैफियत
१	ललितबहादुर घर्ती	५६५४७	५६८६२	३१५	४१५८	४४७३	
२	टोप बहादुरडाँगी	५५३३७	५६५४७	१२१०	१५९७२	१७१८२	
३	पद्म कुमारज्ञवाली	४८६२६	५०९६९	२३४३	३०९२७.६	३३२७१	
४	गणेश कुमारआचार्य	४६३१०	४९५१३	३२०३	४२२७९.६	४५४८३	
५	नर्मदापोख्रेल	४६३१०	४६६०१	२९१	३८४१.२	४१३२	
६	संजय कुमारगुप्ता	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४०	२४८०७	
७	राजुदेवकोटा	४६३१०	४९५१३	३२०३	४२२७९.६	४५४८३	
८	झरेन्द्रकुमार खरेल	४६३१०	४९५१३	३२०३	४२२७९.६	४५४८३	
९	तुलारामके.सी	४६३१०	४९५१३	३२०३	४२२७९.६	४५४८३	
१०	सुनितापाण्डे	४६३१०	४६६०१	२९१	३८४१.२	४१३२	
११	रोहितप्रसाद भण्डारी	४७४६८	४९५१३	२०४५	२६९९४	२९०३९	
१२	कुन्ताभण्डारी	४६३१०	४६६०१	२९१	३८४१.२	४१३२	
१३	शोभा विष्ट	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४	२४८०७	
१४	शिव कुमारशर्मा	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४	२४८०७	
१५	मेघलालभुसाल	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४	२४८०७	
१६	चन्द्रकुमार डाँगी	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४	२४८०७	
१७	नवराजरेग्मी	४६३१०	४८०५७	१७४७	२३०६०.४	२४८०७	
१८	पुष्पाशर्मा	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	
१९	ललिता कडेल	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	
२०	सम्राट वली	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	
२१	केशव राजडाँगी	४२७७५	४२८३६	६१	८०५.२	८६६	
२२	खड्गबहादुर विश्वकर्मा	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	

२३	खगराजभट्टराई	४२७७५	४३९९४	१२१९	१६०९०.८	१७३१०	
२४	ज्ञानबहादुर हमाल	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	
२५	उषान्यौपाने	४२७७५	४३९९४	१२१९	१६०९०.८	१७३१०	
२६	प्रेमबहादुर चौधरी	३४२५२	३५०९६	८४४	११९४०.८	११९८५	
२७	अर्जुनचौधरी	४१६७८	४३८७२	२१९४	२८९६०.८	३११५५	
२८	राजेन्द्रकेसी	३९४८४	४१६७८	२१९४	२८९६०.८	३११५५	
२९	जुद्ध विर विश्वकर्मा	४३८७२	४३९९४	१२२	१६१०.४	१७३२	२०८०।०९।०८ अवकाश
३०	कमल प्रसाद शर्मा	४५१५२	४८०५७	२९०५	३८३४६	४१२५१	२०८०।०७।०८ अवकाश
३१	काजु शर्मा	५५३३७	५६५४७	१२१०	१५९७२	१७१८२	२०८०।१०। १०अवकाश
३२	पुष्कर राज रिजाल	५५३३७	५६५४७	१२१०	१५९७२	१७१८२	२०८०।०९।०८ अवकाश
३३	डिल्लीराज रेग्मी	४६७९८	४८०५७	१२५९	१६६१८.८	१७८७८	
जम्मा		१५१९६०३	१५६४७३०	४५१२७	५९५६७६.४	६४०८०१	

असुल गर्नुपर्ने	६,४०,८०१

४७.२ **कल्याण कोष** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ९१ मा स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून वमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान वा निवृत्तिभरण,औषधि उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउनका लागि एक अवकास कोष स्थापना गर्नुपर्ने र सोही नियममा स्थानीय तहले आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाइपाइ आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। कर्मचारी कल्याणकारी कोषमा गत वर्षको मौज्दात २४,२९,८९९।– रहेकोमा पालिकाले यो वर्ष रु २,००,००,०००।- विनियोजन गरी पालिकाले कर्मचारी अवकाश सम्बन्धी कुनै पनि कानून नबनाइ कर्मचारी समायोजन, ऐन २०७५ बमोजिम तत्कालीन स्थानीय निकाय तर्फका कर्मचारीहरुलाई उपदान,औषधी उपचार,विदा वापतको रकम यसै कोषमार्फत यस बर्ष ६ जना अबकास भएका कर्मचारीलाइ रु २,२४,२९,८९९।- सुबिधा खर्च भुक्तानी गरेको छ।

४७.३ **बढी अवकाश सुविधा भुक्तानी**- लुम्बिनी प्रदेश लोकसेवा आयोग (आधार र मापदड निर्धारण) ऐन, २०७५ व्यवस्था प्रतिकुल हुने गरी तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाले कर्मचारीहरुलाई स्तरवृद्धि गरी समायोजन तह मिलान गरेकोमा लुम्बिनी प्रदेश लोकसेवा आयोग (आधार र मापदड निर्धारण) ऐन, २०७५ को दफा १० को व्यवस्था प्रतिकुल हुने गरी आयोगको परामर्स लिने बिषयमा आयोगको परामर्स नलिइ र कानुनको प्रकृया नपुर्याइ तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाले ३३ जना कर्मचारीहरुको समायोजन मिलान स्तरवृद्धि गरेकोले उक्त कार्य बदर र अमान्य हुने ठहर गरेको जानकारी आयोगको च.न. ५९४ मिति २०७९।१।११ को पत्रबाट गराएकोमा स्तरबृद्धि भएका मध्ये निम्न कर्मचारी यस बर्ष अवकाश भएकोमा निजहरुलाइ स्तरबृद्धि भएको तह भन्दा तल्लो तहको तलव स्केलको

आधारमा सुबिधा दिनुपर्नेमा बदर र अमान्य भएको तहको स्केलको आधारमा दिइ रु. ५५९९८९बढी भुक्तानी गरेको देखियो। उक्त बढि रकम असुल हुनुपर्ने रु

क्र.स.	नाम	अवकास हुँदाको भुक्तानी	वास्तविक भुक्तानी हुनुपर्ने	बढी भुक्तानी	कैफियत
१	कमलप्रसाद शर्मा	४५७६२२७	४५७०५११	५७१६	स्तर बृद्धि
२	पुस्करराज रिजाल	६०५७५९७	५९२७९७६	१२९६२१	स्तर बृद्धि
३	जुद्धवीर विश्वकर्मा	४५८९७००	४४५९५८८	१३०११२	स्तर बृद्धि
४	काजु शर्मा	६२४७४१८	५९५२८७७	२९४५४०	स्तर बृद्धि
	जम्मा	२१४७०९४२	२०९१०९५२	५५९९८९	

असुल गर्नुपर्ने	५,५९,९८९

४७.४ **अस्थायी अबधि थप** - निम्न कर्मचारीलाइ अवकास सुबिधा भुक्तानी गर्दा निम्नानुसार अस्थायी अवधि थप गरेकोमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ मा अस्थायी सेवा अवधी जोड्ने कानुनी व्यवस्था नभएकोले बढि भुक्तानी रकम असुल गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	नाम	अवकास हुँदाको भुक्तानी	वास्तविक भुक्तानी हुनुपर्ने	बढी भुक्तानी	कैफियत
१	यमनारायण रेग्मी	२५७६९४३	२३६७५५२	२०९३९१	नपाको च.नं. २६४५ मिति २०६०।११।५ को नपा बोर्डको निर्यणले मुखिया पदमा मासिक ज्यालादारीमा काम गर्दै आएकोमा अस्थायी पदमा पदस्थापन गरी स्थायी नियुक्ती भन्दा अगाडीको ४ वर्ष,१ महिना,१६ दिन अस्थायी अवधि थप गरी सुविधा दिएको
२	सोनकुमारी चौधरी(जिताराम चौधरी)	२५०४९५९	१३७१९४७	११३३०१२	साविक उरहरी गाउँविकास समितिको च.नं. ८५ मिति २०५४।८।२६ को पत्रबाट दोस्रो गाउँपरिषदको निर्यणले अर्को आदेश नभए सम्मको लागि लागि पिएन पदमा पदस्थापन गरी स्थायी नियुक्ती भन्दा अगाडीको १० वर्ष, ३ महिना अस्थायी अवधि थप गरी सुविधा दिएको
जम्मा				१३४२४०३	

असुल गर्नुपर्ने	१३,४२,४०३

४८ **दैनिक भ्रमण भत्ता**

४८.१ स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन,२०७६ को दफा ९ मा दैनिक तथा भ्रमण भत्ता सम्बन्धी व्यवस्था छ। उक्त ऐनमा पदाधिकारी तथा सदस्यले कार्यालयको कामको सिलसिलामा आफ्नो कार्यक्षेत्र र सम्बन्धित जिल्ला भित्र दैनिक तथा भ्रमण भत्ता पाउने व्यवस्था छैन। देहायको गोश्वारा भौचर र मितिमा पदाधिकारीहरुले आफ्नो जिल्ला र आफ्नै स्थानीय तहमा दैनिक तथा भ्रमण भत्ता लिएको देखिएकाले सम्बन्धित पदाधिकारीबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने

गो.भौ.नं. र मिति	भुक्तानी पाउने	रकम	कैफियत
२८६२-२०८१।३।२०	शिवानन्द डाँगी	१०५१०	२०८१।२।१६ देखि २०८१।२।२२ मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रीपरिषदको कार्यालय दाङ गएको
९५२-२०८०।९।८	यमुना कुमारी नेपाली परियार	१००००	तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा कार्यालयहरुको अनुगमन भ्रमण
	तुल्सी थापा	१००००	

असुल गर्नुपर्ने	३०,५१०

४८.२ **भ्रमण भत्ता**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,३००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

४९ **राष्ट्रीय गौरबका आयोजना**

पालिकाले यस बर्ष ३६ वटा नाला निर्माण, सडक स्तरोन्नती र कालोपत्रे जस्ता नगरस्तरिय गौरवका आयोजना ३३ वटामा रु ७ लाख ५० हजार ,२ वटामा १५ लाख र १ वटामा २ लाख ७५ हजारका दरले कुल रु २ करोड ८० लाख २५ हजार बिनियोजन गरी ३० वटा कार्यान्वियनमा रु २ करोड ४६ लाख २४ हजार खर्च गरेको देखियो। गौरवका योजनाका लागी ठुला पुर्वाधार सम्बन्धि योजनामा आबश्यक रकम बिनियोजन गरी कार्यान्वियन गर्नुपर्दछ।

५० **तुलसीपुर मेट्रो कलेजलाई सहायता** (५९०-२०८१-२-१):

तुलसीपुर वहुप्राविधिक शिक्षालय तुलसीपुर-१२ ले सिप्रदी ट्रेडिङ्ग लिमिटेड काठमाडौबाट २०७९।८० मा रु ४७०५००० मा खरिद गरेको स्कुल बसको रकम मध्ये सप्लायर्सलाई भुक्तानी गर्न बाँकी रु १७०५००० अनुदान माग गरेको आधारमा पालीकाले यस वर्षको हिउदे सभाबाट बजेट व्यवस्था गरी रु १७०५००० तुलसीपुर मेट्रो कलेजलाई समानीकरणबाट अनुदान दिएको देखियो। २०७९।८० मा बजेट तयार गर्दा योजनामा नपरेको रकम मागको आधारमा बिगत बर्षको शिक्षालयको दायित्व भुक्तानी गर्न समानिकरण अनुदानबाट आर्थिक सहायताकोरुपमा भुक्तानी गरेको नियमित नदेखिएको रु

अनियमित भएको	१७,०५,०००

५१ **बढी भुक्तानी** (४४-२०८१-३-२४):

संघीय सशर्त ठेक्का नम्बर-१३ -२०८०।८१ अकमि रनियापुर पुराने बाने खड्का कालोपत्रे कार्यको प्रथम रनिङ्ग विलको मूल्याङ्कन रकम रु १२८९७५८ भुक्तानी गर्नुपर्नेमा गो.भौ.नं. ४४ र ४७ मिति २०८१।३।२४ बाट रु १३३४४४८ भुक्तानी गरेको देखिएकोले बढी भुक्तानी रु ४४६९० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	४४,६९०

५२ **प्राकृतिक श्रोत उत्खनन कार्ययोजना**

५२.१ लुम्बिनी प्रदेश नदिजन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ को दफा ४ अनुसार प्रत्येक स्थानीय तहले उत्खनन र सङ्कलन गर्न हुने र नहुने क्षेत्र, नदीजन्य पदार्थ उपलब्ध हुने नदी, खोला, खोल्सी, खहरे तथा नदी उकासक्षेत्रको विवरण र उपलब्ध हुनसक्ने अनुमानित वार्षिक परिमाण, पूर्वाधार निर्माणको लागि चाहिने परिमाण र स्रोतको उपलब्धता, भण्डारण वा घाटगद्दी स्थल, बिक्री वितरणको प्रक्रिया, सङ्कलनको विधी र प्रयोग हुने मेशिनरी औजार, प्राप्त हुने अनुमानित आम्दानी लगायतका बिषयहरु समावेश गरी नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, सङ्कलन घाटगद्दी र बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्ययोजना बनाउनु पर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले यस बर्ष नदिजन्य पदार्थ उत्खनन गरी रु आय प्राप्त गरेकोमा ऐनले निर्धारण गरे बमोजिमको कार्ययोजना तयार गरेको पाइएन । समयमा नै कार्ययोजना तयार गरी वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन अनुसारको परिमाणमा नदिजन्य पदार्थको उत्खनन, घाटगद्दि र निकासी गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ

५२.२ **क्रसर उद्योग** – ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन, बिक्रि तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को बुदा ११ (१) मा क्रसर संचालनको मापदण्ड, ११-७) मा उद्योगले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि असार मसान्तभित्र उत्पादनको बार्षिक मौज्दात तथा खरिद बिक्रिको परिमाण सार्वजनिक गरी सोको विवरण सम्बन्धित पालिकामा उपलव्ध गराउनु पर्ने, ११-८) मा नियमको पालना नगर्ने उद्योगीलाई सम्बन्धित पालिकाले वन्द गर्न सक्ने, ११-१२) मा उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थको आपूर्ति गर्दा लाग्ने बिक्रि मूल्य वा शुल्क पालिकालाई बुझाएपछि मात्र कच्चा पदार्थ आपूर्ति गर्न पाईने र ११(१३) मा उद्योगलाई सभाद्वारा निर्धारित दरमा उत्पादित परिमाणको आधारमा व्यवसाय कर लगाउन सक्ने व्यवस्था छ ।

लेखापरीक्षणको क्रममा सञ्चालित उद्योगहरुको संख्या, उद्योगहरुवाट प्राप्त आय तथा ति उद्योगहरुमा पालिकाकाले गरेको अनुगमन प्रतिवेदनको विवरण माग गर्दा सोको विवरण प्राप्त हुन सकेन । संचालित उद्योगहरु बातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनको आधारमा दर्ता भए नभएको, स्वीकृत प्राप्त उद्योगहरु पनि मापदण्ड पुरा गरी संचलान गरे नगरेको, उद्योगको लागि आवश्यक पर्ने कच्चा पदार्थको आपूर्ति गर्दा लाग्ने बिक्रि मूल्य वा शुल्क पालिकालाई नबुझाएको तथा सभाले उत्पादित परिमाणको आधारमा व्यवसाय कर नलगाएको देखिएकोले यसतर्फ पालिकाले ध्यान पुर्याई कार्यालयको आय सुनिश्चित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५३ **ऋणमा भवन निर्माण**

बसपार्क र सपिङ कम्प्लेस भवनको लागि आयोजना कोड नम्बर ११२११६०२ को व्याजदर ५.५ प्रतिशत र कोड नम्बर ११४१२२२० को व्याजदर ८ प्रतिशतमा भवन निर्माणको लागि लागतको ७० प्रतिशत रु.१९ करोड ७२ लाख १७ हजारको २० वर्षको परिपक्व अवधि भित्र तिर्ने गरी ऋण सम्झौता भई कार्यान्वियन रहेकोमा यस वर्ष किस्ता र ब्याज रु. १४०९८८७९ भुक्तानी गरी आर्थक वर्षको अन्त्यसम्म १३ करोड ४ लाख ६९ हजार ९ सय ३५ ऋण तथा १३५८२ व्याज बाँकी रहेको विवरण पेश भएको छ।

५४ **ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापन**

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८ मा फोहोर मैला व्यवस्थापन वारे उल्लेख छ । उपमहानगरपालिकाबाट दैनिक २५.७६ टन फोहोर उत्पादन हुने उल्लेख छ। घरायसी फोहोर २०.९८ टन, व्यापारिक क्षेत्रबाट ३.७६ टन र संस्थागत १.०२ टन फोहोर उत्पादन हुने उल्लेख छ । उपमहानगरपालिकाले २०७४।७५ सालदेखि उपमहानगर क्षेत्रका घर र सार्वजनिक स्थलका फोहोर वडा नम्बर ६ र १२ वडामा पर्ने लौनी गनारमा व्यवस्थापन गर्दै आएकोमा छ। यस आर्थिक वर्ष पालिकाले सार्वजनिक निजी साझेदारीमा फोहोर मैला व्यवस्थान पहल गरेको भए पनि ल्याण्डफिल्ड साईटको जग्गा टुंगो लाग्न नसकेको अवस्था छ । उपमहानगरपालिकाले हरेक वर्ष आफ्नो नीति तथा कार्यक्रममा अर्को ल्यान्डफिल्ड साइट खोज्ने उल्लेख गरे पनि काम हुन सकेको छैन । यस बर्ष उपमहानगरपालिकाले अस्थायी ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्थापनमा रु २४८०४६१ खर्च गरेको छ। फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि समयमानै ल्याण्डफिल्ड साईटको व्यवस्थापन हुनुपर्दछ ।

५५ **उपभोक्ता समितिबाट कार्य**

५५.१ (८७-२०८१-३-२४):

प्रदेश शशर्त- अमर मा.बि कक्षाकोठा भवन निर्माणकार्यको लागत अनुमान र संझौतामा जग खन्ने कार्य मिक्स माटोको ४५.२४ घनमिटरको प्रति घनमिटर ४४७.०२ को दरले संझौता गरी ४६.८८ घनमिटरको रु २०९५४ मूल्याङ्कन गरेकोमा उपभोक्ता समितिले उक्त कार्यको लागी सूर्यवंशी कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स तुलसीपुर -६ को विजक नं. ७-२०८१।३।२१ को विलबाट कार्य गराएको देखियो। मिक्स माटो खन्ने कार्यको स्वीकृत मेशिनको दर रु ६७ ले हुने रु ३१४१ भन्दा बढी रु १७८१३ मूल्याङ्कन गरी बढि भुक्तानी भएको उपभोक्ताको अनुपातिक कट्टी गरी रु १६२०० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१६,२००

५५.२ **उपभोक्ता समितिको लागत सहभागिता-** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, को नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने निर्माण कार्यमा जनसहभागिताको अंश पनि समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालन, कार्यान्वियन र फरफारक कार्यविधि २०७४, को ७झ अनुसार पालिकाले आयोजना/ कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने छ। यसरी नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट व्यहोर्नुपर्ने सहभागिता बापतको रकम स्थानीय तहको खातामा ५ प्रतिशत नगद तथा २० प्रतिशत श्रमदान गरी जम्मा २५ प्रतिशत सहभागिता कायम गरी उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाका उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन भएका सबै योजनाहरुमा लागत सहभागिता बापतको रकम स्थानीय तहको खातामा ५ प्रतिशत नगद जम्मा नगर्नुका साथै योजनाहरुमा लागत सहभागिता घटि बढि देखिन्छ। कार्यविधिले तोकेको लागत सहभागिता कायम गर्नुपर्दछ।

५६ **नन्फाइलर**

मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने तथा आयकर ऐन २०५८ अनुसार दर्ता भएको करदाताले प्रत्येक आर्थिक बर्षको आश्विन मसान्त (म्याद थप बाहेक) सम्म आयबिबरण बुझाउनुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाबाट मू.अ.कर समेत रु भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि आय बिबरण तथा मु.अ. कर विवरण नबुझाई मु.अ.कर तथा आय करमा नन्फाईलर रहेको पाइयो। कानूनी व्यवस्थाअनुसार विवरण नबुझाएकोले आय बिबरण तथा कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रू

गो.भौ.मिति	योजनाको नाम	सप्लायर्स/ निर्माण ब्याबसायी	स्था.ले.न.	भुक्तानी रकम	मु.अ.कर रकम	कैफियत
३३÷ २०८१।३।२३ संघिय शशर्त	घोराही- तुल्सीपुर सडक खण्डदेखि दक्षिणतर्फ कन्जली हुँदै बघौसी जोड्ने सडक कालोपत्र	नमस्ते योगी बिल्डर्स एण्ड डेभ्लपर्स प्रा.लि.	६०६७८९०४०	२२५२५१९	२५३४१३	२०८१ बैसाख देखि मु अ करमा ननफाइलर
८०८÷ २०८१।३।१६ नपा	सडक तथा पुल निर्माण	नमस्ते योगी बिल्डर्स एण्ड डेभ्लपर्स प्रा.लि.	६०६७८९०४०	३०९७६८	३५६३७	२०८१ बैसाख देखि मु अ करमा ननफाइलर
५२÷ २०८१।३।२४ संघिय शशर्त	घोराही- तुल्सीपुर सडक खण्डदेखि दक्षिणतर्फ कन्जली हुँदै बघौसी जोड्ने सडक कालोपत्र	नमस्ते योगी बिल्डर्स एण्ड डेभ्लपर्स प्रा.लि.	६०६७८९०४०	५६९४६१	६४११०	२०८१ बैसाख देखि मु अ करमा ननफाइलर
जम्मा					३५३१६०	

प्रमाण पेश नगरेको	३,५३,१६०

५७ **बजेट सुनिश्चित नगरी ठेक्का ब्यबस्था**

पालिकाले यस बर्ष निम्नानुसारका योजनाको बजेट बिनियोजन गर्दा बहुबर्षिय योजनाकोरुपमा छनौट नगरी सालबसालीरुपमा बजेट ब्यबस्था गरी कार्यान्वयन गर्दा बिनियोजित बजेट भन्दा बढिको लागत अनुमान स्वीकृत गरी ठेक्का ब्यबस्था गरेको देखियो। यसरी ठेक्का ब्यबस्था गर्दा बजेट अभाव भइ योजना कार्यान्वयनमा बजेट अभाव भइ अधुरो समेत रहने हुदा बजेट सुनिश्चित गरेर मात्र ठेक्का ब्यबस्था गर्नुपर्दछ।

ठेक्का नम्बरर योजनाको नाम	बजेट बिनियोजन	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	सम्पन्न गर्नुपर्ने शुरु म्याद	अवस्था
१÷२०८०।८१÷सल्लीवन स्कुल भवन निर्माण	१०००००००	१२२१८९३७	८०७११२२	२०८१।३।१५	सम्पन्न
१४÷२०८०।८१÷हेमन्तपुर बैरागिचोक देखि संग्राम जोड्ने सडक	३५०००००	८५५५०३९	६०८७०३३	२०८१।३।१५	यो बर्ष कार्य मुल्यांकन नभएको २०८१।९।१५ सम्म म्याद थप
१९÷२०८०।८१÷वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं ३	८००००००	१३०१४३९२	८८२८५६०	२०८२।२।१४	यो बर्ष कार्य मुल्यांकन नभएको
२९÷२०८०।८१÷वडा नं ११ उरहरी डबरा नमुना टोलको कलभर्ट तथा सडक स्तरोन्नती	१५०००००	४९९९६६८	३०३९३८३	२०८१।६।३०	यो बर्ष रु १५११८६६ भुक्तानी
३०÷२०८०।८१÷चन्द्रनगर टोल र अमृतपुर टोलको राइखालिथान जोड्ने सडक	१५०००००	४९७५०९०	३३७२२१४	२०८१।६।३०	कार्य सम्पन्न भइ रु १८०६००० भुक्तानी बाकि
स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण वडा नं ११	२००००००	४६६०३०५	२९७१३९५	२०८१।५।११	यो बर्ष रु १४६०७३२ भुक्तानी
१०÷२०८०।८१ वडा नं १३ तुइसोताको बराहखुटी देखी पनालोबोट सम्मको सडक	१५०००००	८१२७३५७	५६०८४९६	२०८१।९।१६	यो बर्ष रु १५३८८३३ भुक्तानी
८÷२०८०।८१ बन्धुरिया खोलामा पक्कि कलभर्ट निर्माण	२००००००	६५२४७६८	४३०४३१४	२०८१।५।१५	यो बर्ष रु २९६२३८१ भुक्तानी
१२÷२०८०।८१ लुहाडवरा दुम्नामा पर्खाल निर्माण र आरसिसि निर्माण कार्य	२००००००	४३९०६९२	३१२२३७८	२०८१।९।१९	यो बर्ष रु १९०७२१४ भुक्तानी
३३÷२०८०।८१ वडा कार्यालय हुदै बगोटी मटेरा अरभि जाने बाटो वडा १४	१५०००००	३९९८८३४	२७०४५७५	२०८१।९।१६	यो बर्ष कार्य मुल्यांकन नभएको
जम्मा	३३५०००००	७१४६५०८२	४८१०९४७०		

५८ **पदाधिकारी तथा सचिवालय सुविधा**

५८.१ **पदाधिकारी सुविधा-**

यो वर्ष पालिकाका पदाधिकारी तथा सदस्यलाई सुविधा तर्फ रु २२५४१०००।- भुक्तानी भएको छ। यो वर्ष आन्तरिक आय तर्फ

रु.२०८१५२५०१.२२ प्राप्त भएको देखिन्छ। आन्तरिक आयको तुलनामा सुविधा भुक्तानी १०.८२ प्रतिशत रहेको छ।

क्र.स.	विवरण	प्रमुख/ अध्यक्ष	उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष	वडाअध्यक्ष्य १९ जना	कार्यपालिका सदस्य	सभाका सदस्य	जम्मा
१	यातायात खर्च	०	०	२७३६०००	७६८०००	३३६००००	६८६४०००
२	टेलिफोन,मोबाइल	६००००	६००००	९१२०००	३३६०००	२५२००००	३८८८०००
३	पुस्तक,पत्रीका,ईन्टरनेट	६००००	६००००	९१२००००	३३६०००	१६८००००	३०४८०००
४	समन्वय तथा सहजीकरण	१८००००	१४४०००	१५९६०००	४८००००	३३६००००	५७६००००
५	अतिथि सत्कार	१०८०००	९६०००	१५९६०००	०	०	१८०००००
६	खानेपानी/बिजुली/सरसफाई	७२०००	६००००	०	०	०	१३२०००
७	चाडपर्व खर्च	१५०००	१५०००	२४७०००	८००००	५६००००	९१७०००
८	अन्य भए उल्लेख गर्ने	७२०००	६००००	०	०	०	१३२०००
	जम्मा	**५६७०००**	**४९५०००**	**७९९९०००**	**२००००००**	**११४८००००**	**२२५४१०००**

५८.२ **सचिवालय सुविधा** -लुम्बिनी प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधासम्वन्धी ऐन,२०७६ मा पादाधिकारीहरुको लागि स्वकीय सचिव/सल्लाहकार र प्रेस सल्लाहकार राखी पारिश्रमिक दिने व्यवस्था छैन।त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न नहुने उल्लेख छ। उप-महानगरपालिकाले यस वर्ष कानुन बिपरित हुने गरी देहाय अनुसार कर्मचारी राखी भुक्तानी भएको रु ११७२६४० नियमसम्मत नदेखिएको रु.

क्र.सं.	पद	मासिक भुक्तानी	वार्षिक भुक्तानी
१	वरिष्ठ कानुनी सल्लाहकार	२५०००	३०००००
२	प्रेस संयोजक	३४७३०	४१६७६०
३	स्वकीय सचिव	३७९९०	४५५८८०
जम्मा			११७२६४०

अनियमित भएको	११,७२,६४०

५९ **यातायात खर्च** (१९८७-२०८१-१-१७):

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ मा सवारी साधन नपाउने पदाधिकारीहरुलाई मासिक रुपमा यातायात सुविधा पाउने व्यवस्था छ।तर पालिकामा मिति २०८० चैत १३ गते देखि १५ गते सम्म संचालित मध्यमकालिन खर्च संरचना अध्याधिक अभिमुखिकरण कार्यक्रममा निम्न पदाधिकारी उपस्थित भई यातायात खर्च वापतको रकम नगद वुझेको देखियो। पदाधिकारीले यातायात बापतको सुबिधा दिइसकेपछि थप कार्यक्रममा यातायात वापतको नगद भुक्तानी रु१५००० असुल गरी स्थानीय संचितकोषमा दाखिला गर्नपर्ने रु

क्र.सं.	पद	नाम	यातायात वापतको रकम
१	कार्यापालिका सदस्य	मोहन वि.क.	१५००
२	कार्यापालिका सदस्य	सीता कुमारी लामिछाने	१५००
३	पूर्वाधार विकास समिति संयोजक	विरवहादु वि.क.	१५००
४	बन,वातावरण समिति संयोजक	दुजमान भण्डारी	१५००
५	अध्यक्ष वडा नं.१	हुमाकान्त सापकोटा	१५००
६	अध्यक्ष वडा नं.१२	खुसीराम चौधरी	१५००
७	अध्यक्ष वडा नं.१५	लक्ष्मण चौधरी	१५००
८	अध्यक्ष वडा नं.१६	शिवान्द डि.सी.	१५००
९	अध्यक्ष वडा नं.१४	पदम बहादुर बस्नेत	१५००
१०	अध्यक्ष वडा नं.१७	सशिधर पौडेल	१५००
जम्मा			१५०००

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्योट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१५,०००

६० **बढि स्केलमा तलब**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१८,२६२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६१ **बढी भुक्तानी**

आर्थिक कार्याविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(५) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल,भरपाई,प्रमाण र कागजात संलग्न गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। देहायका गौश्वारा भौचरबाट भुक्तानी हुँदा विल भरपाई भन्दा बढी भएको रकम रु ५३६९२ सम्बन्धीतबाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

गो.भौ.नं. र मिति	भुक्तानी पाउने	भुक्तानी रकम	वढी भुक्तानी	कैफियत
१४७१-२०८१।२।२९	विष्णुकमार गिरी	१६९७५०	११२००	मेयर स्वास्थ्य मुटु अभियान तथा नागरिक आरोग्य प्रवर्द्धनको लागि विश्णु कुमार गिरीलाई भुक्तानी भएकोमा विल भरपाई जोड जम्मा रु १५८५५० भएकोले नपुग भएको
१७१६-२०८०।११।२७	किसान ट्रेडिङ कन्सर्न	४५३७७२	२२५९७	विल जोड जम्मा ४३११७५ भएकोले वढी रकम भुक्तानी असुल
१४७५-२०८०।११।१३	सिप्रदी ट्रेडिङ प्रा.लिलाई	५०५३८९	१९८९५	सिप्रदी ट्रेडिङ प्रा.लिलाई भुक्तानी भएकोमा विल भरपाई जोड जम्मा ४८५४९४ भएकोले नपुग रकम रु १९८९५ असल हुनुपर्ने
जम्मा			५३६९२	

असुल गर्नुपर्ने	५३,६९२

६२ **जिन्सी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९९ मा सोही नियमावलीको नियम ९४, ९५ र ९६ बमोजिम जिन्सी मालसामानको लगत खडा गरी राख्नुपर्ने, सोको निरीक्षण गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, प्रतिवेदनमा उल्लेखित सामान मध्ये मर्मत गर्नुपर्ने सामान ३ महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिना भित्र लिलाम गरी सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले २०७७।८।७ मा २०७७।९।७ भित्र सवै तहका कार्यालयहरुलाइ २०७६।७७ सम्मको मौज्दात प्रबिष्टि र जिन्सी निरीक्षण फारम अनिवार्य रुपमा (PAMS)मा प्रविष्ट गर्ने र अनिवार्य रुपमा (PAMS) मा सरकारी सम्पत्तीको लेखाङ्कन गर्न परिपत्र गरेको छ । यस सम्बन्धि देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार छः

(क) कार्यालयले गत विगत वर्षको मौज्दात रहेका र यस वर्ष खरिद भएका समानहरुको Public Asset Management System (PAMS) मा प्रविष्टी गर्नुपर्नेमा वडा कार्यालयबाट खरिद गरेका जिन्सी (PAMS) मा आम्दानी र खर्च गरेको पाइएन ।वडा कार्यालयले सामान खरिद गर्दा हालसम्म Manual दाखिला गरेको छ ।अनिवार्य रुपमा PAMS मा जिन्सी दाखिला गरि जिन्सी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ।

(ख) यस पालिका अन्तर्गतका साविक गाउँ विकास समितिबाट भएका सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धमा अभिलेख अद्यावधिक गरी पालिकाको (PAMS) मा आम्दानी गरेको छैन ।

यस बर्ष नमुना छनौटबाट लेखापरीक्षण गर्दा वडा कार्यालयबाट खरिद गरिएका निम्नानुसारका जिन्सी समेत गत बिगतमा खरिद गरेका र साबिक गाउपालिकाबाट हस्तान्तरण गरी आएका सबै खप्ने जिन्सी सामग्री पालिकाको (PAMS) मा आम्दानी गर्नुपर्दछ।

गो भौ मिति	जिन्सी बिबरण र स्पेशिफिकेशन	परिमाण	भुक्तानी रकम
३५÷२०८१।१।१७ वडा नं २	Dell i5 12th gen 8 GB	१÷ थान	११२९००
३५÷२०८१।१।१७ वडानं २	CG ब्राण्ड रेफ्रीजेनेरेटर	१÷ थान	
२४४।२०८१।०३।१७ वडानं ५	सेमिबोस चियर	१÷ थान	१३०००
	Konka drum vacuum cleaner	१÷ थान	१८५००
६५।२०८१।०३।१९ वडानं १८	सोलार प्यानल यु पि एस समेत	१÷ थान	१३७१७२
६३।२०८१।०३।१९ वडानं १८	सिसि क्यामरा	१÷ थान	८३४५०
९१- २०८१।२।३२ वडानं १	प्रिन्टर Canon printer LBP - 6030	१ सेट	२२०००
	फ्रिज Godrej Brad single door refregenerater	१	२८०००
६०-२०८१।३।६ वडानं ३	**Dell Desktop computerI5 8GB Ram / 256 GB SSD /**	2set	१५०४४२
	PrinterPantum 6502 NW	2pcs	५३०९८
	Dell Desktop computerI5 6th generation with 21.5 led	1 set	४५७९६
	printer Lenovo M260DW	1pcs	३०९७३
५८-२०८१।३।१७ वडा-७	**प्रिन्टर Canon LBP 6030 printer 2pcs**	२	१४००००
	Canon MF 3010 printer 1pcs	१	
१८-२०८०।१२।२० वडा-९	प्रिन्टर	१ वटा	२३९९८
२७१-२०८१।३।६ वडा-१५	**प्रिन्टर Brother 2540 DW printer**	१	३९१००
२४४-२०८१।०३।१७ वडा-५	Konka drum vacuum cleaner	१	१८५००
वडा- ६	Pantum printer p2500w	१	१८०००
	Dell desktop computer i5 with mi led	१	४४६०२
	Printer Lenovo lj 2205	१	२२३००
	Zkteco k 40 pro attendance pro	१	१५०००
३०-२०८०।०५।२५ वडा-१३	स्टिल दराज	१	८०००
	साउण्ड बक्स	१	१३५००
	वाटर मिटर 5mm	२०	३१४१४
८१-२०८१।०३।१७ वडा-१३	Brother MFC 2700D printer	१	३५६२०
	Canon lbp 2900 printer	१	२५४४२
१४५-२०८१।०३।१४ वडा-१४	Yasuda 15 speaker trolley	१	२४३८०
१८४-२०८१।०३।२१ वडा-१४	3HP Electric Motor Pump with base plate huts bolts	१	२७८००
वडा १६	BORDIZOO MEDIUM	१६	३४४०००
वडा १९	**Dell Desktop i5 8th gen with 22' led**	१	७५११०

	Canon G 20 printer	१	२७०२५
	बोस चियर	१	१९३२०
१४÷२०८०।६।१८ **वडा ८**	Laptop i5	१	८५०००
२७१÷२०८१।३।६ **वडा १५**	प्रिन्टर Brother 2540 DW r	१	३९१००
९।२०८०।५।२४ वडा १७	अफिस दराज	१	११५००
	अफिस टेवल	१	११५००
जम्मा			**१७७२५४२**

६३ **आमन्त्रीतलाई बैठक भत्ता**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण

गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६४ **गत बर्षको भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९(घ) मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ।आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को उपदफा १५ मा दायित्व सृजना भइ भुक्तानी दिन बाँकी रकम,चालु आर्थिक वर्षको सम्बन्धित बजेट रकमबाट भुक्तानी दिन पुग्ने नदेखिएमा स्वीकृत दरबन्दीको तलव, भत्ता,सरुवा भ्रमण खर्च,घरभाडा,पोशाक, खाद्यान्न, औषधि, उपचार, सेवानिबृत्त सुबिधा र स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रममा समाबेश भएको सम्झौता बमोजिमको रकम मात्र भुक्तानी दिन बाकीको बिबरण प्रमाणित गरी सुचना प्रणालीमा प्रबिष्टी गराइ भुक्तानी दिन सकिने ब्यबस्था छ। पालिकाले ले यस बर्ष भुक्तानी दिन बाँकी दायित्वमा बजेट ब्यबस्था गरी रु ३ करोड ११ लाख ३३ हजार भुक्तानी गरेको देखियो। उपरोक्त नियममा ब्यबस्था भएको खर्च शिर्षक बाहेकको नियमित र चालु प्रकृतिका खर्चको भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व समेत ३,४१,३३,७१४ बजेटमा समावेश गरी भुक्तानी दिएको छ।गत बर्षको दायित्व बजेटमा ब्यबस्था गर्दा बिल भर्पाइ र दायित्व एकिन भएपछि मात्र गर्नुपर्नेमा एकमुष्ट बजेट राखि बिल पेश भएको आधारमा भुक्तानी गरेको देखियो। ऐनको प्रावधान अनुरुप बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमात्र गत विगतको भुक्तानी दिने गरी बजेट निर्माण गर्नु पर्नेमा चालु प्रकृतिका सालबसाली खर्च जिम्मेवारी सारी बजेटमा ब्यबस्था नगरी समेत भुक्तानी गरेको नियमित देखिदैन।

गो भौ मिति	खर्च शिर्षक	भुक्तानी रकम
बिभिन्न	मेयरको तोक आदेशले आर्थिक सहायता	१०९३०००
बिभिन्न	गाडि चालक तथा सह-चालकको भत्ता	११७४५५०
बिभिन्न	इन्धन (कार्यालयप्रयोजन)	१३८२५७१
बिभिन्न	अनुगमन तथा वैठक भत्ता	८०५८९५
१९÷२०८०।५।२१	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४०६०००
बिभिन्न	सवारी साधन मर्मत खर्च	१८९६३६५
बिभिन्न	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७९०३६५
बिभिन्न	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१२४९८९४
३६÷२०८०।५।२४	मानव सेवा आश्रम सहायता	६०००००
५०÷२०८०।५।२४	छात्रबृत्तीवितरण	४६६९९४१
३४६÷२०८०।६।१९	बैठक भत्ता	५६०००
बिभिन्न	भ्रमण खर्च	४०२५१०
बिभिन्न	विविध खर्च	९०६०२०
बिभिन्न	आर्थिक सहायता वितरण	९९५०००
६००÷२०८०।७।२२	पत्रिकाको शुल्क	४६३८०
६०६÷२०८०।७।२२	नगर सभा खर्च	७६५००
बिभिन्न	नगर सरसफाइ खर्च	७७८३८५
बिभिन्न	अतिथि सत्कार तथा चियानास्ता खर्च वडा न ४	१०६३५०
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न ५ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	४२५६१०
बिभिन्न	बिभिन्नयोजना/कार्यक्रम वडा न ६ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	८०८४९९
बिभिन्न	इन्धन, अनुगमन, बिबिध र आर्थिक सहायतावडा न ७	२८२०००
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न ८ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	१००८९२२
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न ९ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	१२६२२६६
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १० वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	२०७८२५७
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १२ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	१४९१०७२
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १३ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	११७१९८३
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १४ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	७२५४५५
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १५ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	१६१०८३४
बिभिन्न	बिभिन्न योजना/कार्यक्रम वडा न १८ वडाको भुक्तानि आदेश अनुसार	१५४८०९०
बिभिन्न	पत्रपत्रिका, मर्मत तथा सूचना प्रकाशन र प्रशासनिक खर्च वडा न १९	२९२०००

बिभिन्न	इन्धन, खाजा र भ्रमण खर्च वडा न १७	८६०००
जम्मा		३४१३३७१४

६५ **बिज्ञापन बोर्डको कोष खाता**

विज्ञापन नियमन गर्ने ऐन, २०७६ को दफा २१(ख) र प्रथम संशोधन नियमावली २०८० को नियम ६(क) मा सरकारी निकायले विज्ञापन वा सुचना प्रकाशन तथा प्रशारण वापतको त्यस्तो एजेन्सीले जारी गरेको विल वमोजिमको रकम भुक्तानी गर्दा भुक्तानी रकमको ३ प्रतिशत कट्टी गरी वोर्डको कोष खातामा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालीकाले निम्नानुसार भुक्तानीमा रकम कट्टी नगरी भुक्तानी गरेको देखिएकोले वोर्डमा जम्मा गर्नुपर्ने ३ प्रतिशत रु २०३५७ जम्मा गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु.

गो.भौ.नं. र मिति	भुक्तानी पाउने	स्थायी लेखा नम्वर	भुक्तानी रकम	३ प्रतिशत रकम
१५६-२०८०।५।२९	रास्ति पहिचान डटकम	६०९७७६०४७	५००००	१५००
३७२-२०८०।६।२५	प्रदेश टुडे	६०७६१०७०१	८०६५०	२४२०
३७४-२०८०।६।२५	साक्षी खबर पत्रिका	३०४१९१२२६	७८०००	२३४०
३७६-२०८०।६।२५	रास्ति पोष्ट राष्ट्रिय दैनिक	३०५२७५११२	८६८००	२६०४
३८०-२०८०।६।२५	सुचना पत्र साप्ताहिक	३०४९४४२५०१	७६०००	२२८०
५१०-२०८०।७।२९	गोरक्ष राष्ट्रिय दैनिक	१०४५८८६२२	४६८४४	१४०६
५१७-२०८०।७।२९	नयाँ युगबोध राष्ट्रिय दैनिक	३०४१९१२३९	११३५६५	३४०७
१७३४-२०८०।११।२७	न्यू एरा मिडिया एण्ड एड्भरटाईजिङ्ग प्रा.लि.	३०६८१९०५५	७५९३६	२२७८
२७११-२०८१।३।१३	सूचना पत्र साप्ताहिक	३०४९४५०१	३००००	९००
	साक्षा सबर पत्रिका	३०४१९१२२६	३००००	९००
२८६६-२०८१।३।२०	गोरक्ष राष्ट्रिय दैनिक	१०४५८८६२२	१०७३५	३२२
जम्मा				२०३५७

प्रमाण पेश नगरेको	२०,३५७

६६ **पूँजीगत बजेटमा चालु प्रकृतिका खर्च**

पूँजी सृजना नहुने खालका वितरणमूखी खर्चलाई निरुत्साहित गर्दै स्थानीय तहले अधिकतम प्रतिफल दिने र पूँजीको निर्माण हुने एवम् उपयोगिता सिर्जना हुने गरी योजना छनौट तथा कार्यान्वयन गर्नुपर्ने कार्यक्रम छनौट गरी पूँजीगत शीर्षकमा समावेश गरी सिमित स्रोतको उच्चतम प्रयोग गर्नुपर्दछ।यस स्थानीय तहले देहाय अनुसारका पूँजी निर्माणमा सहयोग नरहने, उत्पादनमा वृद्धि नगर्ने किसिमका खर्चलाई विभिन्न संघ संस्था, समूह, क्लव लगायतलाई कार्यक्रम र प्रस्तावको आधारमा पूँजीगत शीर्षकबाट आर्थिक सहायता रु.६०००० भुक्तानी दिएको पाईयो । यस्तो खर्च नियमित नदेखिएको रु

	भुक्तानी पाउने संस्थाको नाम	प्रयोजन	रकम
५१÷२०८१।३।१८वडा न १८	श्रीमणी आचार्य शालिक निर्माण उ.स.	आर्थिक सहायता	१००००
५१÷२०८१।३।१८वडा न १८	रानीबन ताल संरक्षण उ.स.	आर्थिक सहायता	१००००
२३÷२०८१।३।१७ वडा न ९	श्रीमणी आचार्य शालिक निर्माण उ.स.	आर्थिक सहायता	२५०००
९÷२०८१।१।१० वडा न ९	लक्ष्मण चौधरी	आर्थिक सहायता	१५०००
जम्मा			६००००

अनियमित भएको	६०,०००

६७ **वित्तीय समानिकरणबाट चालु खर्च**

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन,२०७४ को दफा २१ को उपदफा ४ मा प्रदेश तथा स्थानीय तहले आफूले उठाएको राजश्व र यस ऐन बमोजिम राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकमबाट प्रशासनिक खर्च पुग्ने गरी राजश्व र व्ययको अनुमान पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। नेपाल सरकार,अर्थमन्त्रालयको च.नं १२१ मिति २०७८-३-२७ को पत्रबाट वित्तीय समानीकरणको अनुदान रकमलाई प्रशासनिक खर्चको प्रयोजनमा प्रयोग गर्न मिल्ने नदेखिएको र स्थानीय सरकारले आफ्नो प्रशासनिक खर्च आफ्नो आन्तरिक राजश्व तथा राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकमबाट मात्र व्यहोर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। पालिकाले यस बर्ष समानिकरणबाट निम्नानुसारका चालु खर्चमा बजेट बिनियोजन गरी रु ८ करोड ४४ हजार खर्च गरेको देखियो। जुन रकम यस बर्ष समानिकरण अनुदान बापत प्राप्त भइ खर्च भएको रु २४ करोड ८१ लाख ९७ हजारको ३२ .२५ प्रतिशत हुन आउछ। यस बर्ष पालिकाले आन्तरिक आय र राजश्व बाँडफाँडबाट रु ५१ करोड ६ लाख २७ हजार आय प्राप्त गरी आर्थिक बर्षको अन्त्यमा रु १५ करोड ८७ लाख ५९ हजार मौज्दात रहेको अबस्थामा शशर्त तर्फ बाहेक स्थानिय तर्फको प्रशासनिक खर्चमा समानिकरण अनुदानको ३२ .२५ प्रतिशत थप चालुखर्च गर्दा बिकास निर्माणमा पुजिगत बजेट कमि हुनजाने देखिन्छ। तशर्थ अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन तथा नेपाल सरकार अर्थमन्त्रालयको परिपत्र बमोजिम वित्तीय समानीकरण बाट प्रशासनिक खर्चको प्रयोजनमा प्रयोग नहुने गरी बजेट तयार गर्नुपर्दछ।

खर्च शिर्षक	बिनियोजन रकम	खर्च रकम
पारिश्रमिक कर्मचारी स्वास्थ्य तर्फ	४०६२३५३	४०६२३४२
स्वास्थ्य तर्फको पारिश्रमिक कर्मचारी	७२८१११०	७२८१११०
पारिश्रमिक कर्मचारी स्थानिय तर्फका	१७१३७८३	१७१३७८३
औषधीउपचार खर्च	१४०००००	६२५०००
अनुगमन तथा वैठक भत्ता	८१५९४५	८०५८९५
गाडि चालक तथा सह-चालकको भत्ता	८६३२००	८६३२००
पदाधिकारीअन्य सुबिधा	५४०६०००	५४०६०००
पदाधिकारी भ्रमण खर्च	३०००००	३०००००
पानी तथा बिजुली	३००००००	१७६९४६१
संचार महसुल	२००००००	६९४८१४
इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२००००००	१९०८१४४
गत वर्षको भुक्तानी वाकी इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१३८२५७१	१३८२५७१
गत वर्षको सवारी साधन मर्मत खर्च	३३३२१४२	१८९६३६५
सवारी साधन मर्मत खर्च चालु बर्षको	२५०००००	२५०००००
बिमा तथा नवीकरण खर्च	१७०००००	१२७७६९९
मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१००००००	१००००००
गत वर्षको मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८००४७२	७९०३६५
मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२५५८५०९	२५५४७१६
गत वर्षकको पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१३५५३७५	१२४९८८६
पालिकाको सेक्युरिटी गार्डहरुको सेवा परामर्श खर्च	४७६५००	४७६५००
विभिन्न दिवश समारोह	२००००००	१२८३५०
गत वर्षको कार्यक्रम खर्च	७७२१८५०	५४६९६००
गत वर्षको भ्रमण खर्च	४८१६१०	४०२५१०
पदाधिकारी तथा अन्य अतिथि सत्कार	५०००००	१४४९४८
गत वर्षको विविध खर्च	१३६११५२	९०६०२०
सभा सञ्चालन खर्च	१२०००००	१००३८११
गत वर्षको आर्थिक सहायता वितरण	१०९३०००	९९५०००
घरभाडा	१४०००००	१३२४३५३
	५३९५६०	३३९५६०

गत वर्षको गाडी भाडा		
गत वर्षको इन्धन	१४१४८९२	१४१४८८९
नगर स्वास्थ्य केन्द्रका कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक	५४७५८०८	५४७५८०८
मसलन्द तथा कार्यालय संचालन खर्च	१००००००	१००००००
वडा तर्फ बैठक भत्ता	२२६८०००	२२६८०००
वडा तर्फ पानी तथा बिजुली	११५२०००	११५२०००
वडा तर्फ संचार महसुल	१००००००	९९८०००
वडा तर्फ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२८२०००	२२८२०००
वडा तर्फ सवारी साधन मर्मत खर्च	२१४३०००	२१४३०००
वडा तर्फ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८४०७०००	८४०७०००
वडा तर्फ भ्रमण खर्च	११५६०००	११५६०००
वडा तर्फ बिबिध खर्च	१८०३०००	१८०३०००
वडा तर्फ कर्मचारी पारिश्रमिक अन्य सेवाशुल्क	२०२७०००	२०२७०००
वडा तर्फ अन्य बिबिध अतिथि सन्चालन	६४५०००	६४५०००
जम्मा	९१०१८८३२	८००४३७००

६८ सोझै खरिद

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने र नियमावली, २०६४ को नियम ८५ मा एक फर्म वा सप्लायर्सबाट पटक पटक वा एकै पटक रु १० लाख सम्म सोझै खरिद गर्न सक्ने र सो भन्दा बढी २० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र २० भन्दा बढीको खरिद कार्य बोलपत्रको माध्यमबाट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले बार्षिक खरिद योजना स्वीकृत गरी बोलपत्र र सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट खरिद गर्न सकिनेमा टुक्रा पारी पटक पटक प्रतिष्पर्धा वेगर बिभिन्न मितिमा बिभिन्न सप्लायर्सबाट सवारी साधन मर्मतमा रु ८० लाख, मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्रीमा रु ८८ लाख, फर्निचर तथा फिक्चर्समा २१ लाख र पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशनमा रु २४ लाख समेत सोझै खरिद गरी रु २ करोड ४२ लाख ९२ हजार भुक्तानी दिएको छ । एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी उक्त सिमा भन्दा वढीको खरिद कार्य एकै व्याक्ती फर्म वा कम्पनी वाट गर्न नसकिने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले सो व्यवस्था विपरित निम्नानुसार शर्मा स्टेशनरी एण्ड जनरल अर्डस सप्लायर्सवाट कार्यालय सामान रु.१६ लाख ८० हजार,नबज्योति स्टेशनरीबाट रु ३६ लाख ५७ हजार,लक्ष्मी होम डेकोरबाट रु १२ लाख २६ हजार र आचार्य हार्डवेयर सेन्टरबाट रु.२४ लाख ६३ हजार हार्डवयर सामान समेत एकै फर्मवाट सिमा भन्दा वढी रु.९० लाख २६ हजार ७ सय ३२ को खरिद कार्य गरेको पाईयो ।उक्त काननी व्यवस्था अनुसार प्रतिष्पर्धात्मक रुपले खरिद कार्य गर्नु पर्दछ।

भौ. नं.	कामको विवरण	संस्थाको नाम	खरिद रकम
१२९२-२०८०।१०।१८	मसलन्द	लक्ष्मी होम डेकोर	७१४७२
९७७-२०८१।३।२४	फर्निचर	लक्ष्मी होम डेकोर	६४५८२६
विभिन्न भौचर	मसलन्द	लक्ष्मी होम डेकोर	५०८३८२
७६१-२०८०।८।१९	मसलन्द	शर्मा स्टेशनरी एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	५३८७१९
२६५-२०८०।६।१०	मसलन्द	शर्मा स्टेशनरी एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	२९५६६९
विभिन्न	विभिन्न	शर्मा स्टेशनरी एण्ड जनरल अर्डर सप्लायर्स	८४६०९८
७१६-२०८०।८।१८	कार्यालय सामाग्री	आचार्य हार्डवेयर सेन्टर	१६७३२४
२८४८-२०८१।३।२०	कार्यालय सामाग्री	आचार्य हार्डवेयर सेन्टर	३००१५३
विभिन्न भौचर	विभिन्न	आचार्य हार्डवेयर सेन्टर	१९९६१०८
विभिन्न भौचर र मिति	मसलन्द	सम्पूर्ण होम डेकोर	७७६६९९
विभिन्न भौचर र मिति	मसलन्द	सुभलक्ष्मी अफसेट प्रेस	२६०६६०
२६३-२०८०।६।१०	मसलन्द	नबज्योति स्टेशनरी	१०३५३३
विभिन्न भौचर र मिति	मसलन्द	नबज्योति स्टेशनरी	३५५३४४८

६९ **रकमान्तर स्वीकृत बेगर फरक शिर्षकमा लेखांकन**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ७३(७) मा कार्यपालिकाले सभाबाट स्वीकृत सीमा र शीर्षक बाहिर गई बजेट शर्च गर्न नपाउने र आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(१) मा कार्यालय प्रमुखले बजेट खर्च गर्दा बजेट तथा कार्यक्रमको सीमाभित्र रही खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।साथै एकीकृत आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरण र व्याख्या,२०७४ (संशोधन) अनुसार कार्यालयले सम्बन्धीत खर्च शीर्षकमा मात्र खर्च लेख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ।पालिकालेनिम्नानुसारको स्वीकृत खर्च शीर्षकबाट खर्च लेख्नुपर्नेमा फरक शीर्षकबाट खर्च लेखि भुक्तानी गरेको देखिन्छ। यसरी नियम विपरीत फरक शिर्षकमा लेखांकन गरेको नियमित नदेखिएको रु

गो भौ मिति	छनौट योजना र लेखांकन	खर्च बिबरण	खर्च रकम
३०४६-२०८१।३।२३ पालिका	विभिन्न संघ संस्था व्यक्ति र स्वास्थ्य उपचार सहयोग	उपभोक्ता समिति	१७५०००
१५४५-२०८०।११।२० पालिका	अन्य कार्यसञ्चालन खर्च	भ्रमण खर्च	२२०००
२४९०-२०८१।२।३० पालिका	विमा तथा नविकरण	मर्मत खर्च	२२१११३
२७१९-२०८१।३।१४ पालिका	कार्यक्रम संचालन खर्च	विविध खर्च	१६८८०
२४४२-२०८१।२।२८ पालिका	ल्याप टोप खरिद	विद्यालयमा ई हाजिरी खरिद	९९५००
९७-२०८१।३।१८ वडा नं १	कार्यक्रम शीर्षक	बैठक भत्ता	१८००००
११२-२०८१।३।१९ वडा नं १	कार्यक्रम	विविध खर्च	६५३३०
२१-२०८०।५।२४ वडा नं १	योजना तथा कार्यक्रम	पत्रपत्रिका	१६४७५०
५४-२०८०।११।१४ वडा नं. २	कार्यक्रम खर्च	खाना खाजाको विल	३८९५९
५७-२०८०।११।१४ वडा नं. २	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन	पिकनिक कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	३५०००
	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्च		२००००
	कर्मचारी तालिम खर्च		५००००
६८-२०८०।१२।२६ वडा नं. २	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	भ्रमण विल	३३९००
९४÷२०८१।३।१७ वडा नं ७	दलित तथा बिपन्न महिला शशक्तिकरण तालिम	सुन्दरबस्तिटोलमा कल्भर्ट निर्माण	५३९५३
९७÷२०८१।३।१७ वडा नं ७	अपांग तर्फ अबण्डा	गणेश सामुदायिक बन संरक्षण कार्य	१०००००
१३२÷२०८१।३।२३ वडा नं ७	कालाखोला देखि मटेरा घुसेरी जाने बाटो मर्मत	प्रतिक्षालय निर्माण	७२८१६
४२÷२०८१।२।२१ वडा नं ७	बोगटी कुलोमा पक्की लाइनिङ	सरस्वती टोलमा नाला निर्माण	१४५०००
३०-२०८०-०८-०८वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	वडाध्यक्ष कपमा सहभागी भएको वडाको टिमलाई क्रिकेट सामाग्री खरिद	२९०००
१००-२०८१-०३-०९वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	श्रीमणी आचार्य शालिक निर्माण का लागी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी	३७०००

१०३-२०८१-०३-०९वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	गौरी डाडा खेलकुद मैदानको आडमा कुवा मर्मत	४०७४०
९०-२०८१-०३-०६ वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	वडा कार्यलय परिसरमा बडापत्र तथा बोर्ड लेखाई	३८९००
५५-२०८१-०९-२५ वडा नं १३	एम्बुलेन्स व्यवस्थापन तथा संचालन	वडा कार्यलयको भवन उद्गाटन बापत खर्च	६००००
७८-२०८१-०२-२१वडा नं १३	कार्यक्रम खर्च	बाटो ग्रावेल कटिङ तथा रोलर चालकहरुको खाना तथा खाजा वापत भुक्तानी	९२२७५
१७०-२०८१-०३-१९वडा नं १४	शिक्षा तर्फ	पत्रपत्रिका तथा सूचना प्रकाशन	१८०००
२४-२०८१-३-१६वडा नं ३	मान बहादुर के सि को घर देखि कट्टी सम्म सडक निर्माण	लालमणी खरेलको घर देखि खिम बहादुरको घर सम्म पक्की नाला निर्माण	३७५०००
२२३-२०८१-२-३१वडा नं १५	पहरिया गनारी कुलो संरक्षण	सरैया भक्त बहादुरको घरनेरको नाली निर्माण	१९४०००
४२४-२०८०-११-२९	गहते खोलाको बिसमुरेमा बक्स पुल निर्माण	तुससीपुर ट्रेड टावर निर्माण	२००००००
	कार्यपालिका सदस्यबाट छनौट भएका पुर्वाधार योजना		३६०००००
	वडानं १८ बिजौरिदेखि बालुवा जोड्नेडाडा कुलो निर्माण		१४६०५१३
२१-२०८०।५।२४ वडा नं १	योजना तथा कार्यक्रम	पत्रपत्रिका	१६४७५०
५७-२०८०।११।१४ वडा नं २	पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन	पिकनिक कार्यक्रम सञ्चालन गरेको	३५०००
	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन खर्च		२००००
	कर्मचारी तालिम खर्च		५००००
३०-२०८०।०८।०८वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	वडाध्यक्ष कपमा सहभागी भएको वडाको टिमलाई क्रिकेट सामाग्री खरिद	२९०००
१००-२०८१।०३।०९ वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	श्रीमणी आचार्य शालिक निर्माण का लागी उपभोक्ता समितिलाई आर्थिक सहायता	३७०००
९०-२०८१।०३।०६ वडा नं ६	विपद व्यवस्थापन	वडा कार्यलय परिसरमा बडापत्र तथा बोर्ड लेखाई	३८९००
७८-२०८१-०२-२१ वडा नं १३	कार्यक्रम खर्च	बाटो ग्रावेल कटिङ तथा रोलर चालकहरुको खाना तथा खाजा वापत भुक्तानी	९२२७५
१४-१७०।२०८१-०३-१९ वडा नं १४	शिक्षा तर्फ	पत्रपत्रिका तथा सूचना प्रकाशन	१८०००

१७३-२०८१-०३-१९ वडा नं १४	सशक्तिकरण कार्यक्रम खर्च	कार्यलयका आवश्यक ब्याग, रेनकोट, लगायतका सामाग्रि खरिद	५२२०५
जम्मा			९९७६७५९

अनियमित भएको	९९,७६,६५९

७० **सशर्त बजेटको बढी खर्च**

अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्था ऐन, २०७४ को दफा ९ मा नेपाल सरकारले प्रदेश सरकार तथा स्थानिय तहलाई अनुदान दिन सक्ने र त्यस्तो अनुदानको रकम निर्धारीत कार्यमा मात्रै खर्च गर्न पाउने उल्लेख छ। पालिकाले शशर्त वजेटबाट ६ महिनाको तलव र ६ महिना आन्तरीक स्रोतबाट व्यहोर्ने गरि एम.आई.एस.अपरेटरको रुपमा दुई जना नियुक्त गरेकोमा सशर्त वजेटबाट रु ४४९६०८ खर्च लेख्नुपर्नेमा रु.६९६३२० खर्च लेखेको छ । यसरी शशर्त वजेटबाट खर्च गर्न पाउने भन्दा बढी खर्च लेखेको रकम रु.२४६७१२ स्थानिय संचितकोषबाट संघिय संचित कोषमा फिर्ता पठाउनुपर्ने देखिएको रु

प्रमाण पेश नगरेको	२,४६,७१२

७१ **करार कर्मचारी व्यवस्थापन**

७१.१ **पालिकाबाट करार कर्मचारी** :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले खा.पा.स.टे,सहायक चौथो प्रशासन,असिस्टेन ईन्जिनियर,मुखिया,ईन्जिनियर,अमिन,प्लम्बर,हेल्पर,सवारी चालक,नगर प्रहरी, कम्प्युटर अपरेटर,सहायक कम्प्युटर अपरेटर, नापी प्राविधिक,फायरमेन,ज.स.नवौं,अनमी,अहेव,हे.अ.,ल्याब असिस्टेन,सरसफाई व्यवस्थापक, एरपोर्ट कामदार,वारुणयन्त्र चालक,टिप्पर चालक,स्काभेटर चालक,ट्रपर चालक,ग्रेडर चालक,कार्यालय सहयोगी,दमकल चालक,स्वीपर लगायत विभिन्न पदमा १५३ जना कर्मचारी करारमा राखी निजहरुको तलब भत्ता बापत यस वर्ष रु ४ करोड ५९ लाख ४४ हजार खर्च लेखेको छ। त्यसैगरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, प्लम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमामात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ।तर पालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेक खर्च व्यहोर्ने श्रोतको सुनिश्चितता नगरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणविना स्वीकृत दरवन्दी बेगर सहायक चौथो प्रशासन -६जना, कम्प्युटर अपरेटर -१जना, मेकानिकल ईन्जिनियर-१ जना,सर्वेक्षक-१ जना,अमिन-१ जना,सुपरभाईजनर-१ जना,ईन्जिनीयर -१ जना,सर्वेक्षण-१ जना,ज.स.नवौं-१ जना,हेअ-१ जना,अहेव- ११जना,अनमी-१८ जना,ल्याब असिस्टेन-६ जना समेत ५० जना करारमा नियुक्ती गरी यस वर्ष तलब भत्ता बापत रु.१७६४५७२६ भुक्तानी गरेको छ। पालिकाले उक्त पदहरुमा विगत वर्ष देखी कार्यरत रहेको जनाएको छ।यसरी स्वीकृत दरबन्दी वेगरको पदमा करारमा नियुक्ति गरी तलब भत्तामा गरेको खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु

अनियमित भएको	१,७६,४५,७२६

७१.२

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१४९,१८५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२९,६१२** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

७२ बैठक भत्ता

७२.१ (१७०१-२०८०-११-२४):

बोलपत्र खोलेको भत्ता : १७०१-२०८०।११।२४ र १७३९-२०८०।११।२९ बाट- अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को (संशोधन सहित) परिच्छेद ७ मा बैंठक भत्ताको मापदण्ड तोकेको छ।उक्त मापदण्ड अनुसार बैंठक भत्ता प्रदान गर्ने,बैंठकको विषयवस्तु र सोको गम्भिरताको एकिन, एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी कर्मचारी मात्र बस्ने बैंठकमा भत्ता प्रदान नगर्ने, व्यवस्था छ। नमूना छनौट गरी परीक्षण गर्दा पालीकाले कार्यालय समयमा बोलपत्र र दरभाउपत्र खोलेको कार्यालय समयको बैठकको भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो। मापदण्ड विपरीत कार्यालय समयको बोलपत्र र दरभाउपत्र खोलेको बैठक भत्ता कर बाहेकको असुल गर्नुपर्ने रु

क्र.स.	नाम थर	बैठक संख्या	भत्ता दर	जम्मा भत्ता	करबाहेक
१	टेकबहादुर खड्का	२९	१०००	२९०००	२४६५०
२	वीर ब.विक	११	१०००	११०००	९३५०
३	नेप वहादुर केसी	१०	१०००	१००००	८५००
४	देवा शाह	७	१०००	७०००	५९५०
५	कृष्ण केसी	८	१०००	८०००	६८००
६	आशिष महरा	५	१०००	५०००	४२५०
७	विक्रम वि एम	१	१०००	१०००	८५०
८	खड्ग टमोटा	१३	१०००	१३०००	११०५०
जम्मा		८५		८४०००	७१४००

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२४,६५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२८,९००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३१,४५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३१,४५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२४,६५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१७,८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२९,७५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१३,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३०,६००**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२२,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,२५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **४,२५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **५,९५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१४,४५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **९,३५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **१०,२००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	७१,४००

७२.२ (१६७५-२०८०-११-२३):

बैठक भत्ता: अर्थ मन्त्रालय कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को (संशोधन सहित) परिच्छेद ७ मा बैंठक भत्ताको मापदण्ड तोकेको छ। उक्त मापदण्ड अनुसार बैंठक भत्ता प्रदान गर्ने,बैंठकको विषयवस्तु र सोको गम्भिरताको एकिन, एउटै निकाय र अन्तर्गतका पदाधिकारी कर्मचारी मात्र बस्ने बैंठकमा भत्ता प्रदान नगर्ने, कानून अनुसार गठन भएका समितिहरुको लागि मात्र बैंठक भत्ता प्रदान गर्ने, व्यवस्था छ। पालीकाले नमूना छनौट गरी परीक्षण गर्दा निम्नानुसारका कार्यालय समयमा खरिद इकाइले गर्न सक्ने खालका विषयबस्तु समेटीएको निर्णय, पालिका भित्रका पदाधिकारी मात्र संलग्न रहेको बैठकको भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो। मापदण्ड विपरीत भुक्तानी गरेको बैठक भत्ता कर बाहेकको असुल गर्नुपर्ने रु

क्रस	भुक्तनी पाउने	बैठक संख्या	दर	करबाहेक	कैफियत
१	नर्मदा पोख्रेल	४	१०००	३४००	· २०८०।४।१ मा सोझै खरिदबाट आ.ब.२०८०।८१ को वार्षिक किताब ४०० थान रु १९४९२५ खरिद गर्ने निर्णय · **२०८०।४।१२ मा** सोझै खरिद विधिबाट कार्यालयलाई आवश्यक दर्ता चलानी तथा विभिन्न फाइलहरु दररेट माग गरि खरिद गर्ने निर्यण · २०८०।५।१० मा १८ थान टयाबलेट रु ४९७८२० मा व्यवसाही संग दररेट माग गरि खरिद गर्ने निर्णय · मिति २०८०।६।१५ मा वडा कार्यालयलाई २ वटा कुर्सी,२ वटा टेबल हस्तान्तरण गर्ने निर्णय
जम्मा				३४००	

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८१-१२-३१** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	३,४००

७३ **बीमा तथा नविकरण**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९(११) मा सरकारी कारोबार गर्दा गुणस्तर मितव्ययी र सरकारी हानी नोक्सानी नहुने गरी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले देहायको गो.भौ.नं. र मितिमा सवारी सधानको विमा तथा नविकरण तथा विद्युत महशुल खर्चमा मितव्यीता नअपनाई जरिवाना रु १६६८८८. भुक्तानी भएकोले थप आर्थिक व्ययभार परेकोले नियमित गर्नुपर्ने रु

गो.भौ.नं. र मिति	भुक्तानी रकम	जरिवना रकम भुक्तानी	कैफियत
९-२०८०।५।१५	२०००००	५८०८०	सवारी साधान नविकरण
१२६-२०८०।०५।२९	३९३९५०	४६६००	सवारी साधान नविकरण
५९९-२०८०।७।२२	४१०००	८२००	विद्युत महशुल
६६६-२०८०।८।६	४१४१९	३२३८	विद्युत महशुल
१५४५-२०८०।११।२०		२२०००	
१८१५-२०८०।१२।२५	६६२००	१०३००	सवारी साधन नविकरण
२५०९-२०८१।२।३१	४०१३९	८०२७	विद्युत महशुल
२०८५-२०८१।१।२६	११६००	२०००	सवारी साधन नविकरण
७०६-२०८०।०८।११	१०७०००	८४४३	विद्युत प्राधिकरण
जम्मा		१६६८८८	

अनियमित भएको	१,६६,८८८

७४ **अग्रीम कर कट्टी** (१०९३-२०८०-९-२४):

आयकर ऐन,२०५८ को दफा २ मा सामाजिक तथा सामुदायिक सेवा गर्ने गरी नाफा कमाउने उद्देश्यले गठन भएको सामाजिक संस्थाले कर नलाग्ने कार्य गरेमा कर छुट हुने व्यवस्था छ। पालिकाले आँखा रोग मोतिविन्दुको नि:शुल्क अपरेसन कार्यक्रमबाट राप्ती आँखा अस्पताललाई रु १०००००० भुक्तानी गरेको छ। पालिका भित्रका आँखा रोग मोतिविन्दुको अपरेशन गरेको प्रतिव्यक्ति रु ८००० का दरले १२५ जना बराबरको रकम भुक्तानी भएको छ।राप्ती आँखा अस्पताल नाफा कमाउने संस्था नभएको कुनै आधार प्रमाण नभएको,नेपाल नेत्र ज्योती संघसंग आवद्ध भएको देखिएको अवस्थामा सो संस्थाले २०७३ सालदेखी आय-व्यय विवरण नबुझाएको (नन् फाइलर आयकर तर्फ) अवस्था छ। राप्ती आँखा अस्पताल स्वयं कर छुट प्राप्त संस्था नदेखिएकोले सो भुक्तानीमा १५ प्रतिशतले

हुने रु १५०००० अग्रीमकर असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,५०,०००

७५ **औषधीउपचार खर्च**

एकिकृत आर्थिक संकेत बर्गिकरण र ब्याख्या २०७४ को स्थानिय तहको आर्थिक संकेत बर्गिकरण र ब्याख्या खन्ड ३ अन्तर्गत खर्च संकेत २११२३ ओषधि उपचार खर्चमा कर्मचारीहरुलाइ नियमानुसार उपलब्ध गराइने स्वास्थ्य बिमाको हुल्क र ओषधि उपचार खर्च समाबेश गरिने ब्यबस्था भएकोमा यस उपमहानगरपालिकाले उक्त खर्च शिर्षकमा रु १४ लाख बजेट बिनियोजन गरी बिनियोजित रकम कर्मचारीको औषधि उपचारमा खर्च नलेखि कार्यपालिकाको निर्णय र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको तोक आदेशनुसार १९ जना बिरामी लाइ रु १५ हजार देखि रु २५०००० सम्म गरी रु ६२५००० आर्थिक सहायता खर्च लेखेको नियमित देखिदैन।

७६ **कर तथा शुल्क असुली**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ। ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

क्र.स	राजश्व आयशिर्षक	आ.व.२०७९।८० को खुद आम्दानी	आ.ब.२०८०।८१ अनुमान	आ.व.२०८०।८१ खुद आम्दानी	असुली प्रतिशत
१	सम्पती कर	१५०५२२२३.१२	२००००००	१३५९४८७८	६७.९७
२	भुमिकर/मालपोत	२४४७४३९६.८३	२५००००००	२०४०४६०५.३०	८१.६१
३	वहाल कर	१९९०३७१९.४३	३००००००	२४७३३५३९.५	४२.४४
४	वहाल विटौरी कर	६३६८३३५.६५	५०००००	८२७२४१५	१६५.४४
५	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर		३००००००	१०३३९५१२	३४.४६
६	अन्य मनोरञ्जन कर	३३००००	५०००००	१००६०८	२०.१२
७	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने		०	२२१३३९०	
८	अन्य कर	२२५८९८९३.५९	५०००००	६६३९१५१	१३२७.८३
९	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम		०	१००००	
१०	नहर तथा कुलो उपयोग वापतको शुल्क		०	१००००	
११	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२७१०१३३८	३०००००	१४९५९९८०	४९८.६६
१२	न्यायिक दस्तूर		०	१०००	
१३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		०	२२०१०	
१४	नक्सापास दस्तुर	२१२३०७५१.३२	२५००००००	१३१९१९००.७५	५२.७६
१५	सिफारिश दस्तुर	२८७८५००१.४२	४३०००००	३१९६५६४७	७४.३३
१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१७९७७३९	२०००००	१७३०९३१	८६.५४
१७	अन्य दस्तुर	१११०५२२५.१	९००००००	१२६३१७७८	१४०.३५
१८	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर		१२५०००००	४८८०५३०	३९.०४
१९	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर		०	८६०००	
२०	अन्य क्षेत्रको आय		१००००००	१२१००	१.२१
२१	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४३५५६	२०००००	३४७१९१०	१७३५.९५
२२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५३१२३६	१००००००	२७९२४०	२७.९२
२३	अन्य राजस्व	९१४९८७४.८३	२३०००००	३०४७६२१०.६७	१३२५.०५
२४	व्यवसाय कर	८१४३१३८	०	८१२५११६५	
जम्मा		१९६६०६४२८.२९		२०८१५२५०१.२२	

पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको

दायारामा ल्याउनु पर्दछ।

७७ **शिक्षा तर्फ**

७७.१ **विद्यालयको लेखापरीक्षण:** कार्यक्रम कार्यान्वियन पुस्तिका २०८०/०८१ को क्रियाकलाप नं २.७.१३.१० मा विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्ग आ.व. २०८०/०८१ मा तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अन्तरगतका सामुदायिक विद्यालयहरुलाई संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) को खर्च शीर्षक २२३१९ बाट सामाजिक परीक्षण तथा आर्थिक लेखापरीक्षण लगायतका क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि आधारभूत तहका ५८ वटा विद्यालयलाई प्रति विद्यालय १० हजारका दरले ५,८०,००० र माध्यमिक तहका २३ वटा विद्यालयलाई प्रति विद्यालय १५ हजारका दरले ४,८०,००० गरि जम्मा १०,६०,००० निकासा भएकोमा विद्यालहरुले सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन बुझाए पनि अन्तिम लेखा परिक्षण लेखापरिक्षण अवधिसम्म कुनै पनि विद्यालयले गरेको पाइएन विद्यालयको आयव्ययको अन्तिम लेखापरीक्षण समयमै गराउनु पर्दछ।

७७.२ **स्यानिटरी प्याड-** स्यानिटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ को दफा ४ मा पालिकाले खरिद गरेको स्यानिटरी प्याड गुणस्तरमा कमी नआउने गरी भण्डारण गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै दफा ५ मा स्यानिटरी प्याड त्रैमासिक,चौमासिक वा अर्धवार्षिक रुपमा वितरण गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिकाका भित्रका ८३ सामुदायिक विद्यालयहरुमा कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्रा विद्यार्थीहरु ७१५० जना रहेका छन। पालिकाले गो.भौ.२०४।२०८०।११।२ मा श्री एजि हेल्थ इन्डस्ट्रीजवाट शिलवन्दी मार्फत३५००० थान स्यानिटरी प्याड रु ३१४०८३५ (मु.अ.कर समेत) मा खरिद गरेको छ। पालिकाले गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित /परिमाणमा खरिद गर्नु पर्दछ ।पालिकमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म ८६४० थान मौज्दात रहेको देखिन्छ । मौज्दात प्याड बिद्यालयमा हस्तान्तरण गरी पालिकाले आवश्यकताको पहिचान गरेर मात्र आवश्यक परिमाणमा प्याड खरिद गर्नुपर्दछ।

७७.३ **दिवा खाजाः** कार्यक्रम कार्यान्वियन कार्यान्वियन पुस्तिका,२०८०।०८१ को क्रियाकलाप नम्बर २.७. ११. १ को खण्ड च मा विद्यालयले विद्यालय सञ्चालन भएको दिनमा खाजा खुवाउने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने र खण्ड घ मा स्थानीय तहले विद्यालयमा दिवा खाजाको निकासा गर्दा अघिल्लो निकासाको रकम सुनिश्चित गरी निकासा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। निकासा गर्दा भौतिक रुपमा पूरा चलेको दिन खाजा उपलब्ध गराइएको विद्यालयको प्रधानध्यापक र विद्यालय व्यावस्थापन समितिको अध्यक्षबाट विद्यार्थीको संख्यात्मक हाजिरी विवरण प्रमाणित गराई कक्षागत बिद्यार्थी संख्या यकिन भए पश्चात मात्र थप भुक्तानी दिनुपर्दछ।। पालिकाका ८० विद्यालयमध्ये ४० विद्यालयले कार्यविधी अनुसार दिवा खाजा नखुवाइ दिवा खाजा बापतको रु ८८४७३७७ बिद्यार्थिलाइ नगदै बुझाएको देखियो। कार्यविधि अनुसार दिवा खाजा तयार गरी खुवाउनुपर्नेमा सो नगद बितरण कार्य नियन्त्रण हुनुपर्दछ।

७७.४ **शिक्षक विधार्थीको अनुपातः** अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्विकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता ससर्त अनुदानमा उपलब्ध गराउने प्रावधान रहेको छ .। आ.व. २०८०/८१ मा पालिकाले समानिकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता वापत रु.५३४०६१७ खर्च लेखेको देखिन्छ । शिक्षा नियमावली २०५९ को नियम ९२ मा शिक्षक विधार्थी अनुपात अनुसार सोहि नियमावलीको अनुसूची १२ वमोजिमको दरबन्दी एकिन गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को "ज" मा उल्लेखित आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन अन्तर्गत शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापनको निम्ति पालिकाले शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा सरुवा व्यवस्थापन कार्यबिधि स्विकृत गरी दरबन्दी मिलान गरेको देखिएन । न्युन विधार्थी भएका विधालयमा कार्यरत शिक्षकलाई बढि विधार्थी भएका विधालयमा दरबन्दी मिलान गरी तोकिए बमोजिम शिक्षक विधार्थीको अनुपात कायम गरी शिक्षक नपुग हुने अबस्था देखिएमा मात्र पालिकाले आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।आ.व. २०८०/८१ मा पालिकाले समानिकरण अनुदानबाट शिक्षक विधार्थीको अनुपात घटी भएका बिद्यालयमा समेत शिक्षकको तलब भत्ता वापत शर्शर्तका अतिरिक्त पालिकाबाट थप रु.५३४०६१७ अनुदान खर्च लेखेको देखिन्छ।

.सं.	विद्यालयको नाम	स्वीकृत दरबन्दी	राहत अनुदान	शिक्षण सहयोग अनुदान	जम्मा दरबन्दी	बिद्यार्थी संख्या	शिक्षक बिद्यार्थि अनुपात	पालिका अनुदान शिक्षक
१	सिर्जनशील आ.वि. छोटे							
	६ देखि ८	०	०	१	१	९०	९०	१
	१ देखि ५	४	३		७	१०९	१६	
२	माध्यमिक विद्यालय बालापुर							
	माध्यमिक तह	१	१	१	३	११५	३९	१
	६ देखि ८	१	१	०	२	१७०	८५	१
	१ देखि ५	५	१	०	६	८०	१४	
३	सरस्ती मा.वि. दमारगाँउ							
	माध्यमिक तह	२	१	०	३	८२	२८	१
	६ देखि ८	१	३	०	४	८८	२२	
	१ देखि ५	५	१	०	६	१०६	१८	
4	मा.वि. प्रतापकोट							
	माध्यमिक तह	०	०	२	२	४२	२१	१
	६ देखि ८	०	०	०	०	८३	८३	
	१ देखि ५	६	१	०	७	८७	१३	
5	जनता आ.वि. हरनेटी							
	६ देखि ८	१	०	०	१	३५	३५	२
	१ देखि ५	१	२	०	३	६४	२२	
6	जनश्रम का.वि. खाद्रे							
	माध्यमिक तह	५	४	०	९	३२७	३७	१
	६ देखि ८	६	०	०	६	१४८	२५	१
	१ देखि ५	३	२	०	५	२४२	४९	
7	मा.वि. तुलसीपुर सेन्टर							
	माध्यमिक तह	4	7	0	11	1049	96	1
	६ देखि ८	1	6	0	7	649	93	0
	१ देखि ५	14	5	0	19	539	29	0
8	मा.वि. कालाखोला				0			
	माध्यमिक तह	2	2	0	4	339	85	2
	६ देखि ८	5	0	0	5	248	50	0

	१ देखि ५	10	1	0	11	203	19	0
9	मा.वि. अश्वारा							
	माध्यमिक तह	3	2	0	5	513	103	1
	६ देखि ८	3	4		7	227	33	0
	१ देखि ५	11	0	0	11	219	20	0
10	सरस्वती चौतारा मा.वि. सल्लीवन							
	माध्यमिक तह	0	0	0	0	27	27	2
	६ देखि ८	0	0	1	1	101	101	
	१ देखि ५	8	1	0	9	104	12	
11	मा.वि. दोघरे							
	माध्यमिक तह	0	0	2	2	100	50	1
	६ देखि ८	0	2	0	2	183	92	0
	१ देखि ५	8	1	0	9	112	13	0
12	जनजागृति मा.वि वनगाँउ							
	माध्यमिक तह	1	2	0	3	91	31	0
	६ देखि ८	2	1	0	3	84	28	1
	१ देखि ५	6	0		6	63	11	0
13	शान्ति मा.वि. नवलपुर							
	माध्यमिक तह	0	0	0	0	27	27	1
	६ देखि ८	0	0	1	1	60	0.0833	0
	१ देखि ५	5	1	0	6	146	25	0
14	अमर मा.वि. उरहरी							
	माध्यमिक तह	4	2	0	6	305	51	1
	६ देखि ८	5	1	0	6	238	40	0
	१ देखि ५	8	3	0	11	185	17	0
15	पशुपति मा.वि. हरिपौरी							
	माध्यमिक तह	1	1	0	2	201	101	1
	६ देखि ८	2	1	0	3	170	57	1
	१ देखि ५	7	2	0	9	84	10	0
16	महेन्द्र मा.वि. तुलसीपुर							
	माध्यमिक तह	6	2	0	8	501	63	1
		7	0	0	7	258	37	0

	६ देखि ८							
	१ देखि ५	8	2	0	10	192	20	0
17	अम्वेस्वरी मा.वि. अम्बापुर							
	माध्यमिक तह	1	0	1	2	99	50	1
	६ देखि ८	0	3	0	3	159	53	0
	१ देखि ५	5	2	0	7	114	17	0
18	जनज्योति मा.वि. तुहिरनियापुर							
	माध्यमिक तह	1	2	0	3	95	32	1
	६ देखि ८	2	1	0	3	70	24	1
	१ देखि ५	5	0	0	5	80	16	0
19	आ.वि. बराहखुटी							
	६ देखि ८	1	0	1	2	60	30	1
	१ देखि ५	5	2	0	7	75	11	0
20	बालमितेरी मा.वि. भोजपुर							
	माध्यमिक तह	5	3	0	8	372	47	1
	६ देखि ८	6	2	0	8	225	29	0
	१ देखि ५	3	0	0	3	95	32	0
21	आ.वि. कोठरी							
	६ देखि ८	0	0	1	1	108	108	1
	१ देखि ५	4	3		7	124	18	0
22	दिपेन्द्र मा.वि. मानपुर							
	माध्यमिक तह	4	0	0	4	112	28	1
	६ देखि ८	5	1	0	6	144	:24	0
	१ देखि ५	7	1	0	8	165	21	0
23	मा.वि. बेलझुण्डी							
	माध्यमिक तह	0	0	0	0	21	21	0
	६ देखि ८	0	0	1	1	62	62	1
	१ देखि ५	8	2	0	10	82	11	0
24	जनता मा.वि. बिजौरी							
	माध्यमिक तह	6	1	0	7	221	32	1
	६ देखि ८	5	0	0	5	251	51	0
		8	1	0	9	194	22	0

	१ देखि ५							
25	नवजागरण मा.वि. कुटेचौर							
	माध्यमिक तह	0	0	2	2	60	30	1
	६ देखि ८	0	1	0	1	93	93	0
	१ देखि ५	7	2	0	9	144	16	0
26	मा.वि. भित्रिसंक्राम							
	माध्यमिक तह	0	0	2	2	58	29	1
	६ देखि ८	0	2	0	2	82	41	
	१ देखि ५	5	3	0	8	68	9	0
जम्मा		265	101	16	382			33

उपरोक्तानुसार शिक्षक बिद्यार्थि अनुपात घटी भएका निम्नानुसारका बिद्यालयमा समेत पालिकाबाट थप तलव अनुदान दिएको देखियो । शिक्षक विध्यार्थी अनुपातका साथसाथै विषयगत दरवन्दी न्युन रहेका विध्यालयमा शिक्षा समिति र कार्यापालिकाको निर्णय अनुसार पालिका अनुदान प्रदान गरेको पालिकाले जनाएको छ।

बिद्यालयको नाम	**तह**	**स्वीकृत दरबन्दी र पदपुर्ति**	**शिक्षक बिद्यार्थि अनुपात**	**पालिकाबाट थप शिक्षक संख्या**
माध्यमिक विद्यालय बालापुर	माध्यमिक तह	३	३९	१
सरस्ती मा.वि. दमारगाँउ	माध्यमिक तह	३	२८	१
मा.वि. प्रतापकोट	माध्यमिक तह	२	२१	१
जनता आ.वि. हरनेटी	६ देखि ८	१	३५	२
जनश्रम का.वि. खाद्रे	माध्यमिक तह	९	३७	१
जनश्रम का.वि. खाद्रे	६ देखि ८	६	२५	१
सरस्वती चौतारा मा.वि. सल्लीवन	माध्यमिक तह	०	२७	२
जनज्योति मा.वि. तुहिरनियापुर	माध्यमिक तह	३	३२	१
जनज्योति मा.वि. तुहिरनियापुर	६ देखि ८	३	२४	१
आ.वि. बराहखुटी	६ देखि ८	२	३०	१
बालमितेरी मा.वि. भोजपुर	माध्यमिक तह	८	४७	१
दिपेन्द्र मा.वि. मानपुर	माध्यमिक तह	४	२८	१
जनता मा.वि. बिजौरी	माध्यमिक तह	७	३२	१
नवजागरण मा.वि. कुटेचौर	माध्यमिक तह	२	३०	१
मा.वि. भित्रिसंक्राम	माध्यमिक तह	२	२९	१

७७.५ **छात्रवृत्ति कार्यक्रमको कार्यान्वयनको पारदर्शिताः** नेपालको संविधानको अनुसूची ८ अनुसार आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा स्थानीय तहको अधिकारको सूची अन्तर्गत रहेको देखिन्छ । अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धी ऐन , २०७५ को दफा २७ मा निजी

लगानीका विद्यालयले प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा देखि बाह्र कक्षा सम्मका कूल विद्यार्थी संख्या अनुसार पांचसय जनासम्म, पांचसय देखि आठसय जनासम्म र आठसय भन्दा बढी विद्यार्थी संख्या भएका विद्यालयले क्रमशः कम्तीमा दश, बाह्र र पन्ध्र प्रतिशत विद्यार्थीलाई निःशुल्क शिक्षा प्रदान गर्न स्थान आरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । शिक्षा नियमावली , २०५९ को नियम १५१ मा संस्थागत विद्यालयले गरीव, अपाङ्ग , महिला, दलित र जनजाति विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रका विद्यालयको अनुगमन गरी यस्ता छात्रवृत्ति कार्यक्रमको कार्यान्वयनको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्धनको लागी यसरी छात्रवृत्ति पाउने विद्यार्थीको नाम, ठेगाना र रकम पालिकाको र सम्वन्धित विद्यालयको वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गर्नु गराउनु पर्नेमा सम्बन्धित वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गरेको देखिएन।

७७.६ **बिद्यालय अनुदानः** पालिका अन्तर्गतका सामुदायिक बिद्यालयको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको शिक्षक कर्मचारीको तलवभत्ता खर्च संघिय शशर्त अनुदान तर्फ बजेट ब्यबस्था भइ निकासा तथा खर्च भएको अबस्थामा पालिकाले बिद्यालयको बिद्यार्थि शिक्षक अनुपात हेरी शिक्षक सरुवा तथा बिद्यालय गाभ्ने कार्य सम्पन्न नगरी वडा तथा पालिकामा शिक्षा तर्फ बजेट ब्यबस्था गरी बिल भर्पाइ बेगर प्रयोजन समेत नखुलाइ अनुदान दिएको देखिएकोले खर्च पुष्टी हुने प्रमाण कागजात पेश गर्नु पर्ने रु.

गो भौ मिति	वडा न	बिद्यालयको नाम	रकम	खर्च लेखांकन शिर्षक
११५०÷ २०८०।९।२५	१	बाल प्राथमिक विद्यालय कुमालगाउँ	१०००००	शिक्षा तर्फ
११५०÷ २०८०।९।२५	१	विरेन्द्र मा.वि.भ्यूडहर दाङ	१०००००	शिक्षा तर्फ
११५०÷ २०८०।९।२५	१	धारापानी प्राथमिक विद्यालय दमारगाउँ	१०००००	शिक्षा तर्फ
४४४÷२०८०।६।३०	३	श्री आधारभूत विद्यालय रानागाउँ	१५००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	आधारभूत विद्यालय रानागाउँ	३०००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
४४४÷२०८०।६।३०	३	प्रा.वि.कुट्टी	१०००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	भगवती प्रा . वि कूट्टी	३०००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	आधारभूत विद्यालय हरनेटी	३०००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	मा वि प्रतापकोट	१०००००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	प्राथमिक विद्यालय कल्ले राम्रीकोट	७५०००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
२१२५÷२०८१।१।३१	३	प्राथमिक विद्यालय थापापानी	७५०००	शिक्षा विकास कार्यक्रम
११४३÷ २०८०।९।२५	१३	आधारभूत विद्यालय वराहखुटी	५००००	बिद्यालय तलव अनुदान
६४३÷ र ११४८ ÷ २०८०।९।२५	११	श्री आधार भूत विध्यालय कटाहा	२०००००	बिद्यालय अनुदान
११४८÷ २०८०।९।२५	११	श्री शान्ती आधारभुत विद्यालय	२०००००	बिद्यालय अनुदान
११४३÷ २०८०।९।२५	१३	प्राथमिक विद्यालय बखरिया	१५००००	बिद्यालय तलव अनुदान
५११÷२०८०।७।२	१४	श्री आधारभूत विद्यालय लोहाडबरा	७८०००	शैक्षिक संस्थाहरुलाइ सहायता
२३९९÷२०८१।२।२४	१४	श्री आधारभूत विद्यालय लोहाडबरा	१४५०००	स्रोत शैक्षिक संस्थाहरुलाइ सहायता
५११÷२०८०।७।२	१४	किसान प्राथमिक विद्यालय	८५०००	शैक्षिक संस्थाहरुलाइ सहायता
२३९९÷२०८१।२।२४	१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय	६४०००	शैक्षिक संस्थाहरुलाइ सहायता
२७७५÷२०८१।३।१७	१४	श्री किसान प्राथमिक विद्यालय	११००००	शैक्षिक संस्थाहरुलाइ सहायता
४३९÷२०८०।६।३० समेत बिभिन्न	पालिका	विद्यालय अनुदान तथा शिक्षक तलव	१६४५१७७	विद्यालय अनुदान कार्यक्रम

२०५३÷२०८१।१।२१	१२	श्री जनकल्याण प्राथमिक विद्यालय	१०००००	बिद्यालय अनुदान
२०५३÷२०८१।१।२१	१२	श्री जनमुखी प्राथमिक विद्यालय	१०००००	बिद्यालय अनुदान
२१६९÷२०८१।२।३	१२	पशुपति माध्यामिक विद्यालय	१५००००	बिद्यालय अनुदान
२४४१÷२०८१।२।२८	१६	त्र ज्योती प्राथमिक विद्यालय	५००००	ब्यबस्थापन अनुदान
२४४१÷२०८१।२।२८	१६	लक्ष्मी माध्यामिक विद्यालय	१५००००	शिक्षा बिकास कार्यक्रम अनुदान
९९१÷२०८०।९।१६	१६	सरस्वती प्रा.वि. मजगाउ	१०००००	बिद्यालय अनुदान
५५८÷२०८१।१।२८	१८	बेलझुण्डी मा.वि.	४०००००	विद्यालयक शैक्षिक सुधार अनुदान
५५८÷२०८१।१।२८	१८	नेत्र प्रा.वि.	१०००००	विद्यालयक शैक्षिक सुधार अनुदान
२५२५÷२०८१।२।३१	१७	श्री विरेन्द्र मा.वि. भ्यूडहर सुनपुर	३९००००	शिक्षा तर्फ शिक्षकहरुको तलव
२५२५÷२०८१।२।३१	१७	सरस्वती मा.वि.दमारगाउँ	३९००००	शिक्षा तर्फ शिक्षकहरुको तलव
जम्मा			६३५७१७७	

प्रमाण पेश नगरेको	६३,५७,१७७

७८ **स्वास्थ्यतर्फ**

७८.१ **महिला स्वयम सेविका दिवशः** नगरपालिकाले कार्यलयमा महिला स्वयम सेविका दिवशः मनाउदा ११ जना नगरपालिकाको कर्मचारी र २८ स्वास्थ्यकर्मीलाई सहभागी भत्ता बापत रु १००० का दरले भुक्तानी गरेको देखियो। कार्यालय हाता भित्र दिवस मनाउदा पालिका बाहिरका स्वास्थ्यकर्मिहरुलाइ यातायात खर्च, खाजाका अतिरिक्त सहभागी भत्ता र पालिकाका कर्मचारीलाइ सहभागी भत्ता दिन मिल्ने आधार नदेखिएको कर बाहेक रु ८५० को दरले ३३१५० नियमित गर्नुपर्ने।

अनियमित भएको	३३,१५०

७८.२ **तुलसीपुर भिमसन मेट्रो अस्पताल तुलसीपुरः** भिमसेन मेट्रो अस्पताल स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन - २०७८ अनुसार अस्पताल स्थापना भएको छ । स्थानीय तहमा नागरिकको गुणस्तरीय आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको हकलाई सुनिश्चित गर्दै आपतकालीन तथा उपचारात्मक विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवालाई नगरवासी सर्वसाधारण नागरिकको सहज पहुंचमा पुर्याउनका लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा १५ शैयाको अस्पताल स्थापना गरी उपचारात्मक सेवा व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) मा भएको अधिकार प्रयोग गरी पालिकाले तुलसीपुर भिमसेन मेट्रो अस्पताल स्थापना गरी सञ्चालन गरेको छ । बजार क्षेत्रबाट ४ कि.मि. टाडा रहेको तुलसीपुर नगरपालिका वार्ड नं. ८, अस्वरामा अस्पताल सञ्चालित छ । प्राप्त बिबरण अनुसार वर्षभरिमा अस्पतालबाट ३७५१ जनाले ओपिडी सेवा र ६३१ जनाले खोपसेवा पाएको र ११०९ जनाले ल्यावबाट सुविधा पाएको उल्लेख छ । नवौ तहको सर्जन र आठौं तहको मे.अ. अस्पतालको दरवन्दी रही कार्यरत भए पनि कुनै विशेषज्ञ सेवा सञ्चालन गरेको पाइएन । तुलसीपुर भिमसेन मेट्रो अस्पताल स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन - २०७८ को दफा ७.१ (क) अनुसार कुल

४६ कर्मचारीको दरबन्दी रहेकोमा आ.व. २०८०।८१ मा अस्पतालमा हाल १३ जना करार र ४ जना दैनिक ज्यालादारी समेत १७ जना कर्मचारी कार्यरत रही यस बर्ष पालिकाबाट रु. ४८४७४९४ तलव र रु.११३८३२१ सञ्चालन खर्च समेत रु ५९८५८१५ भुक्तानी भएको छ। तुलसीपुर नगरपालिकाको शहरी क्षेत्रमा राप्ती प्रादेशिक अस्पताल लगायत अन्य निजी अस्पतालहरू रहेको अवस्थामा सर्वसाधारणको सहज पहुँच नहुने स्थानमा अस्पताल सञ्चालन भएको देखिन्छ। नगरपालिकाले बिगत बर्ष देखि अस्पताल बिकास समिति तर्फको बार्षिक बजेट तयार गरी आम्दानी खर्च समेतको बितिय बिबरण तयार गरी आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गराएको छैन। पालिकाले अस्पतालको आन्तरिक आयबाट गर्न सक्ने खर्च बाहेकको खर्च मात्र पालिकाबाट अनुदान दिनु पर्दछ।

७८.३ **स्वीकृत दरवन्दी भन्दा वढि कर्मचारीः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नु पर्ने हुन्छ ।उपमहानगरपालिका बाट पेश भएको बिबरण अनुसार स्वास्थ्य तर्फ स्वीकृत दरवन्दि ५२ रहेकोमा ७४ जना कार्यरत रही शशर्तबाट ६२ जनाको तलव खर्च रु ३८३६१९९१ र पालिकाबाट १२ जनाको तलव रु ६५१२१९९ तलव खर्च लेखको देखिन्छ ।यस सम्वन्धमा देखिएको व्यहोरा देहाय अनुसार छ ।

• पालिकाले अन्य समायोजन मिलान १२ जना कर्मचारीलाई नगरपालीका चालुमवजेटमा व्यवस्था गरि तलव खर्च लेखेको हुँदा पालिकालाई फाजिल कर्मचारीको वढि रु ६५१२१९९ बढि ब्ययभार परेको छ।

• पालिकाको स्वास्थ्य तर्फको स्वीकृत दरबन्दी भन्दा वढि १० जना कर्मचारीहरुलाइ बिगत बर्ष देखि सरुवा भै आउन सहमति दिइ दरबन्दी भन्दा बढी फाजिलमा राखि यस वर्ष संघीय शसर्तवाट तलवमा रु. ७६७१८११ खर्च लेखेकोमा संघिय शशर्तबाट स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढिको तलव खर्च लेख्न नमिल्ने हुदा पालिकाबाट सोधभर्ना गरी संघिय सन्चित कोष फिर्ता गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ७६७१८११

प्रमाण पेश नगरेको	७६,७१,८११

७८.४ **वढी भत्ता खर्चः** २८८।२०८०।११।३० सशर्त दुर्गम तथा ग्रामिण क्षेत्रमा अल्ट्रासाउन्डको सहायताले गर्भवति महिलाहरुको समयमानै जटिलता पत्ता लगाई मातृ तथा नवजान शिशुको मृत्यूदर घटाउनको लागि तालिम प्राप्त स्वास्थ्य कर्मीले प्रत्येक महिना ३ वटा सस्थाको Anc क्लिनिकमा गएर ROUSG गराउने व्यवस्था छ ।यसको लागि ROUSG गर्ने नर्स र १ जना सहयोगिले क्रमशः रु १५०० र १००० भत्ता स्वरुप पाउने व्यवस्था छ ।पालिकाले फागुन ३ देखि १४ गते सम्म ९ वटा ANC क्लिनिक मा १४८ जनाको अल्ट्रासाउन्ड भएकोमा प्रति दिनको लागी कार्यविधिमा उल्लेख भए वमोजिम रु २५०० भत्ता खर्च हुनु पर्नेमा उल्लेखित नर्स र सहयोगीका अतिरिक्त थप २ जना स्वास्थ्य संयोजक विष्णु कुमार गिरि र ओम प्रकास न्यौपाने लाई प्रति दिन रु १५०० को दरले ९ दिनको २७००० भत्ता भुक्तानी गरेको देखियो। निर्देशिकाले तोके भन्दा थप २ जना स्वास्थ्य संयोजकलाई भुक्तानी गरेको भत्ता कर वाहेक रु २२९५० असुल गरी संघिय संचितकोष दाखिला हुनु पर्ने रु २२९५०

असुल गर्नुपर्ने	२२,९५०

७८.५ **क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियानः** राष्ट्रीय क्षयरोग केन्द्रको पन्चवर्षिय क्षयरोग मुक्त नेपाल अभियान अन्तर्गत स्वास्थ तथा जनसंख्या मन्त्रालयको कार्यक्रम कार्यान्वियन मार्गदर्शन २०७८ मा enfection control measurement activity को Renovation/refurbishment of labs,HFs sub activity को लागी संघीय सशर्त वजेटवाट रु २५ लाख वजेट विनीयोजन भएकोमा उपमहानगरपालीकाले निर्णय गरेर पालिकाभित्र क्षयरोग विरुद्ध समाजलाई सशक्तिकरण गरी उपचारमा सफलता हासिल गर्ने, क्षयरोगीलाई सेवा तथा सहयोग गर्ने र क्षयरोगलाई जनस्वास्थको समस्या रहन नदिने मुख्य उद्देश्य लिई क्षयरोग मुक्त अभियान नेपाल सफल वनाउने उद्वेस्यले उक्त वजेट वाट भौ.न. ४५७।२०८१।३।१८ गते कार्यक्रम संयोजक विष्णु कुमार गिरीलाइ रु १७६०००० पेश्की दिइ भौ.न. ५३६।२०८१।३। ३० मा पेश्की फर्स्योट गरेको देखिन्छ ।विनियोजित भएको activity को sub activity अनुसार खर्च नगरी माईक्रो प्लान वनाउन सवै वडामा सवै जनप्रतिनिधि र स्वास्थको कर्मचारी सम्मिलित गोष्ठि गरी खाजा, भत्ता र कार्यलय

समाग्री खरिदमा उक्त रकम खर्च भएको देखियो। विनियोजित वजेटको उद्देश्य अनुरुपका कृयाकलापमा खर्च नगरी गोष्ठि खाजा, भत्ता र कार्यलय समाग्री खरिदमा खर्च गरेको नियमित नदेखिएको रु

अनियमित भएको	१७,६०,०००

७८.६ **औषधि खरिद** - पालिकाकालाई आवश्यक पर्ने औषधि मध्ये पालिकाबाट खरिद गर्नुपर्ने र तालुक निकायबाट प्राप्त हुने परिमाण यकिन गरी वार्षिक आवश्यकताको परिमाणको विवरण तयार गरी पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ । आपूर्ति हुने औषधीमा उत्पादन मिति, म्याद सकिने मिति, ब्याच नं., उत्पादक कम्पनीको नाम र नि:शुल्क वितरणको लागि लगायतका सूचना उल्लेख रहेको हुनुपर्दछ । आपूर्ति भएका औषधिको म्याद सकिने मिति भण्डार दाखिला समयदेखि कम्तिमा २ वर्ष बाँकी हुनु पर्दछ। त्यसैगरी भण्डारमा दाखिला गर्दा समेत उल्लेखित सबै विवरण खुलाउनुपर्दछ । यसवर्ष पालिकाले संघीय शसर्त बजेट उप शिर्षकबाट जम्मा रु २८,४७,००० को औषधि खरिद गरेको छ। औषधी खरिद गर्दा आवश्यकता पहिचान गरेको छैन भने पुल सिस्टमको आधारमा आपूर्ति समेत गरेको देखिएन। अत: पालिकाले औषधि खरिद, उपयोग र मौज्दातको अवस्था यकिन गरी औषधि खरिदलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।

७८.७ **कार्यविधि विपरित खर्चः** २४४।२०८०।११।२२ संघीय सशर्त डेङ्गु लगतयतको किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणको लागि लामखुट्टे बासस्थान खोजि गरि लार्भा नस्ट गर्ने र विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विनियोजित भएको रु १००००० वजेटवाट पालिकामा बसेको स्वास्थ्य स्वयंसेबिकाको बैठकमा रु ७८९३० र सुचना प्रसारणमा रु २१००० खर्च भएको छ । लामखुट्टे बासस्थान खोजि गरि लार्भा नस्ट गर्ने र विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन नगरी बैठकमा मात्र खर्च गरेको उपलब्धिमुलक नदेखिएको रु

अनियमित भएको	७८,९३०

७९ पेश्की

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेश्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाको बित्तिय बिबरण म ले प फा न २११ अनुसार कुल पेश्की बाकी रु २९४०७७३२ मध्ये चालु बर्षको रु २५१८२०० र गत बर्षको रु २६८८९५३२ देखिन्छ। पालिकाले निम्न कर्मचारी तथा संस्थालाई दिएको चालु बर्षको पेश्की आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फर्स्यौट नभई बाँकी म्याद नाघेको पेश्की रु. २५१८२००नियमानुसार फर्स्यौट गर्नुपर्ने रु

पेश्की	२५,१८,२००

८० नदीजन्य पदार्थको विक्री

८०.१ **अमानतमा संकलन**: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०६४ को दफा ६२ (क) वमोजिम ढुङ्गा गिट्टी बालुवा नगरपालिकाले विक्रि गरी प्राप्त राजश्व आफ्नो संचितकोषमा दाखिला गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस बर्ष दाङ जिल्लास्थिति सम्पुर्ण स्थानिय तहका प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रहरी प्रमुख, लगायत जिल्ला अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको मिति २०८०।६।१४ को स्थानिय तह आफै नदिजन्य पदार्थ उत्खनन संकलन गरी घाटगद्धिगर्ने निर्णय तथा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय घोराही दाङको च.न. १०३ मिति २०८०।६।१६ को पत्र अनुसार स्थानिय तहले नदिजन्य पदार्थ उत्खनन र बिक्रीका लागी ठेक्का ब्यबस्था नगरी यस बर्ष अमानतबाट घाटमा १४ कर्मचारी खटाइ रु. १२८०१००० आय प्राप्त गरेकोमा असुल भएको रकमबाट कर्मचारीलाइ राजश्वको अनुगमन, रसिद काटेको पारिश्रमिक तथा प्रोत्साहन बापत कार्यापालिकाको निर्यण अनुसार प्रति रसिर रु १०० का दरले यस बर्ष रु १४६६४६९ र दायित्व सारी २०८१।८२ मा रु ५८४०३० गरी रु २०५०४९९ भुक्तानी गरेको देखियो। नदिजन्य पदार्थको उत्खनन,घाटगद्दि र निकासी गर्न ऐनले निर्धारण गरे बमोजिमको कार्ययोजना तयार गरेको पाइएन। समयमा नै कार्ययोजना तयार गरी वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन अनुसारको परिमाणमा नदिजन्य पदार्थको उत्खनन,घाटगद्दि र निकासी गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान

जानुपर्दछ ।

८०.२ **ठेक्का ब्यबस्था नभएको**: पालिकाले यस वर्ष पालिका अन्तर्गतको २०८० मंसिरमा प्राप्त प्रारम्भिक बातावरणिय परिक्षण (IEE) प्रतिबेदन अनुसार ९ वटा घाटको IEE गराएकोमा यस बर्ष दाङ जिल्लास्थिति सम्पुर्ण स्थानिय तहका प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रहरी प्रमुख, लगायत जिल्ला अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको मिति २०८०।६।१४ को निर्णय अनुसार सबै घाटमा ठेक्का बन्दोबस्त सम्बन्धि सुचना समेत ननिकाली पालिकाको निर्णयले कर्मचारी घाटमा खटाइ अमानतबाट असुल गरेको देखिन्छ । पालिकाले सबै घाटहरुमा IEE अनुसार सूचना निकाली समयमै ठेक्का व्यवस्थापन गरेर तथा उचित नियमन गरी व्यवस्थित रुपमा आय बृद्धि गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

खोलाको नाम .	संकलन घाटको विवरण	बार्षिक उत्खनन परिमाण क्युफिट	न्युनतम रोयल्टी रकम
भम्के खोला तथा पातु खोला	क्षेत्रनं १ भम्के पक्कीपुल देखी उत्तरतर्फको बटौलपुर क्षेत्र	१८५४०	१४८३२३
	क्षेत्रनं २ भम्के पक्कीपुल देखी दक्षिणतर्फको बटौलपुर क्षेत्र	२३३०७९	१८६४६३२
	क्षेत्रनं ३ भम्के खोला तथा पातुखोला दोभान देखि उत्तर तर्फको क्षेत्र	५४३८५१	४३५०८०८
बबइ नदि	क्षेत्रनं १ भोजपुर घाटक्षेत्र	३५३१५०	२८२५२००
	क्षेत्रनं २ गरेहवा गनार बबइ नदि र खारखोला दोभान क्षेत्र	३७०८०७	२९६६४६०
	क्षेत्र नं ३ शितलपुर पुलदेखि पुर्वतर्फको क्षेत्र	३७०८०७	२९६६४६०
	क्षेत्र नं ४ शितलपुर पुलदेखि पश्चिम तर्फको क्षेत्र	३५३१५०	२८२५२००
गुहार खोला तथा हापुर खोला	क्षेत्रनं १ तेल्लेकुलो बाँधदेखि उत्तर तर्फको क्षेत्र	७०६३०	५६५०४०
	क्षेत्रनं २ भलौरा भोजपुर जानेपुल देखि दक्षिण तर्फको क्षेत्र	१२७१३४	१०१७०७२
जम्मा		२४४११४८	१९५२९१९५

८०.३ **घाटगद्धि मौज्दात**: पालिकाले यस बर्ष दाङ जिल्लास्थिति सम्पुर्ण स्थानिय तहका प्रमुख, उप प्रमुख, प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रहरी प्रमुख, लगायत जिल्ला अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरुको मिति २०८०।६।१४ को स्थानिय तह आफै नदिजन्य पदार्थ उत्खनन संकलन गरी घाटगद्धिगर्ने निर्णय तथा जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय घोराही दाङको च.न. १०३ मिति २०८०।६।१६ को पत्र अनुसार निम्नानुसारको घाटमा २०८०।९।२३ देखि २०८०।१०।१५ सम्म नदिजन्य पदार्थ घाटगद्धि गरी स्टक प्रमाणित गरेकोमा बिक्री गरी रोयल्टी स्थानिय संचितकोषमा र मूल्य अभिवृद्धि कर बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गरेको नदेखिएकोले उक्त नदिजन्य पदार्थ खरिद नियमानुसार बिक्री गरी बिक्री रकम स्थानिय संचितकोष दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ।

घाटगद्धि स्थान	परिमाण घनमिटर	न्युनतम रोयल्टी
बबई खोला सितलपुर पश्चिम दक्षिण र कचिलापूर्व	८०३६.०९	२२६८१०६
गहते खोला र भमके खोला दोभान र खैरीपुर	२३१७.३६	६५४०५२
जम्मा	१०३५३.४५	२९२२१५८

८०.४

मूल्य अभिवृद्धि कर: मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) बमोजिम बिक्री आयमा लाग्ने १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। निम्नानुसारको घाटमा नदिजन्य पदार्थ २०८०।९।२३ देखि २०८०।१०।१५ सम्म घाटगद्धि गरी स्टक प्रमाणित गरी बिक्री गरेकोमा पालिकाले सकार रकममा मुल्य अभिवृद्धि कर असुल गरेको नदेखिएकोले असुल गरी बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

घाटगद्धि स्थान	परिमाण घनमिटर	सकार रकम	सकारकर्ता	१३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर
संग्राम खोला पूल देखी दक्षिण घाटगद्धि	११४५१.३३	३२६३६०९	सुरज निर्माण सेवा	४२४२६९
गवार खोला पूल देखी दक्षिण घाटगद्धि	१२०८४.४३	४०१२०३१	समृद्धी निर्माण सेवा	५२१५६४
जम्मा	२३५३५.७६	७२७५६४०.		९४५८३३

असुल गर्नुपर्ने	९,४५,८३३

८१ **बसपार्क पूर्वाधार शुल्क ठेक्का नम्बर २९-२०७८।७९**

८१.१ **पूर्वाधार शुल्क ठेक्का नम्बर २९-२०७८।७९** तुलसीपुर बसपार्कको ५२ वटा सटर कोठा, टर्मिनल भवन, सार्बजनिक शौचालय, प्रबेश तथा निकासी शुल्क र होडिङ बोर्ड समेतको ठेक्कामा तोकिए अनुसारको पूर्वाधार शुल्क ; सम्बन्धी उपमहानगरपालिका र बुढाथोकी ट्रेड एण्ड सप्लायर्स (प्रो भीमबहादुर बुढाथोकीधनगढी ४) बीच २० वर्षका लागि २०७८ फागुन २० मा भएको सम्झौता अनुसार सुरु वर्ष कबोल गरेको रु २,२३,३१,७८६ को प्रत्येक वर्ष २%का दरले वृद्धि गरी २०८०।८१ का लागि ठेक्का अङ्क रु.२,३२,३४,१९९ कायम भएकोमा निम्नानुसार देखियो।

८१.२ **मूल्य अभिवृद्धि कर:** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) मा बिक्री आयमा १३% मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। सम्झौतामा प्रत्येक बर्ष कायम भएको ठेक्का रकमको ५०% रकम र १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाइ प्रत्येक बर्षको श्रावण महिनामा नबिकरण गर्नुपर्ने र बाँकी ५०% रकमको बैंक ग्यारेन्टी लिइ आर्थिक वर्षभित्र दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस वर्ष सम्झौता रकम रु २,३२,३४,१९९ मात्र असुल गरेको देखिएकोले मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) अनुसार बिक्री आयको १३% मूल्य अभिवृद्धि कर रु ३०,२०,४४६ असुल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	३०,२०,४४६

८२ **आन्तरिक आय व्यवस्थापन**

८२.१ **तुलसीपुर पेट्रोल पम्प निर्माण तथा संचालन**: तुलसीपुर पेट्रोल पम्प निर्माण तथा संचालनका लागी पालिका र शारदा निर्माण सेवा बिच मिति २०८०।११।४ मा भएको सम्झौता बमोजिम शुरु सम्झौताको रोयल्टी रकम रु ९१५००० मा दश वर्ष सम्म वार्षिक २ प्रतिशत का दरले वृद्धि गरी आर्थिक बर्ष २०८०।८१ का लागी तोकिएको रु ९५१९६६ र हर्जना समेत यस बर्ष रु ९९९५१३ असुल गरेकोमा निर्माण सेवाबाट परामर्श तथा ठेक्कामा मु अ कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) अनुसार असूल भएको मूल्य अभिवृद्धी कर रु १२३७५५ वेदर्तावाला राजश्व शिर्षकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा शारदा निर्माण सेवा को तर्फबाट मुअ कर समायोजन पाउने शिर्षक रु ३३३१४ मा दाखिला गरेको देखिएकोले उक्त मूअ कर रकम असूल गरी वेदर्तावाला शिर्षकमा दाखिला प्रमाण पेश गर्नुपर्ने

प्रमाण पेश नगरेको	१,२३,७५५

८२.२ **जडिबुटी कवाडी तथा जिवजन्तु ठेक्का:** पालिकाले जडिबुटी कवाडी तथा जिवजन्तु बार्षिक ठेक्काको न्युनतम अंक ४० लाख कायम गरी ठेक्का व्यवस्थापनको लागी प्रथम पटक २०८०।२।३१ दोस्रो पटक २०८०।४।५, तेस्रो पटक २०८०।४।२६ मा ३० दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कुनै पनि वोलपत्र नपरेकोले चौथो पटक २०८०।६।४ मा ७ दिने सूचना अनुसार लुम्विनी कवार्ड सेन्टर कृष्णनगर ४

(६०००४९१४२) ले १२ महिनाको दामासाहिले हुने रकम मासिक रुपमा बुझाउने निवेदन पेश गरेको आधारमा पालिकाले २०८०।७। १४ मा सम्झौता गर्न आउने पत्र लिएकोमा सम्झौता नगरी रु ४०००६६७ असूल गरेकोमा निम्नानुसार देखियो।

८२.३ **मूल्य अभिवृद्धि** कर ऐन २०५२ को दफा १५ (३) बमोजिम १३ प्रतिशत मूअ कर समेत असूल गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। सम्झौता वेगर न्यूनतम रकम समावेश भएको रु ४०००६६७ असुल गरेकोमा ऐन अनुसार १३ प्रतिशत मूअ कर रकम रु ५२००८६ पालिकाबाट मूअ कर खातामा दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	५,२०,०८६

८२.४ **मूल्य अभिवृद्धि कर:** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) बमोजिम बिक्री आयमा लाग्ने १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। पालिकाले निम्नानुसार अबैधरुपमा उत्खनन् गरी बिक्री गरेको नदिजन्य पदार्थको रोयल्टी असुल गरेकोमा बिक्री आयमा लाग्ने १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रकम पालिकाबाट बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

नाम	परिमाण(ट्रिप ढुंगा)	रकम	मुल्य अभिबृद्धि कर
निम बहादुर गुरुङ	४८	५७६५००	१५०१३७
शिव बहादुर बुढाथोकी	५	६००००	
विराङ कन्ट्रक्सन प्रा.लि.	२०	२४०००	
कलाधार आचार्य	१०	१२००००	
हरिभक्त निर्माण सेवा	५	६००००	
स्मृती विशाल कन्स्ट्रक्सन सेवा		१३२०००	
गोविन्द हमाल	४८ घनमिटर	४८०००	
हरिभक्त निर्माण सेवा		२४००	
हरिभक्त निर्माण सेवा	३	३६०००	
समिर कन्ट्रक्सन	८	९६०००	
जम्मा		११५४९००	

प्रमाण पेश नगरेको	१,५०,१३७

८२.५ **मूल्य अभिवृद्धि कर:** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) बमोजिम बिक्री आयमा लाग्ने १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। पालिकाले यस बर्ष अमानतबाट उत्खनन् गरी बिक्री गरेको नदिजन्य पदार्थको रोयल्टी रु १२८०१००० असुल गरेकोमा सोमा असुल गरेको १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रकम पालिकाबाट बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गरेको नदेखिएकोले मूल्य अभिवृद्धि कर रु १४७२६८२ बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	१४,७२,६८२

८३ सरसफाई पार्क गाडी धुलाई व्यवस्थापन

८३.१ **बसपार्क पूर्वाधार शुल्क**(सरसफाई पार्क व्यवस्थापन) सञ्चालनका लागि शारदा निर्माण सेवा र पालिकाबीच बार्षिक ८ लाख बुझाउने गरी २०७६। १०।२१ मा पाँच वर्षका लागीः २०२१ असार मसान्तसम्म सम्झौता गरेकोमा निम्नानुसार देखियो।

८३.२ **जरिवाना:** सम्झौताको सर्त नं ३ मा प्रथम ५०% रकम सम्झौताको नवीकरणको समयमा र बाँकी ५०%को बैंक ग्यारेन्टी पेश गरी ३०%ले हुने दोस्रो किस्ता रु.२ लाख ४० हजार प्रत्येक वर्षक पौष मसन्तभित्र र बाँकी २०% ले हुने रु १६०००० प्रत्येक वर्षको चैत्र मसान्त भित्र दाखिला गरी सक्नुपर्ने तथा शर्त ४ मा तोकिएको समयभित्र रकम किस्ता नबुझाएमा बैंक ग्यारेन्टीबाट किस्ता रकम र १०%ले जरिवाना समेत असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।उक्त ठेक्का व्यवस्थाको लागि पालिकाले निर्माण सेवालाई २०८०। ६।४मा को च नं ८४८ को पत्रबाट ५० प्रतिशत रकम र नियमानुसारको मूल्य अभिवृद्धि कर बुझाई ७ दिनभित्र ठेक्का नवीकरणका लागि उपस्थित हुने जानकारी गराएकोमा निर्माण सेवाले ठेक्का नवीकरण नगरी प्रथम किस्ताको ५०% २०८०।१०। ११ मा रु ४ लाख र बाँकी रकम २०८०।३।३१ सम्म पटक पटक गरी कुल रु ८३९९९९ बुझाएको देखियो। सम्झौताको सर्त पालना नगरेकोमा १०% जरिवाना रु ८० हजार असुल गर्नुपर्नेमा रु ३९९९९ मात्र असुल गरेकोले नपुग रु ४०००१ असुल गर्नुपर्ने

असुल गर्नुपर्ने	४०,००१

८३.३ **मूल्य अभिवृद्धि कर** : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५ (३) अनुसार बिक्री आयको १३% मूल्य अभिवृद्धि कर थप असुल गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ। बसपार्क पूर्वाधार शुल्क(सरसफाई पार्क व्यवस्थापन) सञ्चालन ठेक्कामा शारदा निर्माण सेवा सँग १३ प्रतिशत मु अ कर असुल गरेको नदेखिएकोले अभिवृद्धि कर बापतको रु १०४००० असुली रकमबाट मु अ कर खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,०४,०००

८४ **विज्ञापन कर**

८४.१ **विज्ञापन कर तुलसीपु**र उपमहानगरपालिका क्षेत्रभित्र विज्ञापन कर उठाउने प्रयोजनका लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिका वडा नम्बर ५ स्थित वैभव कन्स्ट्रक्सन र पालिकाबीच २०८० अश्विन १७ गते २०८०।८१ देखि २०८४ असार मसान्तसम्मको सम्झौता भएकोमा निम्नानुसार देखियो।

८४.२ **असुल हुन बाकी:** ठेक्का सम्झौता अनुसार यस वर्ष प्रथम वर्षको रु १३०५५५० को ५० प्रतिशतले हुने प्रथम किस्ता दाखिला गरी पालिका र वैभव कन्स्ट्रक्सन बीच २०८०।६।१७ मा सम्झौता भएकोमा बाँकी ५०% रकमको दोस्रो किस्ता चैत्र मसान्त भित्र दाखिला गर्नुपर्ने र तोकिएको समयभित्र किस्ता रकम नबुझाएमा अर्को वर्षको श्रावण मसान्त सम्म अवधि भएको बैंक ग्यारेन्टीबाट असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था सम्झौताको सर्त नम्बर २ मा उल्लेख छ। यस वर्षको दोस्रो किस्ता बापतको रु ६५२७७५ दाखिला गरेको देखिएन । पालिकाको नाममा जारी नबिल बैंक लिमिटेड तुलसीपुरको २६ जुलाई २०२३ को २५ जुलाई २०२४ सम्म म्याद भएको रु ६५२७७५ को बैंक ग्यारेन्टी कार्यालयको स्वीकृति बिना फुकुवा नदिनु भनि २०८१।४।१ को पत्रबाट बैंकलाई जानकारी गराएको भए तापनि सम्झौता अनुसारको असुल हुन बाँकी रकम लेखा परीक्षण अवधिसम्म पनि बैंक जमानतबाट असुल गरेको नदेखिएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	६,५२,७७५

८४.३ **मूल्य अभिवृद्धि कर:** मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) अनुसार बिक्री आयमा असुल भएको १३% मूल्य अभिवृद्धि कर रकम बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा वैभव कन्स्ट्रक्सनले मिति २०८०/४/११ मा मूल्य अभिवृद्धि कर बापतको रु १६७७२२ सकारकर्ताको स्थायी लेखा नम्बर ३०१३७३५५१ मा नै समायोजन हुने गरी दाखिला गरेको देखिएकोले उक्त मूल्यवृद्धि कर रकम असुल गरी बेदर्तावाला राजश्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,६९,७२२

८५ **बाल उद्यान शौचालय र चमेना गृह सञ्चालन**

८५.१ तुल्सीपुर उपमहानगरपालिका कार्यालयको दक्षिणतर्फ रहेको बाल उद्यान, सार्वजनिक शौचालय , चमेना गृह व्यवस्थापन तथा पूर्वाधार शुल्क सम्बन्धी पालिका र दुर्गा कन्स्ट्रक्सन का प्रो कृष्णबहादुर खड्का बीच २०७९।८।२३ को पाँच वर्ष अवधि भएको सम्झौता अनुसार प्रथम वर्ष कबोल गरेको रु १७,६५,३३३ को बार्षिक ५ प्रतिशतले वृद्धि भई यस वर्ष कायम ठेक्का रकम रु १८,५३,५९९।६५ सम्बन्धमा निम्नअनुसार देखियो।

मूल्य अभिवृद्धि कर: मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ को दफा १५(३) बमोजिम बिक्री आयमा लाग्ने १३% मूल्य अभिवृद्धि कर रु २४०९६८ बेदर्तावाला शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्नेमा कन्स्ट्रक्सनबाट समायोजन हुने शीर्षक ३३३१४ मा दाखिला गरेको देखिएकोले उक्त रकम असुल गरी बेदर्ता शीर्षकमा दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२,४०,९६८

८५.२ **जरिवाना**: पालिका र दुर्गा कन्स्ट्रक्सन बीच २०७९।८।२३ गते भएको सम्झौता शर्त नम्बर २,३ र ४ मा प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण १५ भित्र सम्झौता नवीकरण गरी सम्झौता गर्दाको बखत २५% नगद र बाँकी ७५%को अर्को आर्थिक वर्षको श्रावण मसान्तसम्म अवधि भएको बैंक जमानत पेश गरी बाँकी ७५% मध्ये २५% पौष मसान्त, २५% चैत्र मसान्त र बाँकी २५% असार मसान्त भित्र बुझाई सक्नुपर्ने र तोकिएको समयमा नबुझाएमा बैंक ग्यारेन्टीबाट किस्ता र १०% का दरले जरिवाना समेत असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। यस वर्षको सम्झौता २०८० फागुन ४ गते मात्र नवीकरण गरी २०८०।११।२१ देखि २०८१।२।३१ सम्म पटकपटक गरी रु १९,०८,८०६ असुल गरेको देखियो। सम्झौताको सर्त अनुसार असुल नभएकोमा १० प्रतिशत हर्जना सहित रु २०,३८,९६० असुल गर्नुपर्नेमा घटी असूल गरेको रु १,३०,१५४ असूल गर्नुपर्ने

असुल गर्नुपर्ने	१,३०,१५४

८६ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ। यो कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ। यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाका ९ वडामा १० योजना सञ्चालन गरी यस वर्ष ६३ जनालाई औसत १०० दिनले ६३०० दिन रोजगारी उपलव्ध गराई रु.४२,०८,४०० श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ। पालिकाका नियमित योजना र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गतका योजना छनौट गर्दा योजना छनौटको आधार नखुलाएकोले दोहोरो परे नपरेको सम्बन्धमा स्पष्ट हुन सकिएन। योजनामा दोहोरो नहुने गरी योजना छनौट गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ। उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन। तसर्थ कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका बमोजिम व्यवस्थित तवरले कार्य सञ्चालन गर्नुपर्दछ।

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरूजू

<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>बेरूजुको विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>करार कर्मचारी थप ग्रेड: लुम्बिनी प्रदेशमा स्थानीय तहको कर्मचारीको व्यवस्थापन सम्बन्धि प्रदेश कानुन स्वीकृत भई लागू भएको छैन।नेपाल सरकार,मन्त्रीपरिष्द्को २०७४।१।२१ को निर्णयानुसार पालिकाको स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारमा रहेका कर्मचारीहरुलाई प्रदान गर्ने सुविधासम्बन्धी व्यवस्थामा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई ग्रेड थप गर्ने व्यवस्था रहेको देखिदैन। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ मा सभाबाट स्वीकृत भएको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण अनुसार कर्मचारी नियुक्ति गर्नुपर्ने र दफा ९ मा करारबाट नियुक्ती गरिएका कर्मचारीको सेवा सम्बन्धी पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा सोही करारमा उल्लेख भए बमोजिम हुने व्यवस्था छ।यस पालिकाले साविक जिविसबाट आएका अस्थायी कर्मचारीहरुलाई तलब,थप ग्रेड समेत मासिक भुक्तानी भएको देखियो।यसरी अस्थायी कर्मचारीलाई ग्रेड दिन मिल्ने कानुनी आधार प्रमाण पेशहुनुपर्ने रु
<table>
<tr><td>कर्मचारीको नाम</td><td>तलब स्केल</td><td>थप ग्रेड मासिक (ग्रेड संख्या १०)</td><td>चाड पर्व सहित वढी रकम</td></tr>
<tr><td>फर्साराम बस्नेत</td><td>३२९०२</td><td>१०९७०</td><td>१४२६१०</td></tr>
</table></td><td>142610.00</td></tr>
<tr><td>२</td><td>करार कर्मचारी थप ग्रेड: लुम्बिनी प्रदेशमा स्थानीय तहको कर्मचारीको व्यवस्थापन सम्बन्धि प्रदेश कानुन स्वीकृत भई लागू भएको छैन।नेपाल सरकार,मन्त्रीपरिष्द्को २०७४।१।२१ को निर्णयानुसार पालिकाको स्वीकृत दरवन्दी भित्र करारमा रहेका कर्मचारीहरुलाई प्रदान गर्ने सुविधासम्बन्धी व्यवस्थामा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई ग्रेड थप गर्ने व्यवस्था रहेको देखिदैन। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८३ मा सभाबाट स्वीकृत भएको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण अनुसार कर्मचारी नियुक्ति गर्नुपर्ने र दफा ९ मा करारबाट नियुक्ती गरिएका कर्मचारीको सेवा सम्बन्धी पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा सोही करारमा उल्लेख भए बमोजिम हुने व्यवस्था छ। यस पालिकाले साविक जिविसबाट आएका अस्थायी कर्मचारीहरुलाई तलब,थप ग्रेड भुक्तानी गरेको देखियो। अस्थायी कर्मचारीलाई ग्रेड दिन मिल्ने कानुनी आधार प्रमाण पेशहुनुपर्ने रु
<table>
<tr><td>कर्मचारीको नाम</td><td>तलब स्केल</td><td>थप ग्रेड मासिक(ग्रेड संख्या १०)</td><td>चाडपर्व सहित वढी रकम</td></tr>
<tr><td>शुसिला शाह</td><td>३२९०२</td><td>१०९७०</td><td>१४२६१०</td></tr>
</table></td><td>142610.00</td></tr>
</table>

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८०/८१

कार्यालय र स्थान : तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका, दाङ , तुल्सीपुर उप-महानगरपालिका , दाङ

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	राम बहादुर के.सी.	२०७९-१२-१५	२०८०-१२-११
कार्यालय प्रमुख	गेहेन्द्र वहादुर डागी	२०८०-१२-१२	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	खिम लाल वली	२०८१-१-२८	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Pradip Kumar Oli	२०८०-४-२६	२०८१-१-२७

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
१२,१५५,१९८	४७,११०,८५०	२८,१५९,९९७	०	०	२,५१८,२००
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.					८९,९४४,२४५
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्र्यौट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					८१३,७८९
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.					२८५,२२०
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.					८९,४१५,६७६

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२११२७८२२४.२६	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	८६९७३६०३०.०१	**चालु खर्च**	१०४९१३३१४२.८५
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	६५२४२०९२	**पूँजीगत खर्च**	४४६५८४१६०.४५
राजश्व बाँडफाँट	३३१८६०४९२.१३	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	५६९२६४३७७.७६
आन्तरिक आय	१७८७६७१६९.५		
अन्य आय	५६६८५६९७०.९३		
कुल आय	२०१२४६२७५४.५७	**कुल खर्च**	२०६४९८१६८१.०६
बाँकी मौज्दात		१५८७५९२९७.७७	

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्वारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानुन तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएबमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को उपधारा ७ मा स्थानीय तहको बजेट घाटा व्यवस्थापन तथा अन्य वित्तीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था संघीय कानुन बमोजिम हुने उल्लेख भएकोमा यस स्थानीय तहले कानुन निर्माण गर्दा संघीय कानुनसँग सामाञ्जस्यता कायम नगरेकोले यसमा सुधार हुनुपर्दछ।
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ। निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलव सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिनुपर्दछ।
- स्थानिय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा कानुन बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ। पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानुनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ। अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ। यस्ता संस्थाहरु विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुन पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ। निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा दिनुपर्दछ।
- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितताबेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।
- उपभोक्ता समितिबाट काम गराउँदा खरिद सम्झौतामा तोकिए बमोजिमको जनसहभागिताको अंश समितिबाट व्यहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा कतिपय काममा सो अंश व्यहोरेको यकिन नगरी भुक्तानी दिएकोले सम्बन्धित कर्मचारीलाई जवाफदेही बनाउनुपर्दछ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेश्की बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेश्कीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरु आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ। मौज्दातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था एकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ। तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रुपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलव्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ।
- आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित बेहोरा कार्यान्वयन नभएकोले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रभावकारी देखिँदैन। आन्तरिक लेखापरीक्षणलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।